

+

GLR 2023

■ GEÏNTEGREERD JAARVERSLAG



VOORWOORD

‘Media en technologie omringen ons. Beeld is overal en dat neemt alleen maar toe. Het Grafisch Lyceum Rotterdam moét voorlopen op deze ontwikkelingen, zodat wij studenten adequaat en professioneel kunnen opleiden voor een loopbaan in de digitale wereld van media, entertainment en technologie.’

Met deze boodschap zijn we in januari 2023 het nieuwe jaar én de nieuwe strategische beleidsperiode gestart, die loopt tot 2026. Het strategisch beleidsplan 2023-2026 is ons spoorboekje de komende jaren. Hiermee geven we invulling aan en reageren we op de snelle maatschappelijke en technologische ontwikkelingen in de samenleving.

In nauwe samenhang met onze strategie, hebben we in 2023 gewerkt aan de invulling van de kwaliteitsagenda 2024-2027. Wat betreft de kwaliteitsagenda's was 2023 een welkom tussenjaar. Het gaf ons de gelegenheid om projecten uit de vorige kwaliteitsagenda 2019-2022 af te ronden. De Commissie Kwaliteitsafspraken MBO heeft de uitvoering van de vorige kwaliteitsagenda als voldoende beoordeeld en heeft er vertrouwen in dat het GLR in voldoende mate heeft bijgedragen aan een verdere kwaliteitsverbetering van het beroepsonderwijs in Nederland.

We kijken terug op een jaar met veel nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en bijzondere projecten. Opvallend en een punt van zorg, is het verhoogde aantal studenten dat uitvalt. We zijn een onderzoek gestart om te achterhalen wat hier de oorzaak van is. Verder hebben alle onderwijsafdelingen hard gewerkt aan een nieuw onderwijsmodel, dat meer rekening houdt met de veranderende studentpopulatie en waarbij meerdere routes naar het diploma leiden. In het nieuwe model hebben we uiteraard ook de onderwijsambities uit de nieuwe strategie verwerkt. Vol trots kijken we naar de vele onderwijsprojecten die voorbijkwamen in 2023, zoals het MBO Debat 010 en Challas '23. Bij elk van deze grote events werkten studenten uit alle opleidingen enthousiast met elkaar samen om een mooi event neer te zetten.

Ook in de organisatie waren er ontwikkelingen. Zo namen we eind mei afscheid van onze bestuurder Rianne van der Meij, na een dienstverband van 33 jaar op het GLR. We zijn haar dankbaar voor haar inspirerende leiderschap en wensen haar veel succes als bestuurder bij ROC Mondriaan. Dit vertrek gaf aanleiding om de omvang en samenstelling van het bestuur te evalueren. Uitkomst hiervan is dat twee leden de gewenste omvang van het College van Bestuur is en dat er meer bewegingsvrijheid en verantwoordelijkheid komt voor het MT (onderwijs- en stafdirecteuren). In het hoofdstuk Organisatie in dit Jaarverslag gaan we hier nader op in.

Het verslag is verdeeld in de hoofdstukken Organisatie, Onderwijs, Personeel en Financiën. Ook treft u integraal de Jaarrekening 2023 aan. Nieuw in ons Jaarverslag is de duurzaamheidsparagraaf in het hoofdstuk Organisatie, waarin we aangeven welke ontwikkelingen op duurzaamheidsgebied hebben plaatsgevonden op het GLR. Hierbij richten we ons op het onderwijs, op de bedrijfsvoering en op de governance.

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af aan alle stakeholders van het Grafisch Lyceum Rotterdam, met name aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de Inspectie van het Onderwijs, de gemeente Rotterdam, omliggende scholen, medewerkers, ouders en studenten. Heeft u nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen.

Veel leesplezier.

Namens het College van Bestuur,

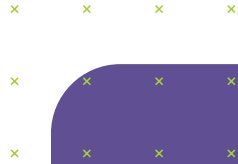
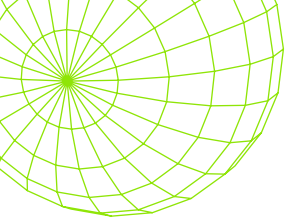
Rob Hoogstraaten en Hans Maas



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2	3. PERSONEEL	64
1. ORGANISATIE	6	ONTWIKKELING PERSONEELSBESTAND	65
INSTELLINGSGEGEVENS	7	INSTROOM, DOORSTROOM EN UITSTROOM	66
ORGANISATIESTRUCTUUR	8	VERZUIM	66
ORGANOGRAM	9	DUURZAME INZETBAARHEID	66
STRATEGIE EN KWALITEIT	10	EMPLOYER BRANDING	67
BESTURINGSSYSTEMATIEK EN KWALITEITSBORGING	12	ORGANISATIE EN BELEID	67
GOED BESTUUR	14	4. FINANCIËN	68
BESTUUR EN MANAGEMENT	14	STAAT VAN BATEN EN LASTEN	70
CORONACRISIS, NPO-GELDEN EN KWALITEITSMIDDELEN	14	BALANS PER 31 DECEMBER	72
TOEZICHT	16	ONTWIKKELING FINANCIËLE KENGETALLEN	73
ICT, SECURITY EN PRIVACY	24	TREASURY MANAGEMENT	74
KLACHTEN, GESCHILLEN EN GEDRAGINGEN	25	SEGMENTATIE VERLIES & WINST	75
CENTRALE EXAMENCOMMISSIE	26	CONTINUÏTEITS- EN TOEKOMSTPARAGRAAF	76
DUURZAAMHEIDSPARAGRAAF	27	STAAT/RAMING VAN BATEN EN LASTEN	79
OVERIGE ONTWIKKELINGEN	30	BALANS	80
2. ONDERWIJS	34	ONTWIKKELINGEN DEELGEBIEDEN	80
ONDERWIJSPORTFOLIO 2023	35	KERNCIJFERS	88
BIJZONDERE ONDERWIJSACTIVITEITEN	38	5. JAARREKENING	90
ONDERWIJSKWALITEIT	40	BALANS PER 31 DECEMBER 2023	91
SCHOLING ONDERWIJSGEVEND PERSONEEL	42	STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31 DECEMBER 2023	92
EVALUATIES VAN HET ONDERWIJS	43	STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31 DECEMBER 2023, GESEGMENTEERD MBO/VMBO	93
BEROEPSPRAKTIJKVORMING	44	KASSTROOMOVERZICHT	94
INTERNATIONALISERING	44	GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING	95
EXAMINERING	45	TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS	99
ONDERWIJSRESULTATEN	46	TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN STAAT VAN BATEN EN LASTEN	107
ONDERSTEUNING & ADVIES	47	MODEL G	118
VOORLICHTING EN INTAKE	50	OVERIGE GEGEVENS	120
HORIZONTALE VERANTWOORDING	50	CONTROLEVERKLARING	121
REGELING KWALITEITSAFSPRAKEN 2023	54		
KERNCIJFERS MBO	56		
VMBO VOOR VORMGEVEN EN MEDIA	57		
VMBO PASSEND ONDERWIJS	60		
NIEUWBOUW VMBO	62		
NPO VMBO	62		
UITSLAG EXAMENS VMBO	63		





1. ORGANISATIE

Het Grafisch Lyceum Rotterdam (GLR) biedt een scala aan opleidingen voor de wereld van media, entertainment en technologie, in de vorm van regulier dagonderwijs (vmbo en mbo). Het opleidingsaanbod is breed en gevarieerd. In nauw contact met het werkveld signaleert het GLR nieuwe vragen en trends. Het aanbod stemmen we daar voortdurend op af.



INSTELLINGSGEGEVENS

Algemeen

Naam rechtspersoon: Grafisch Lyceum Rotterdam
Adres: Heer Bokelweg 255, 3032 AD Rotterdam
Bestuur/brinnummer 67237/23JA
Telefoon 088-2001540
E-mail info@glr.nl
Internet: www.glr.nl
Naam contactpersoon Dhr. C. Verdonk
E-mail direct Verdonk@glr.nl
Accountantskantoor Ernst & Young Accountants LLP
Contactpersoon Mevrouw Slagboom- De Ruiter
Postadres Postbus 2295, 3000 CG Rotterdam

Aan de instelling verbonden
onderwijsvormen:

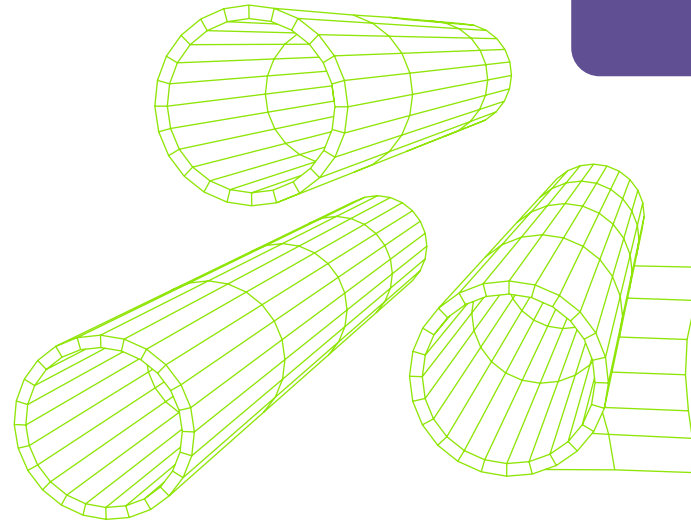
BOL
BBL
VMBO

College van Bestuur

Dhr. drs. R. Hoogstraaten/ voorzitter
Mevr. A.E. van der Meij/ lid tot 1 juni 2023
Dhr. drs. J.A.M. Maas/ lid

Raad van Toezicht

Dhr. drs. C. van der Woude/ voorzitter
Mevr. drs. I. Wessels/ lid
Mevr. H. Stuart LLM BSc/ lid
Mevr. mr. M. Ruimers/ lid
Dhr. A. Freyssen/ lid
Dhr. E. de Prouw MSc RA/ lid





ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatiestructuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam is primair gericht op het bieden van eigentijds en actueel onderwijs. Het GLR is opgebouwd uit twee organisatorische eenheden: het VMBO voor Vormgeven en Media en het MBO. Beide onderdelen leveren een bijzondere bijdrage aan de totale positie van het Grafisch Lyceum Rotterdam.

VMBO voor Vormgeven en Media

Het VMBO voor Vormgeven en Media verzorgt alle leerwegen in het vmbo, elk met een extra accent op media, vormgeven en ICT:

- › Theoretische leerweg/Gemengde leerweg
- › Kaderberoepsgerichte leerweg
- › Basisberoepsgerichte leerweg

Het vmbo is gevestigd op een eigen locatie aan het Stadhoudersplein 35 in Rotterdam.

MBO

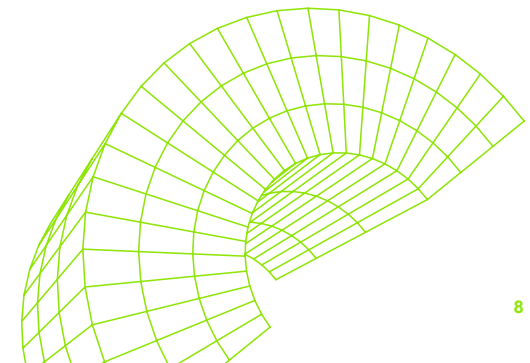
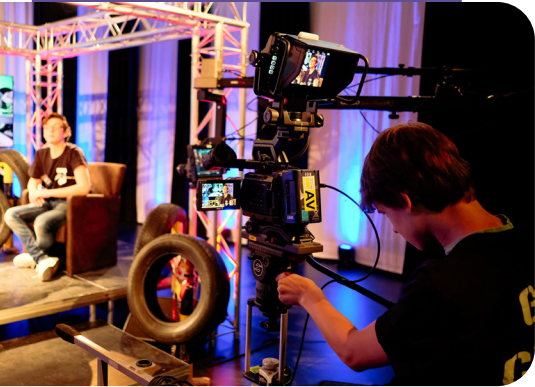
De mbo-afdeling van het GLR verzorgt opleidingen op het gebied van mediavormgeving, audiovisuele media, mediamanagement, mediaredactie, creatieve productie, mediatechnologie, podium- en evenemententechniek en het ondernemen op basis van vakmanschap. Alle opleidingen zijn onderverdeeld in drie onderwijssectoren:

- › Sector 1: Mediavormgeven.
- › Sector 2: Audiovisuele Media, IT Systems & Devices, Podium- en Evenemententechniek en Redactiemedewerker.
- › Sector 3: Creatieve Productie, Mediamanagement, Software Developer en GLRXTRA.

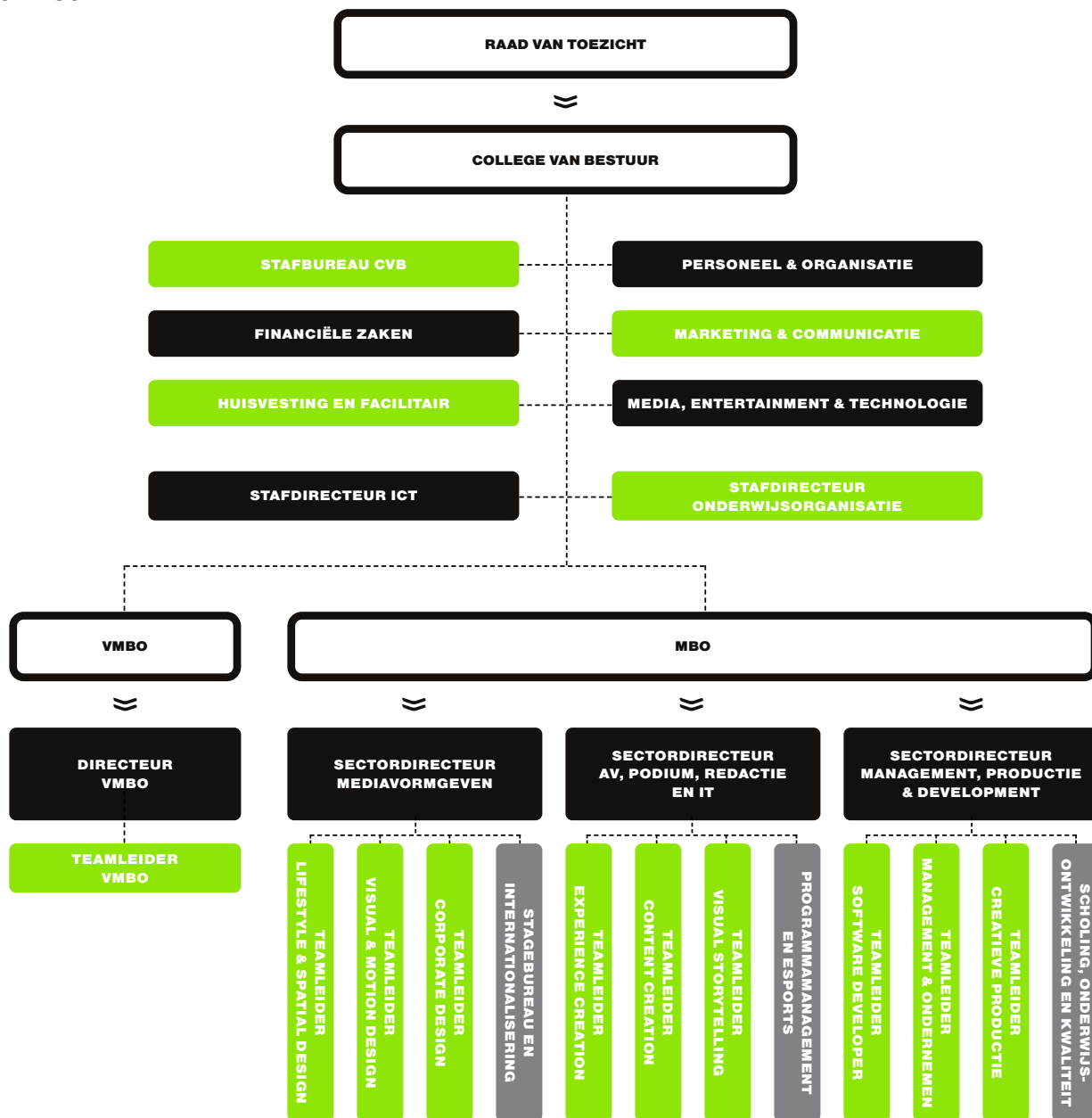
De samenstelling van de onderwijssectoren is onder andere bepaald aan de hand van de combinatie van samenhang tussen opleidingen, aantal kwalificatiedossiers en aantal studenten. Een sector bestaat uit een sectordirecteur, drie teamleiders en een secretariaat. De sectordirecteur geeft hiërarchisch leiding aan de medewerker(s) van het secretariaat. De teamleiders geven in de praktijk functioneel leiding aan het secretariaat.

Stafdelingen

Het onderwijs wordt direct en indirect ondersteund door verschillende (staf)afdelingen zoals Financiële Zaken, Personeel & Organisatie, Marketing & Communicatie, Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit, ICT, Stafdienst Onderwijsorganisatie, Facilitair Beheer, Informatie & Evaluatie, Bureau MET (Media, Entertainment & Technologie) en het Stagebureau. De afdeling P&O heeft in 2023 te maken gehad met langdurige onderbezetting door ziekte en verloop, wat heeft geleid tot vertraging in de uitvoering van beleidsprioriteiten en de ontwikkeling van beleid (zie ook hoofdstuk Personeel).



ORGANOGRAM



Met meer ruimte en verantwoordelijkheid voor het MT (zie paragraaf Directie en teamleiders), is er invulling gegeven aan de wens om de aansturing van de direct aan het onderwijs gekoppelde afdelingen ook te beleggen bij de onderwijsdirecteuren. Dit heeft per 1 augustus 2023 geleid tot verdere wijziging van de verdeling van bevoegdheden lager in de organisatie, waarmee deze wijziging is gerealiseerd. Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit, Scholing, Stagebureau, Esports en Internationalisering zijn ook hiërarchisch rechtstreeks ondergebracht bij de sectordirecteuren.



STRATEGIE EN KWALITEIT

‘Media en technologie omringen ons. Beeld is overal en dat neemt alleen maar toe. Het Grafisch Lyceum Rotterdam moet voorlopen op deze ontwikkelingen, zodat wij studenten adequaat en professioneel kunnen opleiden voor een loopbaan in de digitale wereld van media, entertainment en technologie.’

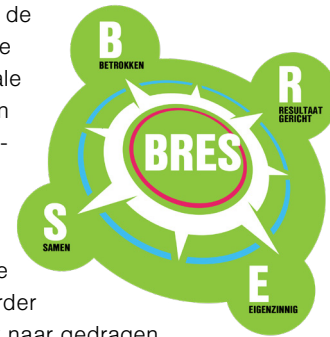
Met deze nieuwjaarsboodschap is het GLR in januari 2023 de nieuwe strategische beleidsperiode ingegaan. In een fraaie publicatie zijn de missie en ambities voor de komende vier jaar vastgelegd. Fraai, vanwege de inhoud, en zeker ook fraai vanwege het proces: veel medewerkers, bedrijven en studenten hebben bijgedragen aan de totstandkoming van het plan. Een jaar aan voorbereiding ging eraan vooraf. Via een groot aantal denksessies, inspiratiesessies en inloopsessies, hebben we input voor het plan opgehaald, de opbrengsten geanalyseerd en met onze stakeholders de acties op hoofdlijnen geformuleerd. Het resultaat; een strategisch beleidsplan 2023-2026, dat herkend en erkend wordt door alle partijen waarmee wij samenwerken.

Het bestuur van het GLR kijkt met voldoening terug op het coöperatieve proces van de totstandkoming van het strategisch beleidsplan. Door dit intensieve proces heeft er al veel voorbereidend werk en afstemming met uiteenlopende stakeholders plaatsgevonden. In aansluiting daarop zijn er aanvullende sessies met management, studentenraad, ondernemingsraad en bedrijfsleven en collega-instellingen geweest om dit te vertalen naar de kwaliteitsagenda 2024-2027. Het is geen toeval dat de prioriteiten die het GLR komende jaren zichzelf stelt, samenvallen met de prioriteiten uit de nieuwe kwaliteitsagenda. De uitgebreide interne en externe analyse geeft daar alle aanleiding toe. In de kwaliteitsagenda 2024-2027 van het GLR is een schematisch overzicht opgenomen met de doelstellingen, indicatoren en maatregelen uit de werkagenda mbo. Ook hebben we voor elke doelstelling een koppeling gemaakt met de ambities en acties uit het strategisch beleidsplan 2023-2026. Onze strategie is onlosmakelijk verbonden met de kwaliteitsagenda.

Onze nieuwe kwaliteitsagenda kan rekenen op een voorlopig voldoende oordeel van de Commissie Kwaliteitsafspraken MBO. Deze commissie had eerder al de eindresultaten van de uitvoering kwaliteitsagenda 2019-2022 van het GLR beoordeeld en heeft de minister positief hierover geadviseerd. De commissie heeft er vertrouwen in dat het GLR met de uitvoering van de kwaliteitsagenda in samenhang met de eigen strategie in voldoende mate heeft bijgedragen aan een verdere kwaliteitsverbetering van het beroepsonderwijs. De minister heeft conform besloten.

Cultuur

Tijdens het nieuwjaarsontbijt op 9 januari 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2026 (vastgesteld december 2022) gepresenteerd aan alle medewerkers. In de maanden januari en februari bezocht het College van Bestuur alle teams om het plan toe te lichten en een cultuurdiscussie op gang te brengen. Centrale vraag hierbij was: welk gedrag is er van de GLR-medewerkers nodig om de ambities uit het plan te laten slagen? De organisatiecultuur is immers een cruciale factor voor succes. De opbrengsten zijn verzameld en vertaald naar een vastgestelde en breed gedragen cultuurkaart met kernwaarden. Het GLR kent vier kernwaarden: Betrokken, Resultaatgericht, Eigenzinnig en Samen (BRES). De kernwaarden zijn op gedragsniveau verder uitgewerkt en er wordt zo veel mogelijk naar gedragen.



Missie

Het GLR is dé plek waar studenten zich professioneel en persoonlijk ontwikkelen voor een loopbaan in de digitale wereld van media, entertainment en technologie. Ons innovatieve onderwijs, op het snijvlak van technologie en creativiteit, is actueel, sluit aan bij relevante (internationale) ontwikkelingen en geven we vorm in co-creatie met studenten, bedrijven en alumni.



Ambitie

Om deze missie te waarborgen de komende jaren, hebben we vijf ambities geformuleerd voor de periode 2023-2026: drie voor het onderwijs en twee voor de eigen organisatie. Drie ambities zijn meer gericht op het onderwijs:

- › Persoonlijk onderwijs
- › Optimale groei
- › Gedreven professionals

Twee ambities zijn gericht op de organisatie:

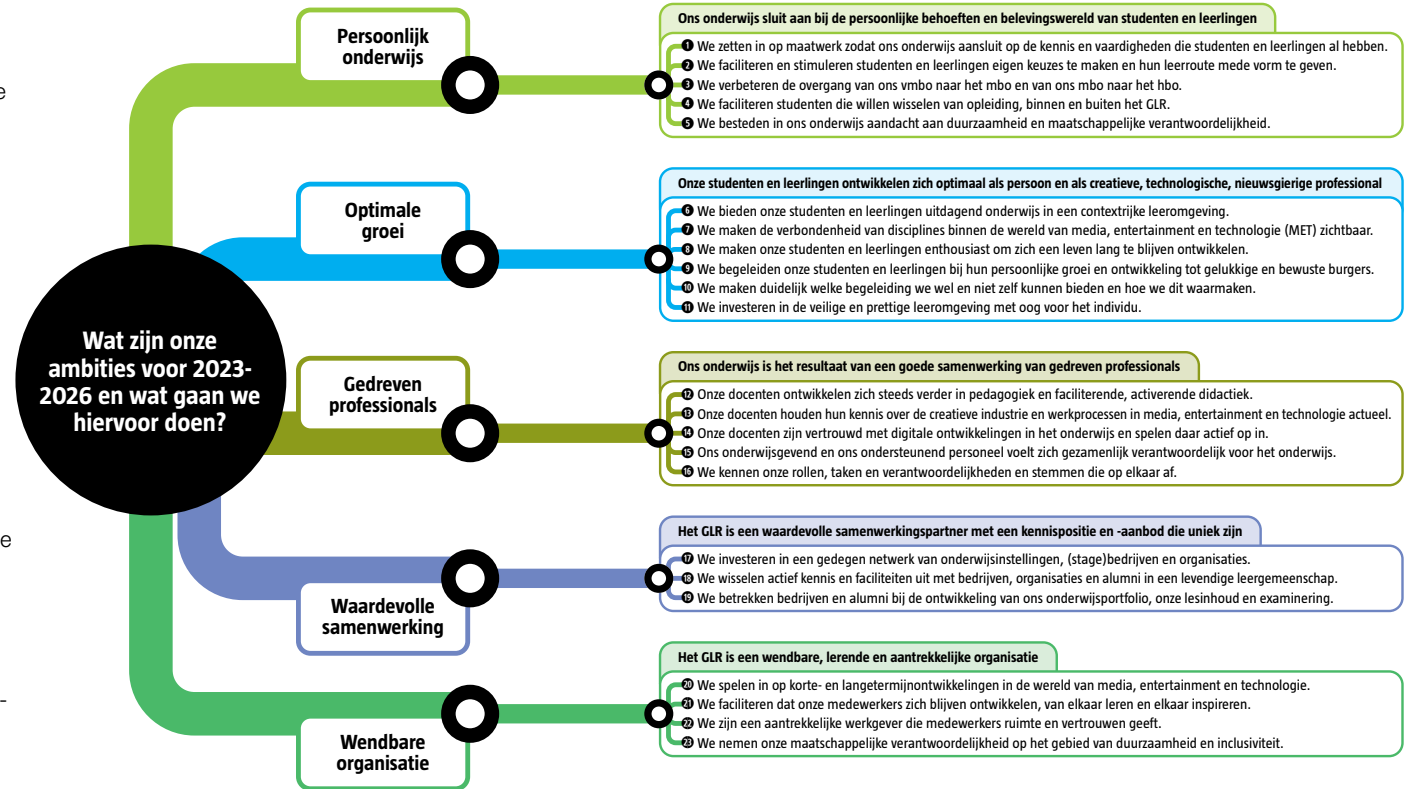
- › Waardevolle samenwerking
- › Wendbare organisatie

Deze vijf ambities tonen de 'gewenste toestand', ofwel datgene wat we de komende jaren willen realiseren.

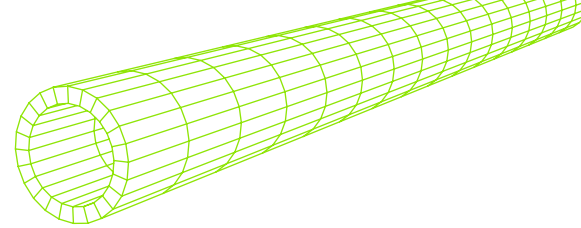
Visie

Deze ambities en onderliggende acties zijn geen aparte lijst, maar zijn de richtinggevende kaders als basis voor onze reguliere PDCA-cyclus. Daarmee zetten we in op het bereiken van onze visie voor 2026:

- › Ons onderwijs sluit aan bij de persoonlijke behoeften en belevingswereld van studenten en leerlingen.
- › Onze studenten en leerlingen ontwikkelen zich optimaal als persoon en als creatieve, technologische, nieuwsgierige professional.
- › Ons onderwijs is het resultaat van een goede samenwerking van gedreven professionals.
- › Het GLR is een waardevolle samenwerkingspartner met een kennispositie en -aanbod die uniek zijn.
- › Het GLR is een wendbare, lerende en aantrekkelijke organisatie.



BESTURINGSSYSTEMATIEK EN KWALITEITSBORGING



PDCA-cyclus

Om onze de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur verder te verbeteren en om beter in control te zijn op de doelmatige besteding van middelen, hebben we in 2023 onze PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) meer in lijn gebracht met de besturingsfilosofie waarbij de (onderwijs)directeuren integraal de ruimte en verantwoordelijkheid hebben. Zo hebben zij in lijn met de nieuwe verdeling van bevoegdheden per 1 augustus 2023 ook integrale budgetmogelijkheden en budgetverantwoordelijkheden gekregen voor een aantal direct onderwijsondersteunende diensten.

Kaderbrief

Om meer structuur en samenhang te brengen in de jaarplannen van de sectoren en teams van het gehele GLR, werken we sinds enkele jaren met de A3-methodiek. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar stelt het College van Bestuur - na overleg met het managementteam - de kaderbrief op. Deze dient als start van een nieuwe jaarlijkse PDCA-cyclus. In deze brief staan de hoofdlijnen van de ambities en plannen voor het komend schooljaar. Naast de inhoudelijke beleidskaders zijn in de brief ook de financiële kaders geschetst en staat beschreven wat de plannings- en proceskaders voor het onderwijs zijn. De kaderbrief geeft daarmee richting aan hetgeen in 2023-2024 gerealiseerd dient te worden en hoe dat kwalitatief (rapportages) en kwantitatief (KPI's) wordt vastgesteld.

De inhoudelijke keuzes die we maken, staan beschreven in het strategisch beleidsplan (SBP) 2023-2026. Op basis van dit SBP formuleren we jaarlijks de inhoudelijke accenten, samen met het budget en/of de formatie die daarvoor beschikbaar is. Dit dient als input voor de jaarplannen (A3) van de verschillende organisatorische eenheden (sectoren, teams, diensten) en als uitgangspunt voor de begroting. Zo kunnen het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht, het MT, de ondernemingsraad en studentenraad, nog voordat de begroting er is, met elkaar praten over de richtlijnen voor de begroting.

De kaderbrief is vooral gericht op de primaire taak: het onderwijs. Voor het ondersteunende operationele proces zijn er ook kaders voor de bedrijfsvoering van de verschillende organisatorische onderdelen. In deze onderliggende 'kaders' worden de consequenties van de (meer inhoudelijke) meerjarenstrategie voor de bedrijfsvoering uitgewerkt. Hiermee landt de strategie in de operationele bedrijfsvoering; denk hierbij aan een strategisch personeelsplan, communicatieplan, ICT-plan, facilitair plan (inclusief meerjaren financieel-, investerings- en onderhouds- en huisvestingsplan) én aan een meerjarig innovatie/onderzoeksagenda.

Onderwijs- & jaarplannen (A3-systematiek)

De speerpunten van het schooljaar 2023-2024 zijn vastgelegd in de A3. In de A3 noemen we deze speerpunten succesbepalende factoren (SBF). De speerpunten worden per onderwijssector en tot op teamniveau tot concrete acties en projecten uitgewerkt. Ons vmbo werkt in principe met dezelfde speerpunten, maar deze zijn wel aangepast aan de eigen context. In de uitwerking van de A3 nemen we ook de projecten op die onderdeel zijn van de kwaliteitsagenda en het NPO-plan. In het personeelsblad GLR Magazine melden we in het begin van het schooljaar aan alle medewerkers de speerpunten van het beleid en de activiteiten voor het komend jaar.

Begroting & activiteitenplan (kalenderjaar)

Het College van Bestuur heeft in het najaar 2023 van de directeuren en hoofden van dienst plannen voor het nieuwe boekjaar en de daarvoor benodigde middelen ontvangen en heeft met ieder van hen een begrotingsgesprek gevoerd. Tijdens deze gesprekken staan centraal: evaluatie 2023 en de speerpunten en specifieke doelen en ambities voor 2024. Deze zijn vertaald naar activiteiten en formatie in aansluiting op het formatieplan en de daaraan gekoppelde te verwachten uitgaven en investeringen 2024. Deze beoogde activiteiten en investeringen heeft het CvB beoordeeld op een voldoende vertaling van de kaderbrief of de meerjarenvisie dienstverlening. Deze beoordeling richtte zich ook op de kwaliteit van deze vertaling in specifieke, concrete, realistische en tijdsgebonden acties en middelen.

Het is een begroting geworden waarin de directeuren meer in control zijn. Zij hebben zich laten leiden door wat er nodig is om onze leerlingen en studenten als makers van de digitale toekomst succesvol onze opleidingen te laten volgen. Belangrijk hierbij is dat iedereen mee kan en mee mag doen en dat iedereen geslaagd terug kan kijken naar hun GLR-tijd, waarin zij optimaal zijn gegroeid en gewoon goed beroepsonderwijs hebben genoten. Realiteit is dat er helaas te veel studenten tussentijds zijn uitgevallen. Het vertrouwen op herstel van onze studenten en onze rendementen hebben we als uitgangspunt genomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting. De tussentijdse uitval vertaalt zich ook financieel in de meerjarenbegroting. Naast sturing op dit herstel, monitoren we ook of dit daadwerkelijk gerealiseerd wordt. Om de komende jaren een financieel gezonde instelling (evenwicht tussen jaarlijkse baten en lasten) te zijn, zijn er daarnaast nog een drietal zaken die grotendeels bepalend hiervoor zijn: energiekosten, investeringen en personeelskosten.

Monitoring

Onze PDCA-cyclus is de basis om de bedrijfsvoering te monitoren en te sturen op de realisatie. In 2023 hebben we het initiatief genomen om het instrumentarium met betrekking tot informatievoorziening op bestuurlijk-, directie- en teamniveau hier verder op toe te gaan spitsen. Het gaat erom systematischer inzichten te verschaffen, zodat ieder vanuit de eigen rol zijn of haar verantwoordelijkheid kan gaan nemen. Ook de data- en kwaliteitsinformatie maken steeds beter onderdeel uit van deze informatievoorziening. Met het voorwerk en de inzichten waarmee de begroting 2024 is opgesteld, is al een eerste belangrijke stap gezet.

Marap-gesprekken

In 2023 hebben we de managementrapportage(marap)-gesprekken waar we in 2022 mee zijn gestart, gecontinueerd. Elk kwartaal is er een rapportagegesprek gevoerd tussen directeur en College van Bestuur. In dit gesprek worden de inhoudelijke activiteiten, de financiële prognose en vorderingen (KPI's) besproken en vastgelegd. Deze zijn in de plaats gekomen van eerdere voortgangsgesprekken en zijn nu steviger verankerd als onder-

deel van de PDCA-cyclus. Hierbij was de insteek om de directeuren te laten reflecteren op de voortgang en het verloop van de concrete acties uit het A3-jaarplan, de rendementen studenten/leerlingen, en het personeelsoverzicht. In het gesprek in maart ligt het accent op de prognoses leerlingen, studenten en personeel. En het gesprek in juni ligt de focus tenslotte op de prognoses financieel en tevredenheid. Dit laatste is afhankelijk van welke cijfers er beschikbaar zijn, zoals Laks, JOB, MTO, Inspectie.

Risicomanagement

Het is belangrijk om je bewust te zijn van de kansen en risico's die zich voordoen. Kansen om het GLR verder te ontwikkelen, kansen in het gebruik van nieuwe middelen of technologie. Maar ook risico's die je als GLR loopt. Wat zijn onzekere gebeurtenissen in de toekomst die invloed kunnen hebben op de instelling. Scherpte in deze strategische vraagstukken helpt het GLR en zijn studenten en leerlingen verder in de toekomst. Het vinden van antwoord op deze strategische vraagstukken was een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan en de kwaliteitsagenda. Ook in de jaarplan-, begrotings- en marap-gesprekken tussen CvB- en MT-leden komt dit aan de orde. Zo ook in de aanpak van grote projecten, denk daarbij aan de risico's met betrekking tot nieuwbouw vmbo.

Uit een evaluatie blijkt dat we de risicomatrix regelmatig en explicieter aan de orde moeten blijven stellen in overleggen tussen CvB met MT, CvB met OR, en CvB met RvT. Daarbij willen we juist ook aandacht hebben voor andersoortige risico's waar we binnen de organisatie wel oog voor hebben, maar waar we meer centraal een expliciete afweging in willen gaan maken. Denk aan risico's als stagediscriminatie, grensoverschrijdend gedrag, onvoldoende 'return on investment' op (innovatieve) investeringen, cyberaanvallen / ransomware, niet voldoen aan duurzaamheidseisen. Dit is de huidige risicomatrix op GLR niveau:

RISICOMATRIX					
Naam activiteit	Risico	Kans	Impact (financ.) gevolgen	Weging	Beheersmaatregelen
Instream (nieuwe opleidingen en schooluitval)	Het risico dat er te weinig instroom en teveel uitval van studenten voor opleidingen is.	4	5	20	<ul style="list-style-type: none"> › Marktonderzoek, marketing, signatuur school / marktpositionering › Onderzoek naar oorzaken schooluitval › Interventies ter vermindering schooluitval › Toegevoegde waarde vakmanschap MET › Onderwijsportfolio › Doorlooptijd intake verminderen › Andere 'state of mind'
Personeel	Het risico dat er niet tijdig voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is, waarbij er voor onderwijzend personeel sprake is van een juiste mix van vakkenis en pedagogisch/ didactische kennis.	4	4	16	<ul style="list-style-type: none"> › Strategisch personeelsbeleid, w.o. arbeidsvoorwaarden › Goed werkgeverschap › Signatuur school › Cultuur school
Incidenten en calamiteiten	Het risico dat incidenten en calamiteiten langdurig de continuïteit van het onderwijs belemmeren.	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> › Actueel crisis- en calamiteitenplan › Regelmatig simulatie en training crisisbeheersing. › Verzekering
Beschikbaarheid IT voorzieningen	Het risico dat de integriteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de ICT infrastructuur in het geding komt.	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> › Procesbeschrijvingen op orde brengen › Security audits › Awareness campagne
Zorgproblematiek studenten / Corona mentale gesteldheid	Het risico dat op onduidelijkheid hoever onze zorg als school reikt.	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> › Scholing › Duidelijke rol en taakverdeling van 1e, 2e en 3e lijns hulp › Rolvastheid en bescherming medewerkers
Naam en reputatie	Het risico dat je naam en reputatie schade oplopen als gevolg van (social) media berichtgeving.	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> › Monitoring (social) media › Quick reponse Sturen op integere en veilige cultuur binnen GLR (vertrouwenpersoon, gedragscode, klachtenprocedure) › Integere en veilige stagebedrijven
Nieuwbouw VMBO	Risico met betrekking m.b.t. het bouwproces en tijdelijke huisvesting.	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> › Vlot trekken proces in politiek krachtenveld, overleg met gemeente en ontwikkelteam
ICT en Faciliteiten	Het risico dat apparatuur en benodigdheden niet op tijd geleverd worden.	5	2	10	<ul style="list-style-type: none"> › Verlenging economisch levensduur. › Daar waar nodig technische levensduur verlenging. › Eerder bestellen
Bekostiging	Het risico dat de basis studentenadministratie (kernregistratie) onvoldoende overeenkomt met de DUO administratie en de bekostiging in gevaar komt (niet van toepassing op het vmbo).	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> › Verbeteren deskundigheid administratie › Deskundigheid informatiemanagement › Standaard softwarepakket › Met komst Osiris zal dit structureel verbeterd gaan worden
Kwaliteitsborging	Het risico dat de aantoonbare (cyclische) kwaliteitsborging onvoldoende is.	3	2	6	<ul style="list-style-type: none"> › Oprichten auditpool › Bijstellen PDCA-cyclus › Proces/Projectmatig werken bewaken
Capaciteitsplanning	Het risico dat er niet tijdig voldoende passende lokalencapaciteit beschikbaar is, waardoor roostering in de knel komt.	3	2	6	<ul style="list-style-type: none"> › Multifunctionele lokalen › Parttime aanstellingen beperken › Gebruik conform afspraken › Gedeeltelijk online-onderwijs
Privacy /AVG	Het risico dat persoonsgegevens onvoldoende beschermd zijn bij het verwerken hiervan.	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> › Aanstelling FG › IBP-beleid, w.o. protocol datalekken
Toezicht en Bestuur	Het risico dat er onvoldoende continuïteit is ten aanzien van de invulling van de bestuurlijke verantwoordelijkheden.	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> › Spreiding aftredmomenten RvT-leden. › Verantwoordelijkheden beter beleggen in het MT
Innovatie	Het risico dat geïdentificeerde relevante innovaties niet (tijdig) doorwerken in het reguliere onderwijs.	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> › Innovatieproces › Focusformatie › Projectmanagement › Organisatiestructuur

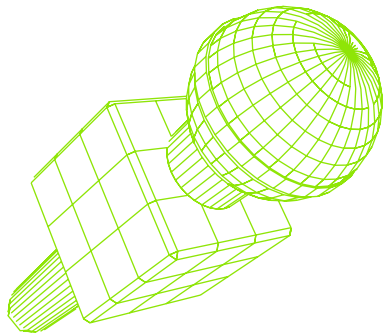
De genomen beheersmaatregelen hebben de risico's in de praktijk afgedekt of vermindert.

GOED BESTUUR

De MBO Raad heeft in het voorjaar 2021 de 'Code goed bestuur' gepubliceerd. Deze code is vastgesteld door alle colleges van bestuur van de mbo-scholen, de raden van toezicht ondersteunen de afspraken die erin zijn gemaakt. De code is waardegedreven en geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die een college van bestuur maakt om positie te bepalen en keuzes te maken bij het realiseren van de publieke taak. De code is bedoeld om de governance van scholen intern, in relatie tot elkaar en tot hun belanghebbenden te helpen vormgeven. Het gaat daarbij verder dan de formele structuren met een raad van toezicht en ondernemingsraad.

Voor het VO geldt een aparte code. Het GLR volgt primair de branchecode MBO en handelt tevens conform (niet in strijd met) de branchecode VO.

Het College van Bestuur heeft in 2023 in lijn met de code Goed bestuur gehandeld. Het goede gesprek, de samenwerking met en de in- en tegeninspraak en de participatie van de OR en de studentenraad is in 2023 verder verbeterd. Zo hebben het CvB en OR in 2023 het artikel-24-overleg verder doorgezet en is ook (de voorzitter van) de Raad van Toezicht hiervoor uitgenodigd geweest. Ook heeft een delegatie van de centrale studentenraad regelmatig een informeel overleg met een delegatie van het CvB. Deze gremia zijn door het CvB bovendien betrokken bij de ontwikkeling van betekenisvolle stukken zoals de kwaliteitsagenda en het strategisch personeelsplan (OR), maar bijvoorbeeld ook bij het selectieproces voor de nieuwe cateraar.



CORONACRISIS, NPO-GELDEN EN KWALITEITSMIDDELEN

Tot eind 2022 zijn de toegekende middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) binnen het GLR ingezet met als doel de door corona veroorzaakte problematiek in het onderwijs te bestrijden. In 2023 is er geen gebruik meer gemaakt van NPO-middelen.

In maart 2023 is de tweede meting van de Studentenpeiling NP Onderwijs uitgevoerd over studentenwelzijn en studievoortgang in relatie tot de coronamaatregelen. Ten opzichte van de vorige peiling in 2022 zien we dat onze studenten minder mentale problemen ervaren. Wat overigens niet wegneemt, dat het nog steeds erg hoog is. Ook zien we dat de tevredenheid van onze studenten over de hulp vanuit de instelling om op schema te komen en/of te blijven met hun studie, ruim hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. En het GLR is een van de instellingen met het kleinste percentage aan studenten die geen hulp heeft gehad, maar aangegeven wel hulp nodig gehad te willen hebben.

Effectieve maatregelen die zijn ingezet met NPO-gelden, zijn gecontinueerd. In eerste instantie met middelen vanuit de regeling kwaliteitsafspraken 2023 (mbo), en gezien is om deze mee te nemen in de nieuwe kwaliteitsagenda. Aanvullende cao-middelen zijn voor het vmbo in 2023 beschikbaar gesteld in het kader van het Onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs'. Ook zijn er middelen beschikbaar gekomen voor een jaarlijkse uitkering voor ondersteunend personeel. Structurele afspraken zijn gemaakt over de inzet van middelen voor professionalisering basisvaardigheden en curriculum herziening en over werkdrukmiddelen. Zo zijn er (extra) onderwijsassistenten ingezet als werkdrukverlichting.

BESTUUR EN MANAGEMENT

Onze besturingsfilosofie en het bijbehorend organisatieontwerp bepaalt in sterke mate op welke wijze ons beleid tot stand en uitvoering komt. Feitelijk gaat het hierbij om de gewenste rolverdeling tussen Raad van Toezicht, College van Bestuur, directeuren, stafafdelingen, docenten en medezeggenschapsorganen.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestuurt het Grafisch Lyceum Rotterdam. Haar komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van een mbo- en vmbo-instelling behoren en alle taken en bevoegdheden die de wet neerlegt bij het bevoegd gezag. Het CvB is daarvoor eindverantwoordelijk en daarop aanspreekbaar. Het CvB bestuurt op basis van het principe van collegiaal bestuur. Dit houdt in dat het CvB als collectief beslissingen neemt en gezamenlijk verantwoordelijk is voor de uitvoering. In 2023 is het CvB gestart met de volgende leden: dhr. R. Hoogstraaten (voorzitter), mevr. A.E. van der Meij (lid) en dhr. J.A.M. Maas (lid).

Relevante nevenfuncties

Dhr. R. Hoogstraaten:

- › lid (vz) Raad van Toezicht van stichting De Boetelaer
- › lid (vz) Raad van Toezicht van Passend Primair Onderwijs Delflanden

Mevr. A.E. van der Meij

- › bestuurslid MBO Raad

Dhr. J.A.M. Maas:

- › lid Raad van Toezicht van (regionale omroep) stichting Rijnmond
- › bestuurslid/penningmeester Coöperatie MBO Voorzieningen
- › lid SURF ledenraad

CvB-lid mevr. A. E. van der Meij is per 1 juni 2023 bij het GLR vertrokken. Zij heeft een nieuwe betrekking aanvaard als bestuurslid bij ROC Mondriaan.

Dit vertrek heeft aanleiding gegeven om de omvang en samenstelling van het CvB te evalueren. Uitkomst hiervan is dat twee leden de gewenste omvang van het CvB is. De 'top' van de organisatie met een tweehoofdig CvB en een zestal directeuren is in relatie tot de omvang van de school per 1 augustus 2023 in de juiste verhouding gebracht.

De wijze waarop het CvB de school aanstuurt is meer bestuurlijk geworden en kenmerkt zich door veel vertrouwen met een beperkte set aan regels. Maar de regels die er zijn, zijn helder, voorwaardenscheppend en kaderstellend. Daarmee creëert het CvB meer bewegingsvrijheid en verantwoordelijkheid voor het MT (onderwijs- en stafdirecteuren), zodat zij flexibeler en adequater invulling geven aan onder andere de uitvoering van het meerjarig strategisch beleidsplan en het bereiken van de gestelde doelen. De trits richting, ruimte en rekenschap is meer leidend bij het dagelijks handelen. Met andere woorden: samen wordt de richting van ons onderwijs ontwikkeld, het MT krijgt alle ruimte om dit naar eigen inzicht en omstandigheden in te vullen waarbij zij rekenschap aflegt over de behaalde resultaten.

De aandachtsgebieden binnen het CvB zijn als volgt verdeeld:

Dhr. drs. R. Hoogstraaten (voorzitter)

- › Communicatie en marketing
- › Financiën
- › Huisvesting (VMBO)
- › Innovatie
- › Branchecontacten
- › Internationalisering

Dhr. drs. J.A.M. Maas (lid)

- › Onderwijs en stage
- › Informatievoorziening
- › Kwaliteitszorg
- › Personeel en organisatie
- › ICT
- › Huisvesting en gebouwbeheer
- › Inkoop en facilitaire zaken

Directie en teamleiders

Met meer ruimte en verantwoordelijkheid voor de (onderwijs)-directeuren, is er tegelijk ook invulling gegeven aan de wens om de aansturing van direct aan het onderwijs gekoppelde afdelingen te beleggen bij de onderwijsdirecteuren. Dit heeft per 1 augustus geleid tot verdere wijziging van de verdeling van bevoegdheden lager in de organisatie, waarmee deze wijziging is gerealiseerd. Hierover in de paragraaf Organisatiestructuur meer.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor het vertalen van het beleid en de geformuleerde doelstellingen naar operationele activiteiten. De GLR-brede beleidskaders op het gebied van onderwijs-, personeels-, formatie-, financieel- en communicatie-beleid dienen daarbij als randvoorwaarden. De directie adviseert het bestuur over strategische kwesties die nu en in de toekomst van belang kunnen zijn.

De sectordirecteuren en directeur vmbo leveren een richtinggevend bijdrage aan het strategisch (onderwijs)beleid van het GLR, vertegenwoordigen het GLR in in- en externe gremia, zijn medeverantwoordelijk voor de onderwijsinnovatie en geven leiding aan de teamleiders.

De teamleider coördineert de dagelijkse gang van zaken, zoals het geven van leiding aan het team, de zorg aan studenten, de uitvoering van de examinering, de afhandeling van klachten, de intakeprocedure en de opzet en beheer van de jaartaken. De teamleiders geven leiding aan hun team op basis van de binnen de sector gemaakte afspraken in het kader van de missie, visie en doelstellingen. Zij spelen situationeel in op leiderschapsvragen om het beste resultaat uit mensen en onderwijsteams te verkrijgen. Het situationeel leidinggeven vormt de kern van het dagelijks handelen van de teamleiders. Dit betekent bijsturen, aanspreken op en om verantwoording vragen aan medewerkers en afhankelijk van de omstandigheden inspirerend, instruerend, coachend, delegerend of sanctionerend optreden.





+ AI-conferentie

De wereld van generatieve AI ontketent een ongekeerde revolutie die van invloed is op de samenleving als geheel en op onderwijsprofessionals in creatieve vakopleidingen in het bijzonder. In dit kader bundelden het GLR en SintLucas de krachten en organiseerden we een gezamenlijke conferentie op 9 november 2023: 'AI: de creatieve (r)evolutie in het onderwijs.' De dag startte in theater Pathé met een keynote van dr. Maarten Lamers, docent aan de Universiteit van Leiden, over de vraag of AI creatief kan zijn, en wat de impact ervan is op de creatieve industrie. Vervolgens vonden er paneldiscussies, live podcasts, documentaire vertoningen en zo'n 70 workshops plaats voor de ruim 600 deelnemers, met onderwerpen als: Storytelling met AI-beelden; AI en ethiek; Slimmer werken met behulp van ChatGPT; en Verantwoord lesgeven met AI.



Bekijk [hier](#) de aftermovie van deze dag



De samenstelling van de directie is als volgt:

- › Sectordirecteur AV, Podium, Redactie & IT: dhr. R. van As
- › Sectordirecteur Mediavormgeven: mevr. D. van der Meer
- › Sectordirecteur Management, Productie & Development: mevr. M.E.T. Woudstra
- › Directeur VMBO voor Vormgeven en Media: dhr. J.P. van den Berg
- › Stafdirecteur Onderwijsorganisatie: mevr. O. Menten
- › Stafdirecteur ICT: dhr. P. Rehm

TOEZICHT

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) vervult diverse taken met betrekking tot het College van Bestuur van het GLR. Deze hebben op hoofdlijnen betrekking op de werkgeversrol en de toezichtrol, zoals het evalueren van de organisatiedoelen en het bewaken van de realisatie daarvan. Ook vervult zij de klankbordfunctie voor en de adviesfunctie aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht streeft in haar functioneren naar een professionele en positief kritische houding ten opzichte van het College van Bestuur en andere stakeholders.

De raad vervult een maatschappelijke opdracht en staat bovenal voor de publieke zaak. Goed toezicht dient dan ook het algemeen belang. Daarnaast is de raad er om de belangen van de gezamenlijkheid van stakeholders (intern en extern) in ogenschouw te houden en indien nodig tegen elkaar af te wegen. De raad beoogt hiermee de maatschappelijke functie van de organisatie – het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan studenten en leerlingen - optimaal te waarborgen. De raad heeft een maatschappelijk mandaat en wil zich te allen tijde kunnen verantwoorden en het gesprek aangaan. De raad wil transparant, zichtbaar en aanspreekbaar zijn.

De raad onderscheidt drie belangrijke rollen:

1. werkgever van het bestuur,
2. klankbord/ adviseur op belangrijke besluiten en strategische vraagstukken en
3. toezichthouden op de kwaliteit van het bestuur en het bestuurlijk handelen, de besturing van de organisatie.

De raad streeft naar professioneel en proactief toezicht. De raad werkt vanuit een basis van vertrouwen met een open en positief kritische houding én vindt het belangrijk om het bestuur scherp te houden en uit te dagen om mogelijke kansen te creëren en realiseren. Aan de hand van de Toezichtsvisie RvT GLR (2022) heeft het waardengericht toezicht verder vorm en inhoud gekregen. In aansluiting op de besturingsfilosofie van het GLR en de waardengedreven code goed bestuur mbo is in

2023 ook een vernieuwd toezichtskader opgesteld. Besluitvorming hierover en dit omzetten naar een concreet toetsingskader wordt verwacht in 2024.

Samenstelling Raad van Toezicht

In de samenstelling van de Raad van Toezicht beoogt de RvT een evenwichtige verdeling te realiseren, waarbij het accent ligt op onderwijs- en branchekennis, aangevuld met deskundigen op verschillende functionele gebieden. Het aftreedrooster kent een benoemingstermijn van maximaal 3 x 3 jaar.

Vier leden zitten in hun laatste benoemingstermijn. Vanwege het bereiken van de maximale termijnen per 31-12-2023 van mevrouw H. Stuart en de heer C. van der Woude en de aankondiging dat mevrouw M. Ruimers één jaar eerder (per 31/12/2023) zal vertrekken, heeft de RvT besloten om twee nieuwe leden te werven en om de heer C. van der Woude voor één jaar (01-01-2024 - 31/12/2024) her te benoemen. Hoewel het bestuursreglement aangeeft dat de totale zittingsduur van een lid van de RvT niet langer dan 9 jaar mag zijn en de heer C. van der Woude zijn maximale termijn heeft bereikt, heeft de RvT besloten om vanwege de borging van de continuïteit hiervan af te wijken.

Voor de werving en selectie van nieuwe RvT-leden is er een uitgebreide procedure gevolgd met betrokkenheid van de OR en het CvB. Uit de zelfevaluatie is gekomen dat hierbij ook naar culturele diversiteit wordt gekeken. De opdracht is gegund geweest aan TG en had als doel RvT-leden te werven met kennis en expertise op het gebied van respectievelijk HR en Onderwijs; waarvan één van de twee ook in de toekomst de rol van voorzitter zou kunnen vervullen.

De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2023 uit:

- › De heer, drs. C. van der Woude (voorzitter) voor één jaar herbenoemd tot 01-01-2025 (maximale benoemingstermijn bereikt);
- › Mevrouw, drs. I. Wessels (lid), benoemd tot 01-01-2025 (maximale benoemingstermijn bereikt);
- › De heer A. Freyssen (lid), benoemd tot 01-01-2026 (1 maal herkiesbaar)
- › De heer E. de Prouw MSc RA (lid), benoemd tot 01-01-2026 (1 maal herkiesbaar)
- › Mevrouw H. Stuart LL.M BSc (lid), benoemd tot 01-01-2024 (maximale benoemingstermijn bereikt, afgetreden per 31-12-2023);
- › Mevrouw, mr. M. Ruimers (lid), benoemd tot 01-01-2025 (maximale benoemingstermijn bereikt, afgetreden per 31-12-2023).

Per 1 januari 2024 zijn aangesteld:

- › Mevrouw T. van der Brugge (lid), benoemd tot 01-01-2027 (2 maal herkiesbaar)
- › Mevrouw N. Schipper (lid), benoemd tot 01-01-2027 (2 maal herkiesbaar)

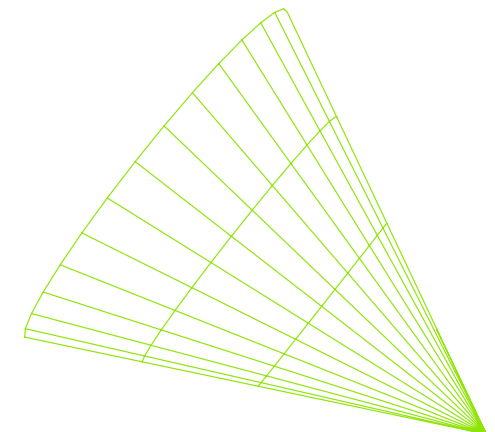
Commissies RvT

Binnen de Raad van Toezicht vormden in 2023 mevrouw Ruimers en de heer Van der Woude de remuneratiecommissie; de heren Van der Woude en De Prouw de auditcommissie; mevrouw Stuart en mevrouw Wessels de onderwijskwaliteitscommissie. Mevrouw Wessels en de heer Freyssen vormden de benoemingsadviescommissie voor de werving, selectie en voordracht twee nieuwe RvT-leden. De heren De Prouw en Van der Woude vormden vanuit de RvT de nieuwbouwcommissie. Informatie van het College van Bestuur

Bij de invulling van haar toezichtstaak steunt de Raad van Toezicht onder andere op informatie die het College van Bestuur beschikbaar stelt. Deze informatie omvat onder andere:

- › het strategisch beleidsplan en de voortgang van de implementatie daarvan;
- › de kwaliteitsagenda;
- › de kaderbrief, financiële rapportages en begrotingen;
- › het strategisch personeelsplan en personeelsinformatie;
- › de resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, ouders en studenten (interne en externe stakeholders);
- › de inspectierapporten van de onderwijsinspectie;
- › de resultaten van sector- en arbeidsmarktonderzoeken;
- › de risicoanalyse;
- › de diverse management/projectrapportages;
- › de procesupdates en vernieuwd besluitvormingsvoorstel nieuwbouw vmbo;
- › het welzijn van leerlingen vmbo;
- › The Creative Connection (samenwerking met Sint Lucas)

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de vergaderstukken en deze met de overige agendapunten van de RvT-vergaderingen, besproken met het College van Bestuur. Handelen en plannen van het College van Bestuur zijn hierbij geplaatst in de context van de doelstellingen, zoals die zijn geformuleerd in het meerjarenbeleidsplan.



Goedkeuring van stukken

In 2023 heeft de Raad van Toezicht de volgende stukken besproken en goedgekeurd:

- › Geïntegreerd jaardocument 2022: jaarverslag en jaarrekening 2022; inclusief decharge bestuur over het gevoerde (financieel) beleid;
- › Begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2028;
- › Risicoanalyse 2023
- › Treasury-statuuat en Treasury-plan 2023/2024;
- › WNT klasse-indeling;
- › Nieuwbouw VMBO, aangaan RPM-overeenkomst (januari 2024, zie hierna).

Al deze stukken zijn uitgebreid met het College van Bestuur besproken, voordat deze zijn goedgekeurd. Waar nodig gebeurde dit in afzonderlijke commissies. Dit is een van de wijzen waarop de Raad van Toezicht invulling geeft aan de rol om het College van Bestuur te voorzien van adviezen en ondersteuning.

Verdere aandachtsgebieden en besluiten RvT in 2023

De Raad van Toezicht heeft ook in 2023 op een aantal gebieden extra aandacht gevestigd en waar nodig het College van Bestuur voorzien van adviezen. De RvT heeft aangegeven in 2023 zijn toezicht in het bijzonder te willen richten op:

- › Strategie implementatie;
- › Sectordirecteuren en de implementatie van de destijds vernieuwde organisatiestructuur;
- › VMBO nieuwbouw de voortgang;
- › Uitkomst inspectie – onderwijskwaliteit en de voortgang;
- › Proces m.b.t. evaluatie van de investeringen van de afgelopen jaren.

Om goed toezicht te kunnen houden op de implementatie van het strategisch beleidsplan, heeft de RvT naast het reactieve toezicht, ook meer proactief toezicht toegepast. Met name bij de voorbereiding op de besluitvorming nieuwbouw vmbo en bij de (concept)kaderbrief was hier sprake van. Met de kaderbrief worden immers de belangrijkste accenten voor het nieuwe schooljaar bepaald en wordt duidelijk welke belangrijke stukken wanneer in een jaar worden opgeleverd.

Waar nodig is gebruik gemaakt van extra sessies buiten de vergaderingen om. Zo is rondom de nieuwbouw vmbo regelmatig overleg geweest. De RvT heeft in 2023 ook besloten zich te laten bijstaan door een adviseur om goed toezicht te kunnen houden op het proces van nieuwbouw vmbo. Zo voert de adviseur een check uit op de calculatie van de nieuwbouwkosten en de contractuele afspraken. Dit heeft ertoe geleid dat in januari 2024 goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de risicodragende projectmanagementovereenkomst (RPM-overeenkomst) voor de nieuwbouw. Verder is besloten dat een adviseur wordt gevraagd om bij diverse mijlpalen in het bouwproces te ondersteunen bij het stellen van de juiste vragen.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht besloten om na positief advies van de OR en in afstemming met het College van Bestuur, over te gaan tot een wijziging in de omvang van het College van Bestuur. Met ingang van 1 augustus 2023 is het aantal bestuursleden van drie teruggebracht naar twee.

Vergaderingen en bijeenkomsten

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijf keer vergaderd met het College van Bestuur. Het betreft vijf reguliere vergaderingen. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar. De presentielijst over 2023 is als volgt:



PRESENTIELIJST RAAD VAN TOEZICHT

	22-02-23	19-04-23	28-06-23	4-10-23	20-12-23
Naam	regulier	regulier	regulier	regulier	regulier
C. van der Woude (vz)	X	X	–	X	X
A. Freyssen	X	X	X	X	X
E. de Prouw	X	X	X	X	X
M. Ruimers	X	X	X (online)	X	X (online)
H. Stuart	X	X	X	X	X
I. Wessels	X	X	X	X	X
T. van der Brugge	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Toehoorder
N. Schipper	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Toehoorder

Naast deze vergaderingen met de voltallige Raad van Toezicht en het College van Bestuur vonden diverse besprekingen plaats met alleen de Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan, zoals ook besproken onder de aandachtspunten 2023. Daarnaast heeft de auditcommissie diverse aanvullende gesprekken gevoerd, onder andere met hoofd Financiële Zaken en de externe accountant. En de onderwijs(kwaliteits)commissie heeft gesproken met het betreffende CvB-lid en met de directeur Onderwijsorganisatie.

Voor het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie heeft de Inspectie begin 2023 gesproken met de RvT. Verder heeft de RvT in 2023 gesproken met de directeur vmbo en was er driemaal overleg met de Ondernemingsraad. Bij deze gesprekken is onder andere gesproken over de organisatieontwikkelingen, MTO-light, terugbrengen CvB naar twee leden, nieuwbouw vmbo, de (meerjaren)begroting 2024 en de nieuwe kwaliteitsagenda. Ook was er in 2023 contact met de Studentenraad om

van de studenten te horen wat er leeft binnen de school en hoe zij met het CvB in overleg staan.

In het laatste kwartaal was de RvT uitgenodigd om deel te nemen aan de gezamenlijke AI-conferentie met SintLucas. De RvT-leden van het GLR hebben met de RvT-leden van SintLucas en beide CvB-en de conferentie nabesproken. De voorzitter van de Raad van Toezicht onderhoudt regelmatig contact met de voorzitter College van Bestuur. Standaard is er overleg ter voorbereiding op een vergadering RvT met CvB. En waar nodig is er ook ad hoc contact.

Werkgeverrol Raad van Toezicht

In de werkgeverrol heeft de remuneratiecommissie gesprekken gevoerd met de individuele leden van het CvB, apart en gezamenlijk. In deze gesprekken wordt het presteren van het CvB beoordeeld in de context van de voor 2023 gemaakte plannen, rekening houdend met eventueel gewijzigde omstandigheden.

Functioneren van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een zelfevaluatie gedaan. De uitkomsten hiervan zijn tussen de RvT-leden onderling besproken. Over het algemeen is de Raad tevreden met het functioneren. De samenstelling van de RvT is divers als het gaat om leeftijd, specialismen en stijl. De culturele diversiteit is dankzij de werking van een nieuw RvT lid in 2024 verbeterd.

Verder zijn naar aanleiding van de zelfevaluatie in 2022 destijds speerpunten voor 2023 bepaald. Sommige aandachtspunten zijn gedurende het jaar regelmatig behandeld. Een aantal onderwerpen kwam minder expliciet aan de orde, waardoor deze alsnog voor februari 2024 zijn geagendeerd. Het benoemen van speerpunten voor het komende jaar vindt de RvT prettig, omdat daarmee zowel voor CvB als RvT helder is waar de nadruk op zal liggen in het toezicht. Om die reden is in de zelfevaluatie 2023 opnieuw een aantal speerpunten voor 2024 met elkaar vastgesteld, te weten:

- › Benoeming voorzitter CvB en toekomst CvB;
- › VMBO nieuwbouw, de voortgang;
- › Implementatie strategisch personeelsbeleid en gewenste ontwikkeling formatie;
- › Lange termijn rentabiliteit, incl instroom, doorstroom en uitgavenniveau;
- › Netwerk, alumni en leven lang leren en de zichtbaarheid.

Uitkomsten van deze zelfevaluatie, waaronder de speerpunten voor het nieuwe jaar, zijn begin 2024 gedeeld met het CvB. Door deze speerpunten te agenderen en waar nodig in delegaties met het CvB en/of betrokkenen in gesprek te gaan, kan de RvT de doelmatigheid van de gelden toetsen.

Bezoldiging

De jaarbezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht bedraagt in 2023 € 9.000, de voorzitter ontvangt € 12.000. Hier is geen btw op van toepassing. Eind 2023 heeft de RvT geëvalueerd in hoeverre de vergoedingen aanpassing behoeven. De vergoedingen voor 2024 worden niet aangepast.



De totale kosten van de Raad van Toezicht over 2023 bedroegen € 84.397 (2022: € 62.153; 2021: € 38.870). Behalve de bezoldiging van de leden wordt hiermee de ondersteuning door externe deskundigen, begeleiding werving en selectie en vergaderkosten gedekt.

Hoofd- en nevenfuncties

De heer Van der Woude

- › Hoofdfunctie: Managing Director, Agile Marketing Agency;
- › Nevenfuncties: toezichthouder Het Nieuwe Instituut, penningmeester Shoot-n-share, penningmeester Archiprix, voorzitter en penningmeester van de vereniging slapers pensioenfonds Robeco.

De heer De Prouw

- › Hoofdfunctie: partner-aandeelhouder Forvis Mazars;
- › Nevenfuncties: voorzitter toneelvereniging Durf, penningmeester productiegezelschap De Vandalen.

Mevrouw Wessels

- › Hoofdfunctie: directeur Marketing Communicatie bij HAN;
- › Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Flores Onderwijs.

Mevrouw Stuart

- › Hoofdfunctie: secretaris klachtadviescommissie bij Raad voor de Kinderbescherming;
- › Nevenfuncties: bestuurslid Stichting Vrienden van de Pauluskerk.

Mevrouw Ruimers

- › Hoofdfunctie: niet van toepassing;
- › Nevenfuncties: voorzitter Commissie Integer Handelen SVB.

De heer Freyssen

- › Hoofdfunctie: directeur-eigenaar VideoAgency;
- › Nevenfuncties: algemeen bestuurslid Havenvereniging Rotterdam.

Mevrouw Van der Brugge

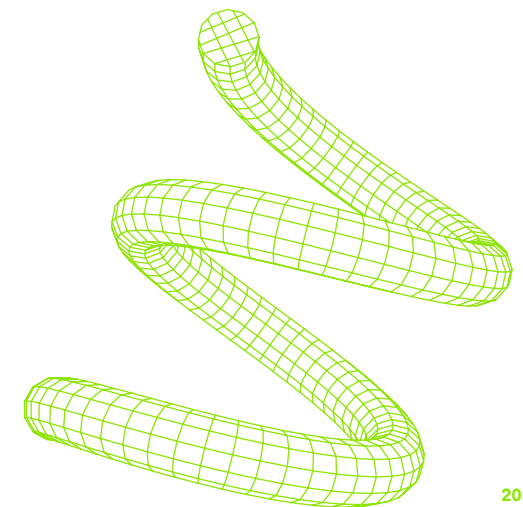
- › Hoofdfunctie: interim-manager HR, adviseur coach, Doppio Consult;
- › Nevenfuncties: bestuurslid van de stichting Dutch Assistance Dogs.

Mevrouw Schipper

- › Hoofdfunctie: directeur Thomas More Academie / lid directieteam Thomas More Hogeschool;
- › Nevenfuncties: voorzitter van het Landelijk Platform Naschooling Primair Onderwijs.

Conclusie

De Raad van Toezicht bedankt het College van Bestuur en alle medewerkers van het GLR voor de fijne samenwerking. De Raad heeft veel vertrouwen in de doelmatige en transparante besteding van de middelen. Dit vertrouwen is gebaseerd op de informatie, beleidsdocumenten, aandachtsgebieden, waardegemeenschap, hard en soft controls die specifiek voor het toezicht op de doelmatige besteding van rijksmiddelen beschikbaar zijn gesteld.



Ondernemingsraad

Binnen het GLR is er sprake van één Ondernemingsraad voor de gehele stichting. De Ondernemingsraad bestaat, in tegenstelling tot een Medezeggenschapsraad, uitsluitend uit personeel van het GLR. De medezeggenschap van studenten en de ouders van het vmbo wordt door middel van een Studentenraad mbo en Ouderraad vmbo vormgegeven. De Ondernemingsraad voert regelmatig overleg met het College van Bestuur over aangelegenheden die zij van belang acht.

Het jaar 2023 stond vooral in het teken van de verdere ontwikkelingen rondom de organisatie- en bestuurlijke veranderingen binnen het GLR. De OR heeft in haar ontwikkelingen, groei, samenstelling en vorming in dit afgelopen jaar positieve stappen gezet. Naast de instemmingen en adviezen die de OR heeft gegeven voor de grote lijnen van de begroting 2024, nieuwbouw vmbo, en de vakantieregeling voor docenten en ondersteunend personeel, zijn de volgende onderwerpen onder andere aan bod gekomen in 2023:

- › Onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs'
- › Organisatie- en managementontwikkeling
- › Wijziging samenstelling CvB
- › Strategisch Beleidsplan 2023-20236
- › Kwaliteitsagenda
- › Cultuurkaart
- › Meerjarenformatieplan
- › Evaluatie MTO Light '22
- › Update nieuwbouw vmbo
- › Osiris
- › Wijzigingen diverse reglementen
- › Formatie en ontwikkelingen binnen de OR

Samenstelling OR 2023

De definitieve vervulling van voorzitter en secretaris is via een stemming binnen de OR vastgesteld. Het dagelijks bestuur van de OR bestaat vanaf het najaar 2022 uit;

- › Voorzitter; de heer P. J. van den Burgh
- › Secretaris; mevrouw K.R. Donk

In de samenstelling van de OR, zoals vastgesteld per 1 augustus 2022, kwam in 2023 een wijziging. Vanwege een wijziging van een OBP-functie naar een OP-functie door de heer W. Knoester kon hij zijn kiesgroep niet meer vertegenwoordigen en is zijn zetel vacant gesteld. Dit betekende een extra vacature boven op de al bestaande vacature voor de kiesgroep OBP. Mevrouw Faria heeft haar OR termijnen vervuld per mei 2023 en ook haar plek is hiermee vrijgekomen. Ook voor de kiesgroep OP VMBO is daarmee een vacature ontstaan.

Oude samenstelling 2022:

- › Leden OP; mevrouw K. Hut, mevrouw M. Faria, de heer M. Janssen, de heer R. de Klerk, mevrouw A. Hut, de heer P.J. v.d. Burgh
- › Leden OBP; de heer W. Knoester, mevrouw K.R. Donk

Op basis van een directe wervingsactie in mei 2023 hebben zich twee OBP-kandidaten aangemeld om de twee vacatures in de OR te vervullen. De vacature OP VMBO is op dat moment nog onvervuld gebleven. Derhalve heeft een verkiezing niet plaatsgevonden. Alle hiertoe verplichte partijen zijn geïnformeerd en de nieuwe OBP-leden zijn met ingang van juni 2023 geïnstalleerd. Kort daarop heeft één verkozen OBP-kandidaat zichzelf teruggetrokken in verband met belangenverstrengeling. Naast de benoeming als OR-lid, deed zij tevens werkzaamheden binnen de vakbond.

In november 2023 heeft de OR de heer P. Kunnen als mogelijk toekomstig OR-lid namens de kiesgroep VMBO OP officieus geïntroduceerd en betrokken bij de OR. Dit om de verbinding met het personeel VMBO vanuit de OR te kunnen maken tot er officiële verkiezingen zijn geweest. De heer Kunnen heeft tot er

sprake is van een benoeming formeel geen stemrecht of een rol in afvaardiging. Pas na werving en verkiezingen in het voorjaar 2024 zal officiële invulling van deze vacatures plaatsvinden.

Nieuwe samenstelling 2023;

- › Leden OP; mevrouw K. Hut, de heer M. Janssen, de heer R. de Klerk, mevrouw A. Hut, de heer P.J. v.d. Burgh, de heer P. Kunnen (waarnemend).
- › Leden OBP; mevrouw Y. Brouwer (nieuw), mevrouw K.R. Donk

Verleende instemmingen en onderwerpen 2023

De OR heeft na oriëntatie en verdieping ingestemd met, dan wel positief advies verleend aan:

- › Jaarplanning 2023-2024
- › Vakantieregeling 2024-2025
- › Onderwijsakkoord 'Samen naar beter Onderwijs'
- › Bijgesteld NPO plan
- › Klachtenregeling en gedragscode
- › Klachten- en geschillenregeling VMBO
- › Voornemen tot benoeming vertrouwenspersonen
- › Kwaliteitsagenda GLR 2024-2027
- › Begroting 2024 (hoofdpijnen van begroting)
- › Voorgenomen RvT-besluit van drie naar twee CvB-leden
- › Voorgenomen CvB-besluit wijziging verdeling bevoegdheden
- › Meerjaren Formatieplan

Deskundigheidsbevordering en speerpunten

In december 2023 hebben de OR-leden een training gevolgd van COMMBv, waarin ze aan de slag gingen met de WOR, eigen doelstellingen binnen het GLR (speerpunten), cohesie en communicatie binnen het team en de eigen strategie binnen het GLR. Het team is op basis van casuïstiek onder andere aan de slag gegaan met elkaars kernkwaliteiten, expertise, rolverdeling, en doelen van de OR in de nabije toekomst. De OR heeft zich voorgenomen deze professionalisering in 2024 verder uit te bouwen. Denk hierbij aan de verder ontwikkeling van interne en externe expertise om haar leden (nog) beter te informeren over aandachtspunten van de OR zelf of ontwikkelingen binnen de organisatie.

Op eerder gegeven instemmingen gaat en blijft de OR de gevolgen van haar instemmingen peilen. Het nieuwe OR team zal twee keer per schooljaar haar acties en speerpunten evalueren in het kader van zelfevaluatie. In 2023 is de OR gekomen tot de volgende speerpunten voor haar agenda in 2024:

Welzijn en veiligheid;	CAO, Arbo wet & regelgeving, Sociale veiligheid/gelijke kansen, Werkdruk/werkdrukplan.
Onderwijs;	Uitval studenten, aannamebeleid, onderwijsplannen, onderwijsvernieuwing / innovatie, online onderwijs.
Financiën;	Evaluatie investeringen, begroting (prognose, meerjaren formatieplan).
Communicatie GLR; OR nieuwe vorm;	Transparantie informatie, achterban, ICT. Taakverdeling, communicatie / zichtbaarheid OR, bevoegdheden, informatievoorziening, WOR, deskundighedsbevordering, signalen vanuit de achterban, agendabeheer (GLR jaarkalender).

Vergaderingen

- › In 2023 waren er wekelijks vergaderingen of overleggen van de Ondernemingsraad. Vanwege de nieuwe samenstelling heeft de OR 26 keer vergaderd. Vanaf 2024 verwacht de OR dit op tweewekelijkse basis te gaan doen.
- › Er waren twee overleggen van de Ondernemingsraad met de Raad van Toezicht.
- › Er was één gezamenlijke vergadering met de centrale studentenraad en het CvB over de hoofdlijnen van de begroting 2024.
- › De Ondernemingsraad vergaderde in 2023 vijf keer met het College van Bestuur.
- › De Ondernemingsraad heeft tweemaal een Artikel 24 overleg gehad met het CvB in 2023.
- › De OR heeft in 2023 overleg gevoerd met de Onderwijsinspectie.
- › De OR wordt op regelmatige basis uitgenodigd voor de overleggen van de Arbo en het CvB. In 2023 heeft de OR vier keer vergaderd met de Arbo en het CvB.

De OR is in de verschillende overleggen vertegenwoordigd door een afvaardiging.

Studentenmedezeggenschap

Iedere onderwijsinstelling heeft volgens de Wet Educatie Beroepsopleiding (WEB) de wettelijke plicht om een medezeggenschapsstructuur te organiseren op school. Met deze wet beoogt het ministerie vooral een grotere rol van de studentenraad bij de kwaliteit van de opleidingen en het creëren van een kwaliteitscultuur. Dit geldt ook voor het GLR. Binnen het GLR hebben studenten zeggenschap op allerlei onderwerpen en momenten op school. Er wordt invulling gegeven aan de wettelijke plichten aanzien van instemmingsrecht, initiatiefrecht, informatierecht en adviesrecht. Het GLR communiceert expliciet over deze rechten met studenten.

Naast wettelijke verplichtingen, vinden we het als GLR ook wenselijk om studenten te betrekken bij het onderwijs. Studenten zijn immers de doelgroep van het onderwijs; een nauwe aansluiting bij hun belevingswereld is essentieel voor succes. Zij weten als geen ander wat goed gaat en waar het beter kan tijdens de les en binnen de school in het algemeen. Zij kunnen met hun creatieve ideeën een waardevolle bijdrage leveren aan de kwaliteit die wij als GLR willen bieden. De medezeggenschap van studenten wordt op drie niveaus vormgegeven:

1. door docenten en teamleiders over bepaalde onderwerpen;
2. De decentrale afdelingsraden/deelraden waarin studenten onderwerpen aandragen die zij met de teamleiders van hun onderwijsafdeling willen bespreken;
3. De Centrale Studentenraad (CSR) die de invulling geeft aan de wettelijke verplichtingen en daarbij ook een klankbord voor het College van Bestuur is.

Centrale Studentenraad (CSR)

Net als voorgaand jaar is er in november via een systeem van getrapte verkiezingen, een CSR van start gegaan. Ook in 2022-2023 was de CSR actief en heeft ze waar nodig gebruik gemaakt van haar instemmings- en adviesrecht. Overeenkom-

stig de planning, heeft de CSR naast haar eigen bijeenkomsten, overleg gehad met het College van Bestuur, de Ondernemingsraad en de Raad van Toezicht. De CSR heeft onder meer ingestemd met de kwaliteitsagenda en hoofdlijnen van de begroting 2024, studentinitiatieven van advies voorzien en veel zaken met betrekking tot het onderwijs kritisch bekeken.

De CSR heeft dit jaar een grote stap gemaakt in professionalisering en werkwijze door zich bezig te houden met een verscheidenheid aan thema's, problemen en verbeteringen op basis van de volgende portefeuilles:

- › **Zichtbaarheid:** De CSR heeft haar interne en externe zichtbaarheid bevorderd door deel te nemen aan klankbordsessies, evenementen van het ministerie van OCW, de landelijke vakbond JOB MBO en een pilot van de gemeente Rotterdam, waarbij ze ook kansen hebben geïdentificeerd voor betrokkenheid binnen de raad.
- › **Vakbonden:** De CSR was dit jaar meer betrokken bij landelijke vakbonden dan voorheen, wat heeft geleid tot de opname van specifieke punten op nationaal niveau en inspiratie uit andere studentenraden. De vakbonden fungeerden ook als klankbord voor specifieke thema's, met behoud van vertrouwelijkheid, en hielpen bij het identificeren van problemen die mogelijk nationaal werden aangepakt door de raad.
- › **Inclusie:** De CSR heeft zich voornamelijk gericht op inclusie door deel te nemen aan de werkgroep 'Gelijke kansen' en actief te zijn in het herschrijven van het manifest, naast het begeleiden van een studenteninitiatief voor een rustruimte op het GLR, waarbij ook een petitie werd opgezet om interesse te peilen onder studenten en docenten.
- › **Innovatie:** De CSR heeft dit jaar minder aandacht besteed aan innovatie, omdat zij bevond dat de school goed op schema lag op dat gebied. De raad blijft echter alert en zal de ontwikkelingen nauwlettend volgen, met de bereidheid om in de toekomst weer middelen toe te wijzen voor verdere vooruitgang op het gebied van innovatie.
- › **Onderwijs:** De CSR heeft intensief samengewerkt met de onderwijsinspectie om haar processen te evalueren en te verbeteren, waarbij ze waardevolle inzichten heeft opgedaan.

Daarnaast heeft de CSR diverse partnerschappen gevormd om een breder scala aan hulpbronnen en expertise aan te boren, met als doel de onderwijservaring van studenten te verbeteren en een stimulerende leeromgeving te creëren.

- › *Faciliteiten en huisvesting:* De CSR heeft actief deelgenomen aan het beoordelen en meedenken over de nieuwe cateringaanbesteding, waarbij zij onderzocht wat studenten belangrijk vinden. Ook was de CSR aanwezig bij de pitches van cateraars en fungeerde als volwaardige gesprekspartner voor alle betrokken medewerkers van het GLR.
- › *Mentale gezondheid:* De CSR heeft uitgebreid onderzoek gedaan naar de mentale gezondheid in onze schoolgemeenschap en heeft stappen ondernomen om deze te verbeteren, waaronder het bespreken van nieuwe sportmodules met Bureau Fit en het aanpakken van klachten over mentale gezondheid bij het Stagebureau, wat heeft geleid tot concrete maatregelen ter ondersteuning van studenten.

Extern toezicht

De Inspectie van het Onderwijs en de accountant zijn de belangrijkste externe toezichthouders.

Inspectie

Begin februari heeft de onderwijsinspectie het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur en bij de opleidingen van het GLR. Onderdeel hiervan was het Herstelonderzoek bij de opleiding Mediareductiemedewerker. Het onderzoek (alle onderzoeken) is afgesloten met een beoordeling 'voldoende' voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie.

In het [rapport](#) en ook tijdens het gesprek heeft de inspectie meerdere complimenten uitgedeeld.

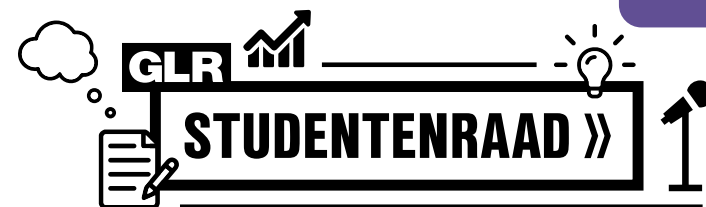
Het bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam stuurt gericht en effectief op het verbeteren en versterken van de onderwijskwaliteit. Uit het inspectieonderzoek blijkt dat het bestuur in beeld heeft wat de kwaliteit van de opleidingen en de voorschou is en wat er goed gaat en beter kan. Dit beeld komt in ruime mate overeen met het beeld van de inspectie. Ook is het

bestuur op de hoogte van wat er speelt in de organisatie. De leden van het College van Bestuur maken regelmatig rondes door de organisatie en gaan daarbij het gesprek aan met medewerkers, studenten en leerlingen van de instelling. Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat wordt gebruikt in de gehele organisatie. Dit stelsel besteedt op alle niveaus aandacht aan het verbeteren en versterken van de onderwijskwaliteit. Sterk daarbij is de kwaliteitsdialoog die tussen en binnen de verschillende lagen van het Grafisch Lyceum Rotterdam wordt gevoerd. Het onderwijs in de basisvaardigheden taal-, reken- en burgerschap bij de vmbo-school van het Grafisch Lyceum Rotterdam is doelgericht en samenhangend ingericht. De geformuleerde doelstellingen worden bereikt. Verder heeft de inspectie vastgesteld dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer.

Wel kan het GLR de kwalitatieve analyse van de beschikbare sturingsinformatie versterken. Dan biedt de sturingsinformatie namelijk nog duidelijker aanknopingspunten om verbeteringen in gang te zetten. De samenwerking tussen het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs kan verbeterd worden, zowel op organisatorisch als op onderwijskundig vlak. En de informatiewaarde van een aantal onderdelen van het jaarverslag kan worden verbeterd.

Accountant

Voor het verslagjaar 2023 is EY benoemd als accountant van het GLR. Deze controleert de jaarrekening. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is aanwezig tijdens het afsluitende gesprek met de accountant. De accountantscontroles worden regelmatig met de Raad van Toezicht geëvalueerd.



ICT, SECURITY EN PRIVACY

In 2023 hebben we alle maatwerkapplicaties vervangen door standaardsoftware. De impact en de kwaliteit van de implementaties was verschillend. De impact van de implementatie van het studenteninformatiesysteem Osiris was het grootst, omdat deze uitrol gebeurt voor alle mbo-studenten en al het mbo-personeel. De grootste securitywinst is bereikt door de invoering van 'identity & access management'-oplossing, de schakel tussen het nieuwe personeelsinformatiesysteem en de active directory. We hebben voorbereidingen getroffen om in 2024 de volgende technische security-maatregelen te kunnen nemen: deelname aan het SOC/SIEM van Surf (24 uren bewaking van netwerkactiviteiten) en de implementatie van een NAC-oplossing (bewaking of onbekende apparatuur zich aanmeldt op het netwerk).

Informatiebeveiligingsplan

Het informatiebeveiligingsplan is opgeleverd en we zijn de belangrijkste adviezen aan het doorvoeren. Met name door aansluiting op de SOC/SIEM worden de grootste risico's beperkt. Een andere grote aanbeveling is bewustwording van risico's bij de diverse datagebruikersgroepen. Daarom blazen we de training over digitale privacy nieuw leven in en starten we een continue awareness-campagne rondom privacy. Om ervaring op te doen met een cybersecurity incident, hebben we meegedaan met de Ozon oefening die door Surf en MBO-digitaal georganiseerd wordt. De bevindingen hebben we verwerkt in het calamiteitenplan.

Formatie

Door het vervangen van de maatwerkapplicaties is formatieve ruimte ontstaan om ook applicatiebeheer van de (grote) administratieve pakketten bij de ICT-afdeling onder te brengen. Daarnaast is vanuit die formatieve ruimte ook een functionaris benoemd die zich bezighoudt met architectuur (het MORA-concept), hij is ook deeltijd privacy officer. Daarmee zijn de taken security officer en privacy officer intern belegd. De functionaris gegevensbescherming is extern belegd.

Hardware

In hardware is afgelopen jaar een grote investering gedaan in de nieuwe netwerkcomponenten. De oude componenten waren 'end of life' en moesten vervangen worden. Door de wereldwijde leveringsproblemen en de personeelstekorten is de oplevering van het nieuwe netwerk aanzienlijk vertraagd. De leverancier en de fabrikant hebben extra hand- en spandiensten verricht om te zorgen dat we hiervan nauwelijks hinder ondervonden hebben.

Inbreuken

In 2023 zijn er vijf meldingen binnengekomen van het vermoeden van een datalek of van een beveiligingsincident. In één geval betrof dit een veiligheidsincident: een Zero Day lek in de applicatie Outlook op Windows systemen. In vier gevallen bleek het na onderzoek door de privacy officer, security officer en functionaris voor de gegevensbescherming (FG) om datalekken te gaan. De impact van deze datalekken was echter niet zodanig dat er een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemaakt moest worden. Drie van deze datalekken zijn ontstaan als gevolg van menselijk handelen, zoals het achterlaten van een document op een printer, het kortstondig kwijt zijn van een opschrijfboekje of het reageren op een phishing e-mail. Al deze meldingen zijn adequaat opgevolgd en afgehandeld. Na onderzoek bleek de impact hiervan gering te zijn.

Het vierde datalek werd aangedragen door één van onze leveranciers, die ons attent maakte op een artikel in het AD van 16/8/2023 omtrent herpublicatie van mogelijke private gegevens. Dit incident is niet door onszelf aangemeld bij de AP, maar is verder afgehandeld door de FG van onze leverancier. Deze heeft gemeld dat er omtrent dit artikel reeds is geschakeld met de AP, OCW en Kennisnet. In samenwerking komen zij met de aanbeveling om geen private gegevens op te nemen op 'publieke' websites.

Wat opvalt is dat menselijk handelen in de meeste gevallen de oorzaak is voor het datalek. Medewerkers bewustmaken helpt om het aantal datalekken te verminderen. In 2022 is gestart met een online training awareness voor alle medewerkers, In 2023 is het initiatief genomen om in 2024 een vervolg te geven aan deze online training. In maart 2024 zal ook een awareness-campagne starten.



KLACHTEN, GESCHILLEN EN GEDRAGINGEN

Het GLR doet zijn uiterste best om helder en eenduidig naar studenten te communiceren en transparant beslissingen te nemen. Toch is er weleens onduidelijkheid of ontevredenheid over bepaald gedrag, het uitblijven daarvan of een genomen besluit. Studenten kunnen dan conform de klachtenregeling of bezwaar- en beroepregeling, hun beklag doen of een bezwaar indienen. Het uitgangspunt is dat onvrede die bij studenten leeft, op een zo laag mogelijk niveau in de organisatie te bespreken en op te lossen. Al deze regelingen kennen een drieslag; docent/mentor/examencommissie, teamleider/sectordirecteur en vervolgens een bezwaar- en beroepsprocedure. Op deze wijze blijft het aantal klachten dat we per jaar uiteindelijk formeel ontvangen, zeer beperkt.

Aangepaste regelingen

Vanwege de nieuwe organisatiestructuur en met oog op veranderende wetgeving en/of wijzigingen in de cao was het nodig om regelingen en procedures hierop aan te passen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de vernieuwde wetgeving (medio 2023 van kracht) om de rechtsbescherming van mbo-studenten te verbeteren. In 2023 (en voor een deel al in 2022) zijn de volgende regelingen en statuten aangepast:

- › Studentenstatuut;
- › Klachten- en geschillenregelingen studenten mbo respectievelijk vmbo (van toepassing voor leerlingen, ouders, voogden en verzorgers van het GLR);
- › Bezwaar- en beroepregeling voor mbo-examens en het negatief bindend studieadvies
- › Algemene klachtenregeling en klachtenregeling 'ongewenst gedrag' voor personeel, die we ook toepassen voor studenten en leerlingen;
- › Algemene klachtenregeling personeel;
- › Interne geschillenregeling cao mbo;
- › Gedragscode.

Regelingen op orde hebben is belangrijk, maar dit alleen is niet voldoende. Ook in 2023 is binnen het GLR op diverse manieren benadrukt hoe belangrijk het is om oog te blijven hebben voor gedrag en elkaars welzijn, en om elkaar aan te spreken als er dingen gebeuren die niet juist zijn.

Vertrouwenspersonen

Als dat niet lukt of helpt, dan moet de juiste weg naar hulp er zijn en bekend zijn. Na het vertrek van een vertrouwenspersoon vanwege het aanvaarden van een functie buiten het GLR en het aangekondigde besluit van een vertrouwenspersoon om na zes jaar te willen stoppen, is er in 2023 gestart met de open werving van nieuwe vertrouwenspersonen. Uiteindelijk zijn er zelfs drie nieuwe vertrouwenspersonen per 1 oktober 2023 benoemd en zijn er met hen afspraken gemaakt wanneer zij aanvullende scholing gaan volgen en hoe ze verder gefaciliteerd gaan worden. Met de nog zittende vertrouwenspersoon op het vmbo, vormen zij met z'n vieren een goede representatie/mix en zijn zeer toegankelijk voor de medewerkers en studenten. Dit is ook intern breed bekendgemaakt. In dit schooljaar is er zo'n tien keer een beroep gedaan op de vertrouwenspersonen. Zowel leerlingen, ouders, studenten en personeel vroegen één of meerdere gesprekken aan.

Klokkenluidersregeling

Het is van belang om ervoor te zorgen dat integriteit een onmiskenbaar kwaliteitsaspect is binnen de organisatie. Daarbij geldt als uitgangspunt dat van medewerkers en bestuurders wordt verwacht dat zij zich steeds aan in- en externe wet- en regelgeving houden. Daarnaast heeft iedereen de verantwoordelijkheid om de goede naam van de organisatie te waarborgen. Hieruit komt het recht en de verantwoordelijkheid voort om vermoedelijke misstanden, die de organisatie in haar goede naam en integriteit kunnen schaden, te melden. Medewerkers die als (potentiële) klokkenluiders (vermoedens van) misstanden aan de orde stellen genieten bescherming met inachtneming van de klokkenluidersregeling. Er zijn in 2023 geen meldingen geweest in het kader van deze regeling.

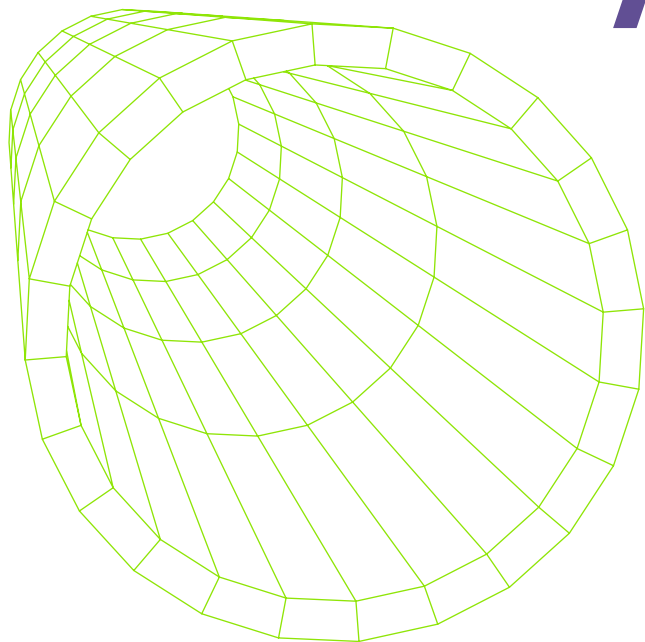
Klachtenfaciliteit

In lijn met zoals de wetgever het heeft beoogd, heeft het GLR een laagdrempelige klachtenfaciliteit. Dit maakt het vooral voor studenten duidelijker waar ze klachten (of bezwaren) moeten melden en het maakt het makkelijker om zaken centraal te melden. De meldingen die centraal worden ontvangen, worden geregistreerd en bezien wordt in hoeverre het onderliggende probleem van de klacht nog door bijvoorbeeld de teamleider kan worden opgelost. Daarnaast zijn er ook zaken die direct (decentraal) bij bijvoorbeeld de mentor of teamleider worden gemeld en ter plekke worden opgepakt en opgelost. Centraal zijn er drie klachten in 2023 geregistreerd. Deze klachten konden na interventie van de betreffende teamleider worden afgehandeld. Nieuw in 2023 is dat de externe voorzitter van de klachten- en geschillenadviescommissie hiervan op de hoogte wordt gebracht en dat het GLR ook navraag laat doen in hoeverre de klachten naar tevredenheid van de klager zijn afgehandeld. Hieruit is gebleken dat dit voor alle klachten naar tevredenheid is gebeurd.

Het beleid om het betreffende team eerst in positie te brengen om een oplossing te bieden voor de klacht/melding, heeft er toe geleid dat de klachten- en geschillenadviescommissie in 2023 geen klachten en/of geschillen in behandeling heeft genomen. In 2023 is er wel één klacht rechtsreeks bij de Onderwijsinspectie binnengekomen. Deze heeft betrekking op een casus bij het vmbo. De school was en is ook nog begin 2024 met de ouders/verzorgers over de toekomst van de leerling in gesprek. In 2023 heeft het College voor de Rechten van de Mens (CRM) zijn [oordeel](#) gegeven over de vraag van een medewerker of het GLR in strijd heeft gehandeld met de wetgeving gelijke behandeling. Samengevat luidt het oordeel van het CRM dat het GLR geen verboden onderscheid gemaakt jegens de medewerker op grond van ras en er geen sprake is van onzorgvuldige klachtbehandeling. Tot slot heeft een medewerker een CAO-geschil (extern) bij de stichting Onderwijsgeschillen voor willen leggen. Hij heeft er zelf voor gekozen dit niet door te zetten.



CENTRALE EXAMENCOMMISSIE



De Centrale examencommissie heeft in het schooljaar 2022-2023 te maken gehad met de afhandeling van onderstaande incidenten en klachten.

Incidenten 2022-2023

Er zijn meerdere incidenten gemeld bij de Examencommissie gedurende het afgelopen schooljaar. Deze incidenten hadden betrekking op de Centrale examinering. De incidenten zijn behandeld door het dagelijks bestuur van de Centrale examencommissie en hebben afhankelijk van de aard van het incident geleid tot het aanbieden van een nieuwe kans, of tot actie. Het dagelijks bestuur van de Centrale examencommissie vergadert wekelijks op maandag om 8 uur en onderneemt actie waar nodig. De besluiten worden in de Centrale examencommissie besproken. Klachten over de uitvoering van het examen-toetsbureau worden tweewekelijks, indien van toepassing, besproken met de medewerkers in het geplande werkoverleg. Indien actie is vereist, wordt dit na besluit direct uitgevoerd. De incidenten waren divers van aard. Het betreft fraude bij afname, geluidsoverlast, verkeerd examen gekoppeld, de helderheid van de schermen, per ongeluk afsluiten van het examen door student, het niet bij zich hebben van oortjes, het niet mogen gebruiken van een woordenboek, afnameprobleem bij Remindo, het gebruik van luidruchtig schoeisel door surveillant

De incidenten en afhandeling worden geregistreerd en zijn terug te vinden in de map Incidenten en klachten van de Centrale examencommissie.

Bezwaren 2022-2023

Aangezien de regeling per 1 augustus 2023 is aangepast, neemt de Commissie van beroep voor de examens (Cobex) vanaf het schooljaar 2023-2024 bezwaren tegen besluiten van de examencommissie of besluiten inzake het bindend studieadvies (mbo) in behandeling. Dit in lijn met de aangepaste wetgeving. Bij de samenstelling van de Cobex is de inhoudelijke deskundigheid en de onafhankelijkheid van de leden en de voorzitter van belang.

Tot 1 augustus, met name voor de zomervakantie 2023, heeft de Centrale examencommissie twaalf bezwaren ontvangen en behandeld.

- › Elf bezwaren zijn ingediend op basis van het verstrekken van een negatief BSA. Bij de behandeling van de bezwaren is één negatief BSA ingetrokken, twee bezwaren zijn gegrond verklaard en acht bezwaren zijn ongegrond verklaard. De onderwijssectoren hebben de procedure rondom het verstrekken van een negatief BSA conform de regeling uitgevoerd. Alle studenten hebben bericht ontvangen met het besluit van de Centrale examencommissie.
- › Eén bezwaar was naar aanleiding van het tot stand komen van een beoordeling van het beroepsexamen. Met de betreffende assessoren is een gesprek gevoerd en de student heeft op uitnodiging een gesprek kunnen voeren met de betrokken assessoren. De student heeft hier echter geen gebruik van gemaakt.
- › Tien bezwaren kwamen van studenten uit de onderwijsafdeling AV-specialist, waarbij opvallend was dat het niet alleen bezwaren waren, maar ook gezien kon worden als een klacht; onvrede wat al langer speelde over de inhoud, de communicatie en de organisatie van het onderwijs. Dit is teruggekoppeld aan de sectordirecteur van de betreffende onderwijsafdeling.

DUURZAAMHEIDSPARAGRAAF

In deze duurzaamheidsparagraaf geven we aan welke ontwikkelingen op het GLR in 2023 op dit gebied hebben plaatsgevonden. Hierbij richten we ons op het onderwijs, op de bedrijfsvoering en op de governance. We volstaan met een beknopt overzicht, omdat veel onderwerpen elders in het jaarverslag al in meer uitgewerkte vorm beschreven zijn.

Strategie en beleid

In het strategische beleidsplan 2023-2026 is duurzaamheid, inclusiviteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid als thema opgenomen. In dit plan staan onze duurzame ambities en acties die betrekking hebben op de onderwijsinhoud en de bedrijfsvoering. De GLR-visie op duurzaamheid en het beleid is momenteel nog in ontwikkeling. Er heeft nog geen nulmeting plaatsgevonden en de ambities zijn nog niet als KPI's geformuleerd. Dat neemt niet weg dat er in 2023 uiteenlopende activiteiten die gericht zijn op duurzaamheid, hebben plaatsgebonden. Ze zijn op onderwerp gegroepeerd.

Onderwijsinhoud

In het onderwijs formuleren we projecten en opdrachten steeds meer rondom maatschappelijke issues als diversiteit, gelijkheid en de Sustainable Development Goals (SDG's). Een voorbeeld is het project van de Masterclass Mediavormgeven, waarbij de studenten een magazine over de SDG's hebben gemaakt. Het schoolbrede mbo-project 'In gesprek met...' is ook een voorbeeld: Loiza Lamers, winnares van Holland's Next Topmodel, vertelt in het gesprek over haar leven als model en de gendertransitie die zij onderging. Op het vmbo stond de jaarlijkse Fancy Fair in het teken van 'kunnen zijn wie je bent, ongeacht afkomst, geloof, geaardheid of op andere aspecten van je identiteit'. Het geldbedrag dat hiermee is opgehaald, hebben we geschonken aan stichting Het Vergeten Kind.

Faciliteiten

In 2023 heeft het GLR een 'comfort room' ingericht. In deze prikkelarme omgeving kunnen studenten en medewerkers zich terugtrekken en/of in rust medische handelingen verrichten.

Voor een groep studenten met geldzorgen zijn er lunchbonnen beschikbaar en stellen we gratis menstruatieproducten beschikbaar. Ook zijn er op elke etage genderneutrale toiletten.

Passend onderwijs

Er is een beleidsdocument en werkwijze *passend onderwijs* opgesteld. Het uitgangspunt is dat elke student succesvol kan studeren, ongeacht eventuele belemmeringen. Als centraal aanspreekpunt is vanaf 1 september een coördinator passend onderwijs aangesteld. Zij zet zich in voor onderwijs op maat, waarbij zij streeft naar inclusief en passend onderwijs voor studenten die dat nodig hebben.

In 2023 ging een tweewekelijks DUO spreekuur van start, waarbij een medewerker van DUO op het GLR de vragen van studenten en/of hun ouders beantwoordt. Voor studenten met financiële problemen zijn er diverse ondersteuningsmogelijkheden om de financiële situatie weer op orde te brengen.

In 2023 is een gezondheidscoach van Youz op het GLR aan de slag gegaan, zij ondersteunt op het gebied van preventie van het middelengebruik, gokken en gameverslaving door studenten op het GLR.

Het GLR mbo beschikt over een team van schoolmaatschappelijk werk, een schooldecaan en een coördinator passend onderwijs. Deze medewerkers zijn samengebracht in de afdeling Ondersteuning en advies. Zij volgen de intake van nieuwe studenten, voeren gespecialiseerde intakegesprekken, leggen ondersteuningsafspraken vast in handelingsplannen, voeren casuïstiek uit en ondersteunen studenten die vanuit passend onderwijs problemen ervaren met het volgen van de opleiding. Conform afspraken voeren zij gesprekken met student, student en mentor, student en ouders en waar nodig student en externe hulpverleners. Het bureau is een schakel tussen student, school-thuis en externe hulpverlening. Bij afronding van de ondersteuning vindt een korte evaluatie plaats en vragen we studenten naar de tevredenheid van de ondersteuning.

De tevredenheid van de additionele ondersteuning wordt door studenten beoordeeld met een 8,2.

Sociale voorzieningen

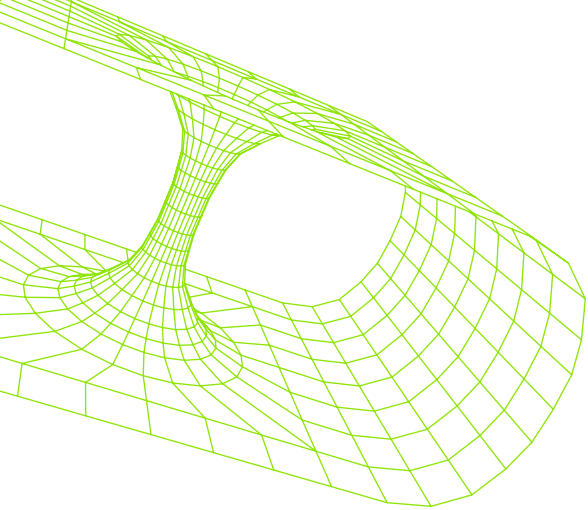
Op het GLR zijn bijeenkomsten voor studenten die een bepaalde behoefte hebben. Zo startte er een groep voor rouwverwerking en een groep voor eenzame studenten. Daarnaast hebben we een boekenclub, worden er activiteiten in de Esports Space voor studenten georganiseerd en zijn er creatieve clubjes waarbij studenten zich kunnen aansluiten, zoals de Karikartoonclub en de Textielclub.

Het GLR heeft een privaat GLR Fonds om studenten en leerlingen te steunen die buiten de reguliere (financiële) regelingen vallen. Via acties zamelen we hier geld voor in. Zo konden collega's tegen een vergoeding deelnemen aan een outdoor-fotografieworkshop van een gerenommeerde fotograaf, tevens collega. Ook werd via de kersantentie geld voor het fonds ingezameld en werd de jaarlijkse GLR-kalender als wervingsmiddel ingezet. Met de verkoop van speciale fairtrade chocoladerepen hebben we onze stagebedrijven aangemoedigd een donatie aan het GLR fonds te doen.

Duurzaamheid in de samenwerking

In diverse projecten werken we samen met maatschappelijke organisaties. Het gaat om activiteiten mogelijk te maken voor mensen met een lichamelijke (Cam on Wheels) of verstandelijke beperking (Orkest Puur). Ook maatschappelijke thema's worden in onderwijsprojecten belicht, zoals:

- › De verkiezingen via de finale van het MBO Debat dat we in samenwerking met de gemeente hebben georganiseerd;
- › Studenten werkten mee aan een campagne van stichting Humanitas, Oude Liefde;
- › Studenten werkten aan een softwareproject rondom het historisch bewustzijn over het bombardement op Rotterdam;
- › Er was een onderwijsproject rondom de deelname aan de Alpe d'HuZes, waarbij geld wordt opgehaald voor kankeronderzoek;



- › Het GLR heeft samen met Rotterdamse onderwijsinstellingen, de politie, de Stichting Jongerenwerk op Zuid en de gemeente het convenant Veiligheid ondertekend;
- › In 2023 is Techtown opgericht. Onze vmbo-afdeling is onderdeel van dit initiatief van Sterk Techniek Onderwijs Rotterdam Noord. Het doel is het inspireren van meer leerlingen om te kiezen voor opleidingen en carrières in de wereld van techniek en technologie, met de nadruk op klimaat, duurzaamheid en circulaire economie. Samen met andere scholen, het bedrijfsleven en de gemeente werken we aan dit ambitieuze doel.

Duurzaamheid en de stage

Het Stagebureau heeft de werkgroep 'Gelijke kansen' opgezet die manieren onderzoekt om stagediscriminatie aan te pakken. Momenteel ontwikkelt deze werkgroep een tijdpad voor prioriteiten zoals het bewustzijn van meldingsmogelijkheden, het trainen van onderwijsprofessionals in empathische reacties op discriminatiemeldingen, de zichtbaarheid van vertrouwenspersonen en peer-ondersteuning voor studenten. Om het onderwerp gelijke kansen extra te belichten, hebben we het schooljaar eind augustus geopend met een keynote door pedagoog Minchenu Maduro. Er is een stagecoördinator aangesteld die studenten die extra ondersteuning nodig hebben, helpt bij het vinden van een stageplaats en trainingen geeft voor sociale interacties.

Bedrijfsvoering

Acties op het gebied van **interne en externe communicatie**:

- › In het personeelsblad van het GLR besteden we regelmatig aandacht aan duurzaamheid en inclusie. Zo verschenen er artikelen over passend onderwijs, transgenderinclusiviteit en hulp bij geldstress.
- › Medewerkers kunnen vanaf 2023 kiezen of zij het personeelsblad per post of online willen ontvangen.
- › Het GLR doet mee aan Paarse Vrijdag en communiceert hier intern en extern over.
- › Bij de inkoop van relatiegeschenken is duurzame productie een voorwaarde.
- › Medewerkers van een sociale werkplaats vullen de tasjes die tijdens de open dagen worden uitgedeeld.

- › De voorlichtingsbrochure is in 2023 in een kleinere oplage gedrukt. Het overige drukwerk, zoals flyers en briefpapier, is ook in aantallen teruggebracht.
- › Medewerkers kunnen een (deel van hun) kerstgeschenk doneren aan het GLR Fonds.

Acties om het **energiegebruik** te verminderen:

- › Airco's stoppen automatisch na drie uur (mbo);
- › Alle lampen in de openbare ruimtes zijn vervangen door LED-verlichting;
- › De tijden luchtbehandelingskasten zijn scherper ingesteld zonder dat dit ten koste gaat van de luchtkwaliteit;
- › De nieuwe switches zijn stiller en zuiniger met energie en de SER-ruimtes worden minder actief gekoeld;
- › Op alle beeldschermen (meer dan 3000 stuks) is een screensaver geïnstalleerd die na twee minuten in werking treedt en daarmee stroom bespaart. Daarnaast is er een powersave geïnstalleerd. Aan het einde van de dag worden alle ICT-faciliteiten centraal afgesloten, voor zover dat gedurende de dag niet al gebeurd is.
- › Bij het ontwerpproces van nieuwbouw vmbo houden we rekening met verantwoord duurzame (energie)investeringen.

Acties op het gebied van **afvalreductie**:

- › Afvalscheiding is in de school ingevoerd. Papier, plastic en restafval worden apart ingezameld.
- › Er is een inzamelpunt voor petflessen. Het statiegeld gaat naar een goed doel.
- › Kartonnen wegwerpbekers zijn vervangen voor een persoonlijke drinkbeker voor elke medewerker. Dit scheelt 260.000 wegwerpbekertjes per jaar.
- › Reparaties aan iMacs worden intern uitgevoerd.
- › Computerhardware wordt via Reecyclebox gerecycled. De opbrengst is voor het goede doel.
- › In de personeelskamer staat een 'tweede kans kast', waar medewerkers kantoor- en privégoederen neerleggen die een ander goed kan gebruiken.



Acties op het gebied van **mobiliteit**:

- › Het vervoer van studenten tijdens werkwerken en internationale excursies mag enkel per bus of openbaar vervoer plaatsvinden. Vlieguren worden zoveel mogelijk vermeden;
- › De 'fossiele' bedrijfswagen is vervangen voor een elektrische bedrijfswagen;
- › Voor vervoer van (zware) spullen op kleine afstanden is een elektrische bakfiets aangeschaft. Deze kan ook door studenten worden geleend voor bijvoorbeeld het vervoeren van AV-apparatuur bij een opdracht op locatie.

Acties op het gebied van de instandhouding van de **biodiversiteit**:

In het nieuwe contract met het schoonmaakbedrijf worden (bijna) geen schoonmaakmiddelen meer gebruikt. De interieurverzorgers gaan schoonmaken met osmose water. Door het gebruiken van osmosewater is het ook niet nodig om zeep of chemicaliën te gebruiken.

Acties op gebied van de **voedselconsumptie**:

We zijn een contract aangegaan met een nieuwe cateraar. Deze zet meer in op gezond en vers voedsel en minder vlees.

Acties op het gebied van **inkoop**:

- › Bij het aanschaffen van inventaris kijken we ook naar tweedehands meubilair. Zo hebben we bij het vmbo tweedehands refurbished leerlingensetjes aangeschaft ter vervanging van de oude tafels en stoelen.
- › Bij de Europese aanbesteding is duurzaamheid opgenomen als een beoordelingscriterium, zoals bij de computerhardware en schoonmaak.

Op het gebied van de verminderen van **watergebruik** hebben geen acties plaatsgevonden.

Acties op het gebied van **personeelsbeleid**:

- › Er is een thuiswerkregeling om de balans tussen werk en privé te optimaliseren;

- › Om een gezonde levensstijl te stimuleren, biedt het GLR zijn medewerkers korting op een sportschool, deelname aan fitmodulen en yogalessen;
- › Er zijn op elke etage genderneutrale toiletten;
- › Er wordt periodiek een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden;
- › In lijn met het Onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' zijn er structurele afspraken gemaakt over de aanpak werkdrukvermindering en middelen voor professionalisering basisvaardigheden en curriculumherziening;
- › Passend werk is het uitgangspunt voor werkgeverschap;
- › Er is een onboarding traject voor nieuwe medewerkers. Zo krijgt iedere nieuwe medewerker een collega als buddy toegewezen en er is een '100 dagen lunch' met alle nieuwe medewerkers. Deze lunch is bedoeld als interviemoment en feedbackmoment voor de organisatie van het GLR.

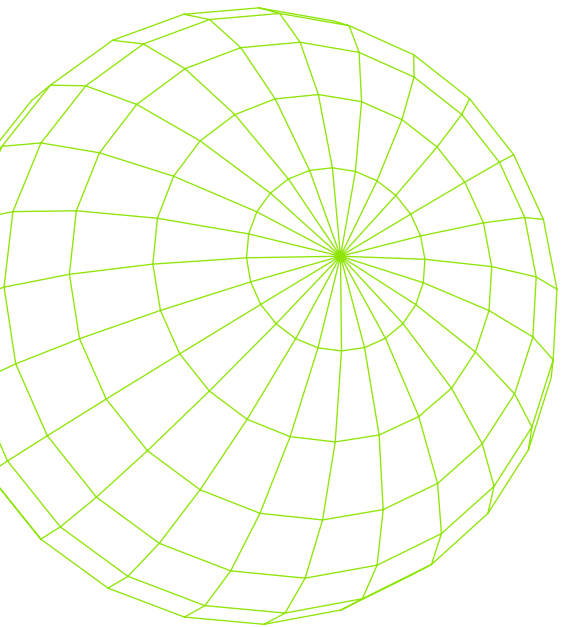
- › Er is een interne privacy officier aangesteld die toezicht houdt op de naleving van de AVG-richtlijnen, naast de (extern ingehuurde) Functionaris Gegevensbescherming. Er is een awareness-campagne op het gebied van risico's met bescherming van gegevens gehouden.

Acties op het gebied van **governance**:

- › Het GLR heeft een integriteitscode voor medewerkers en andere partijen die namens het GLR optreden;
- › Er is een cultuurkaart ontwikkeld waarin de kernwaarden en het gewenste gedrag op het GLR wordt beschreven;
- › Er is een interne klachten- en geschillenadviescommissie opgericht met een externe voorzitter en de medezeggenschap heeft hiermee ingestemd. Door deze interne commissie verwachten we eventuele klachten en bezwaren sneller en onafhankelijk te kunnen behandelen;
- › Het aantal vertrouwenspersonen is uitgebreid van drie naar vier personen;
- › Nieuwe RVT-leden overleggen een VOG;
- › De RVT heeft een maximale zittingstermijn en voert een periodieke zelfevaluatie uit;
- › Er is een meldingsplicht van nevenfunctie voor bestuurders en leden van de RVT;

- › Om fraude tegen te gaan, is een mandaatregister waarin de hoogte en het type van bepaalde uitgaven is geregeld en een gecompartmenteerde toepassing van e-herkenning. De salarisverwerking is decentraal ingevoerd en er vindt een dubbele controle door de afdeling Financiën door standenregisters plaats. Jaarlijks vindt er door de accountant een rechtmatigheidstoets plaats;
- › Er is het convenant Doorontwikkeling Horizontaal toezicht met de belastingdienst ondertekend. Hiervoor zijn de belangrijkste fiscale processen vast gelegd en worden de regels strikter gehandhaafd. Uit de ondertekening blijkt dat de belastingdienst veel vertrouwen heeft in onze financiële processen.





OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Notitie Helderheid

Volgens de 'Wet educatie en beroepsonderwijs' moeten onderwijsinstellingen verantwoording afleggen in het kader van de Notitie Helderheid uit 2003.

Thema 1: Uitbesteden

Bij het Grafisch Lyceum Rotterdam heeft in het jaar 2023 geen uitbesteding van onderwijs plaatsgevonden.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Bij het Grafisch Lyceum Rotterdam is er nagenoeg geen sprake van het investeren van publieke middelen in private activiteiten. De enige uitzondering vormt de vergoeding die de cateraar betaalt voor het gebruik van de betreffende bedrijfsruimte. De opbrengt in 2023 bedroeg € 13.726. Over de omzet wordt 21% btw afgedragen. Met de cateraar Cesant zijn diverse afspraken vastgelegd in een overeenkomst. Cesant voert de catering voor eigen risico. Naast de catering voor leerlingen en personeel wordt ook de catering bij vergaderingen verzorgd. Hierbij is geen sprake van verplichte winkelnering.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

In het schooljaar 2022-2023 zijn er 140 aanvragen voor extra faciliteiten (special needs) binnen gekomen met name een aanvraag voor extra tijd (30 minuten). De aanvragen zijn onderbouwd met bewijslast van externen. Deze bewijslast is ingezien en hierna weer vernietigd. Bewijslast wordt niet bewaard op school. Vermelding vindt in het gesprekkensysteem van de student plaats.

In het schooljaar 2022-2023 hebben 189 (vorig jaar 192) studenten vrijstellingen aangevraagd en dit heeft geleid tot de goedkeuring van in totaal 415 (vorig jaar 444) onderstaande vrijstellingen:

- › Nederlands 2F, 37 vrijstellingen (vorig jaar 50)
- › Nederlands 3F, 116 vrijstellingen (vorig jaar 107) waarvan 1 student voor alleen het instellingsexamen
- › Rekenen 2F, 10 vrijstellingen (vorig jaar 13)
- › Rekenen 3F, 42 vrijstellingen (vorig jaar 46)
- › Engels A2-B1, 56 vrijstellingen (vorig jaar 35)
- › Engels B1-B1, 102 vrijstellingen (vorig jaar 101), waarvan 1 student voor alleen het Centraal examen
- › Engels B1-B2 2 vrijstellingen (vorig jaar 6)
- › Loopbaan en burgerschap, 23 vrijstellingen (vorig jaar 45)
- › Koppelverzoek keuzedelen, 19 vrijstellingen (vorig jaar 33)

De verzoeken kwamen van studenten die kozen voor doorstroom naar de eenjarige specialistenopleiding of voor doorstroom naar een opleiding op een hoger niveau. Ook kwamen er verzoeken van studenten die een afgerond havodiploma (89) konden aantonen, het mbo (97), met een staatsexamen (2) of vanuit het vwo (1) instromen. Er zijn geen vrijstellingen verleend op grond van een medische verklaring. De verkregen vrijstellingen zijn herkenbaar op de cijferlijst behorend bij het diploma.

53 aanvragen voor vrijstellingen zijn niet verleend op basis van behaalde onvoldoendes op de havo, of verzoeken op grond van Wiskunde A, een Anglia Certificaat of een behaald laag niveau.

Vrijstellingen en aanvragen voor de FIT-modules worden niet gehonoreerd. Met de komst van het kunnen bijwonen van mentale modules hoeft een fysieke beperking het volgen van modules niet in de weg te staan. Het verlenen van vrijstelling voor FIT als onderdeel van Loopbaan en burgerschap wordt daarom zeer zorgvuldig bekeken.

Thema 4: Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Het Grafisch Lyceum Rotterdam beschikt niet over een eigen fonds voor les- en cursusgeld. Het GLR heeft in 2023 geen les- en/of cursusgeld betaald aan deelnemers.

Thema 5: In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Voor in- en outputbekostiging wordt de deelnemer voor één opleiding aangemerkt. Er zijn geen deelnemers die meer dan één opleiding tegelijk volgen. Het is geen beleid om direct na 1 oktober of 1 februari deelnemers uit te schrijven. Er vindt interne controle plaats op de uitvoering van dit beleid.

Van 1 oktober tot en met 31 december 2023 zijn er 62 studenten uitgestroomd. De uitstroom betreft:

- › 18 studenten met diploma
- › 7 studenten die elders een opleiding zijn gestart
- › 37 studenten zonder diploma (waaronder 7 aan het werk en 5 langdurig zieken)

Thema 6: De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Van 1 oktober tot en met 31 december 2023 zijn er 6 studenten gewisseld van crebonummer. Bij wijziging van crebonummer wordt de onderwijsovereenkomst aangepast.

Thema 7: Maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Bij het Grafisch Lyceum Rotterdam vinden geen maatwerktrajecten plaats.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

In 2023 zijn er 44 studenten naar het buitenland gegaan. Het aantal studenten buitenland laat een zeer kleine daling zien t.o.v. vorig jaar. Het is onduidelijk waar dit door komt. Misschien de inflatie waardoor kosten gestegen zijn en mensen meer terughoudend zijn? Voor 2024 zien we dat het weer aantrekt. De ambitie ligt op 60 studenten in 2024. Vrijwel alle studenten blijven binnen Europa, de Erasmusbeurs speelt hier een grote rol in. Hierdoor worden stages buitenland eigenlijk voor iedereen mogelijk. De meeste studenten hebben in Spanje stagegelopen.

Hier zijn veel stageplaatsen beschikbaar en studenten willen hier ook graag heen. De stagecoördinator internationaal heeft ook dit jaar in Spanje nieuwe bedrijven bezocht waar toekomstige stagiairs stage kunnen lopen. Mediavormgeven is de studie met de meeste studenten in het buitenland, gevolgd door AV en Mediamanagement. De IT opleidingen blijven hier ver bij achter.

Huisvesting

MBO - VvE Technikon

Het mbo van het GLR is gehuisvest in het Technikon-complex in het Zomerhofkwartier te Rotterdam. Dit complex is gezamenlijk eigendom van het GLR (50%) en Zadkine (50%). Een onderdeel van het complex is het theater dat wordt verhuurd aan het Jeugdtheater Hofplein. Bij de renovatie van het complex is getracht om de technische installaties zoveel als mogelijk in de afzonderlijke appartementsdelen onder te brengen. Het technisch en administratieve beheer van de overgebleven installaties en de gezamenlijk ruimtes in het complex, waaronder het Jeugdtheater Hofplein, is ondergebracht bij de VvE Technikon. CvB-leden van Zadkine en het GLR vormen het bestuur van de VvE en dit bestuur komt enkele malen per jaar bijeen. De administratie en het secretariaat van de VvE worden gevoerd door het GLR. Meer informatie over de historie van het complex is te vinden via deze link <https://wederopbouwrotterdam.nl/artikelen/scholencomplex-technikon-hofpleintheater-gymnastiekgebouw-akragon>

Het GLR en het Jeugdtheater zijn erin geslaagd om het verbruik (in GJ) flink terug te schroeven.

- › Verbruik 2021 was 14.967 GJ (incl. 1.615 GJ voor het Jeugdtheater Hofplein)
- › Verbruik 2022 was 10.753 GJ (incl. 879 GJ voor het Jeugdtheater Hofplein)
- › Verbruik 2023 was 9.584 GJ (incl. 622 GJ voor het Jeugdtheater Hofplein)

De gemiddelde tarieven in 2023 per Kwh zijn zeer fors gestegen (+ 375%) ten opzichte van het gemiddelde voor 2022. Voor de Stadsverwarming geldt voor deze periode een daling van de gemiddelde tarieven met 19%. Hierbij dient wel aangetekend te worden dat de kosten voor stadsverwarming per Kwh in 2022 ten opzichte van 2021 met maar liefst 350% waren gestegen.





Als onderdeel van het Technikon-complex heeft het GLR in 2023 2,3 miljoen Kwh stroom [- 5% t.o.v. 2022] en 9.584 GJ stadsverwarming [- 11% t.o.v. 2022] verbruikt (waarvan 622 GJ door het Jeugdtheater [- 29% t.o.v. 2022]).

De daling van het energieverbruik volgt op de toename van een jaar eerder. De forse toename van het stroomverbruik in 2022 kan verklaard worden met het feit dat de school in 2022 bijna heel het jaar open is gebleven (na de eerdere corona-sluitingen in 2021). Ook zijn de airco-units meer ingezet als (bij)verwarming. Mede hierdoor hebben we de mix van ons energieverbruik aangepast naar meer stroomverbruik en minder verbruik van stadsverwarming. In combinatie met het versneld invoeren van energiebesparende maatregelen, hebben we daarmee nog enigszins kunnen anticiperen op de totale kosten voor energie.

Naast dat de exorbitante stijging van de energietarieven al een incentive zijn om energiebesparende maatregelen te nemen, geldt dat eigenaren (waarbij verbruik boven de norm ligt van 50.000 kWh of 25.000 m³) op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer verplicht zijn om energiebesparende maatregelen te nemen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder. Naast deze energiebesparingsplicht geldt er ook een informatieplicht energiebesparing. Dit betekent dat het GLR in het kader van de Wet Milieubeheerinrichting moet rapporteren welke energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd.

In 2023 hebben we de eerder in 2022 ingezette maatregelen gecontinueerd en daarnaast nieuwe maatregelen genomen:

- › Dagelijks kunnen we het energieverbruik monitoren door slimme meters. Ook zijn de aangepaste kloktijden van klimaatsystemen van kracht. Koppelingen van warmteleidingen zijn geïsoleerd en daar waar het kan, maken we meer gebruik van (bij)verwarming door de airco-units. In de dagelijkse sluitronden zetten we de schermen uit, sluiten we de ramen en draaien we de radiatoren dicht.

- › Het GLR heeft een verduurzamingsadvies laten opstellen tot 2030 om aan de Rotterdamse klimaataanpak te voldoen.
- › Schakeltijden luchtbehandelingskasten zijn scherper bijgesteld, zonder dat dit ten koste gaat van de luchtkwaliteit.
- › Alle gangen en vrijwel alle spreekruimten zijn voorzien van nieuwe armaturen met zuinige LED verlichting. En vrijwel alle ruimten zijn voorzien van bewegingssensoren.
- › De nieuwe switches zijn stiller en zuiniger met energie. Zelfs zodanig dat de SER-ruimten (satellite equipment room) minder actief gekoeld hoeven te worden.

Ook hebben we besloten om een energiebesparende maatregel niet uit te voeren. Bij de vervanging van de dakbedekkingen zou komende jaren tegelijk in dakisolatie kunnen worden voorzien. Maar uit onderzoek is gebleken dat de terugverdientijd van dakisolatie door de hoge installatiekosten en bijkomende bouwkundige kosten niet wordt gehaald (ruim zou worden overschreden).

VMBO

Het gebouw voor het vmbo op het Stadhoudersplein is sterk verouderd en het wordt steeds lastiger om de economische en technische levensduur volwaardig op te rekken. Ook biedt grootschalige renovatie onvoldoende soelaas om te komen tot een duurzame oplossing die er ook aan bijdraagt om de (kop)positie van het GLR op het gebied van media, entertainment en technologie-onderwijs als zodanig te versterken. Het mbo en vmbo zijn binnen het GLR namelijk stevig en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alleen een investering in nieuwbouw voor het vmbo, in navolging van de eerdere grootschalige renovatie van het mbo, kan deze (kop)positie van het GLR versterken.

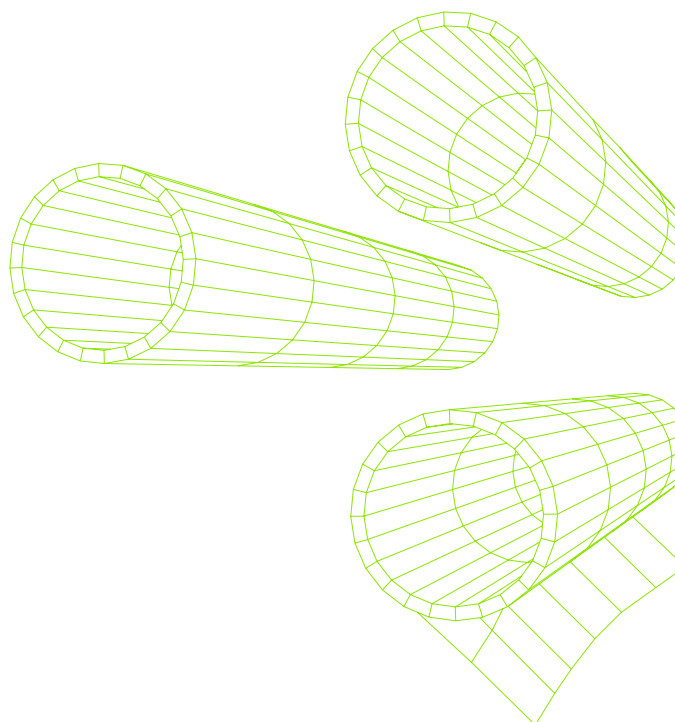
Om deze nieuwbouw voor het vmbo op het Stadhoudersplein te realiseren, waren we al gestart met het herijken van het programma van eisen en met de procedure om de diverse adviseurs voor het eigen ontwerpteam te selecteren en te contracteren, zoals architect, installateur en constructeur. In 2021 zijn we de fase van het Voorlopig Ontwerp ingegaan. We hebben

intensief overleg gevoerd met de gemeente Rotterdam over de te volgen procedures voor de gewenste nieuwbouw. Gelet op het programma van eisen, is het voorlopig ontwerp uitgekomen op vier bouwlagen. Dit past momenteel niet in het vigerende bestemmingsplan. Voor de bestemmingsplanwijziging hebben we diverse malen overleg gevoerd met onder meer de stedenbouwkundige. Het voorlopig ontwerp is naar aanleiding van deze gesprekken zodanig aangepast dat het geschikt werd bevonden om de bestemmingsplanprocedure in gang te zetten. Het college van B&W van de gemeente Rotterdam heeft eind 2023 besloten om deze procedure in gang te zetten.

In januari 2024 heeft de Raad van Toezicht besloten goedkeuring te verlenen voor de nieuwbouw vmbo en de opdrachtverstrekking aan Hevo voor het risicodragend projectmanagement. Ook de OR heeft hier in januari 2024 zijn goedkeuring voor verleend. Nagenoeg parallel hieraan zijn we het traject van het zoeken naar geschikte tijdelijke huisvesting gestart. Medio 2025 willen we de tijdelijk huisvesting betrekken, om in 2027 in te kunnen huizen in het nieuwe gebouw. Als het gaat om energiebesparende maatregelen op de vmbo-locatie, houden we met de nieuwbouw in het achterhoofd rekening met verantwoord duurzame (energie)investeringen.

Gevoerd beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Op dit gebied is het beleid met betrekking tot de beperking van kosten ten aanzien van Bovenwettelijke WW, dat de P&O-adviseur de werknemer begeleidt ten aanzien van gevolgen ontslag voor de medewerker. Dit is een keuze met als onderliggend argument dat de instroom in de ww zeer beperkt is.





2. ONDERWIJS

Het Grafisch Lyceum Rotterdam verzorgt opleidingen op vmbo- en mbo-niveau voor de wereld van de media, entertainment en technologie. Voor het vmbo gebeurt dit op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en voor het mbo binnen het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.



ONDERWIJSPORTFOLIO 2023

Het GLR heeft een meervoudige onderwijsopgave: opleiden voor de arbeidsmarkt, doorstromen naar het vervolgonderwijs en de deelname aan de maatschappij (goed burgerschap). Dit doen wij in een steeds veranderende, complexe omgeving. We houden daarbij rekening met de belangen van verschillende stakeholders zoals de leerlingen, studenten, ouders, medewerkers, alumni, bedrijfsleven en de onderwijsinspectie.

Nieuw onderwijsmodel

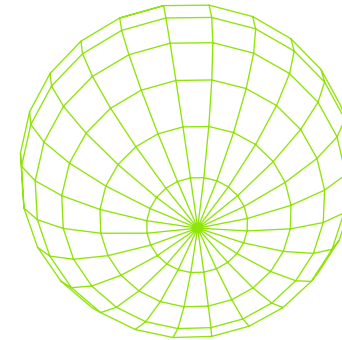
In het verslagjaar hebben we met de medewerkers van alle onderwijsgevende afdelingen samengewerkt aan een nieuw onderwijsmodel. Hieraan is een evaluatie van het huidige model voorafgegaan. Het nieuwe onderwijsmodel houdt meer rekening met de veranderende studentpopulatie waarbij meerdere routes naar het diploma leiden. We hebben ook de drie ambities van het strategisch beleidsplan 2023-2026 erin verwerkt:

1. Persoonlijk onderwijs; ons onderwijs sluit aan bij de persoonlijke behoeften en belevingswereld van studenten.
2. Optimale groei; onze studenten ontwikkelen zich optimaal als persoon en als creatieve, technologische en nieuwsgierige professional.
3. Gedreven professionals; ons onderwijs is het resultaat van een goede samenwerking van gedreven professionals.

In de tweede helft van 2023 hebben we vanuit het nieuwe onderwijsmodel de drie ambities uitgewerkt naar nieuwe leertrajecten. Hierbij zijn duidelijk de drie leerarrangementen te onderscheiden. De ontwikkelthema's zijn:

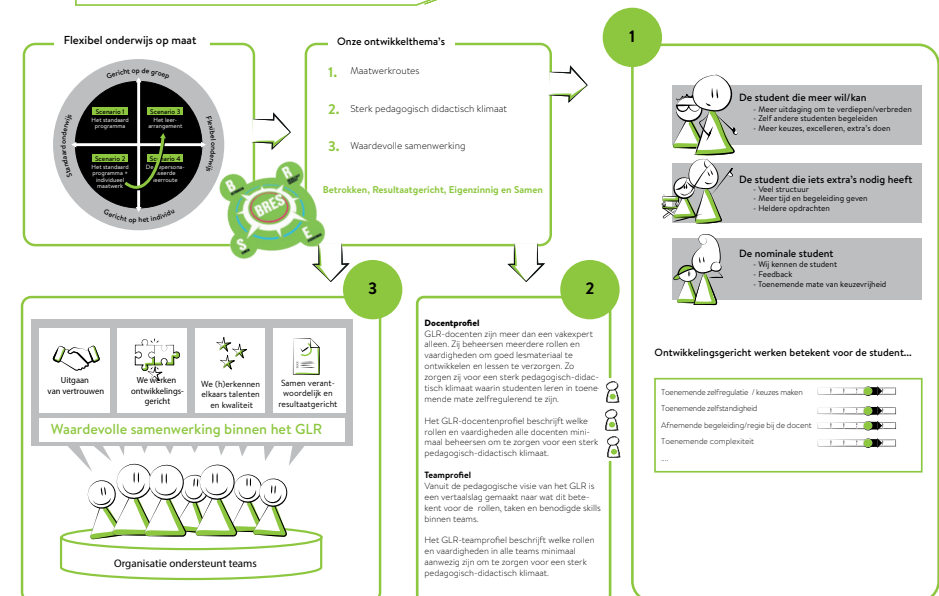
1. Maatwerkroutes (in drie leerarrangementen)
2. Een sterk pedagogisch en didactisch klimaat
3. Waardevolle samenwerking

Tijdens het schooljaar hebben we een aantal plenaire studiedagen georganiseerd. Daarnaast hebben op afdelingsniveau verschillende ontwikkelteams gewerkt aan de vertaling naar de leertrajecten. Zij zijn hierbij ondersteund door onderwijsadviesbureaus als Edex en Vernieuwend onderwijs. In het personeelsblad vertellen docenten over hun ervaringen in dit ontwikkelproces. De uitgangspunten van het nieuwe onderwijsmodel zijn beschreven en gevisualiseerd in het bijgaande model. De vertaling van dit model naar de lespraktijk is eind 2023 nog in volle gang. Vanaf september 2024 starten alle eerstejaars studenten hun opleiding met dit nieuwe onderwijsmodel.



ZO DOEN WE DAT OP HET GLR!

ONDERWIJSMODEL RICHTING 2025



Aanpassingen in het opleidingsaanbod en de kwalificatiedossiers

Het kwalificatiedossier van de opleiding Mediamanagement is herzien en op 1 augustus 2023 ingevoerd. Ook het kwalificatiedossier Signmaking is geactualiseerd in samenwerking met het werkveld en het onderwijs. De kwalificatiedossiers ICT-support (niveau 2) en Software Developer (niveau 4) zijn in 2023 gereedgekomen en worden op 1 augustus 2024 ingevoerd.

De onderwijsafdelingen hebben hun onderwijsprogramma's aangepast op basis van de nieuwe kwalificatiedossiers. Zo heeft de opleiding Software Developer een 'creative coding' invulling gekregen. Op het gebied van audiovisuele media hebben we de twee specialiserende richtingen – Video Design en Video Production - samengevoegd tot één opleiding: AV-specialist.

Het GLR introduceerde in 2023 als eerste school in Nederland een BBL-opleiding Podium- en Evenemententechniek op niveau 4. Tijdens de introductieweek volgde een nieuwe groep van dertig studenten een 'crash course' Podiumtechniek. Vijf dagen lang verdiepten zij zich in de praktijkgebieden van de opleiding: één dag licht, één dag geluid, één dag beeld en één dag podiumtechniek.

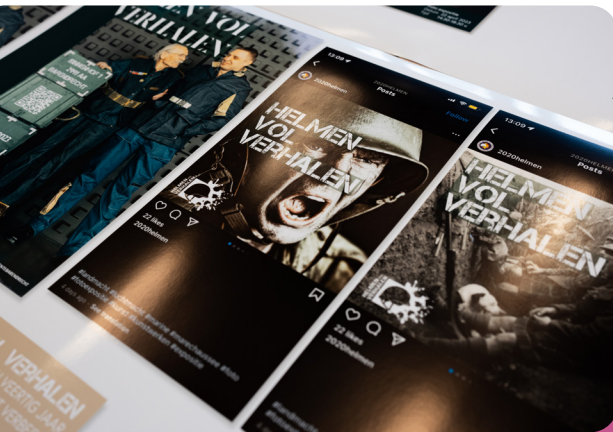
Keuzedelen

Bij de invoering van keuzedelen koos het GLR er in eerste instantie voor om de keuzedelen in configuraties aan te bieden. In 2023 maakten we de omslag naar meer keuzevrijheid voor de student door het aanbod van keuzedelen en het moment waarop er gekozen moet worden, aan te passen. Het school-eigen keuzedeel is bij Mediavormgeven komen te vervallen. Voor deze opleiding zijn nieuwe keuzedelen ontwikkeld: Design thinking, Fotografie en Voorbereiding hbo. Deze bieden we in het volgend schooljaar als keuze aan de studenten aan.

Ook troffen we in 2023 voorbereidingen om studenten keuzedelen te laten volgen van andere opleidingen binnen het GLR. Zo biedt de opleiding Mediamanagement vanaf 2024 een keuzedeel Marketing aan voor de studenten AV-specialist en Redactiemedewerker. Andersom kunnen studenten Mediamanagement een keuzedeel Fotografie volgen (in de avonduren) en een keuzedeel Cameo (overdag).

Onderwijsprogramma's met minder uren

Het GLR heeft geen opleidingen die minder uren hebben dan de vereiste urennorm. Zo bestaan onze BOL-opleidingen op niveau 3 en 4 uit 1800 uur begeleidende onderwijstijd (BOT) en 1200 beroepspraktijkvorming (BPV). Dat maakt in totaal 3000 uur. Onze BOL-opleidingen op niveau 2 hebben 1250 uur BOT en 750 uur BPV (2000 uur totaal).



Helmen Vol Verhalen

In februari 2023 vond een bijzondere samenwerking plaats tussen studenten Mediavormgeven en het kunstproject Helmen Vol Verhalen, waarbij jonge veteranen worden gekoppeld aan kunstenaars. Het persoonlijke missieverhaal van de veteraan vormt de inspiratiebron voor een kunstwerk met beeldingskracht. Onze studenten maakten een PR/marketing-set voor de rondreizende expo met ontwerpen voor posters, social media posts, templates en meer.

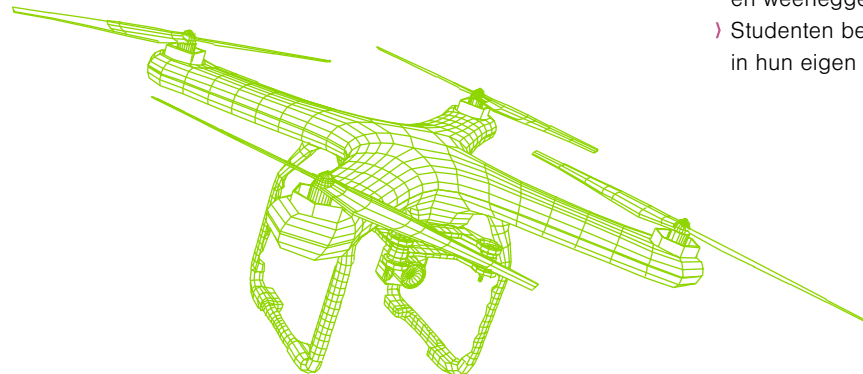


afwijking koppeling keuzedelen

Studenten die na afronding van een niveau 4-opleiding bij het GLR de specialistenopleiding volgen, hebben op basis van hun eerder behaalde diploma een verzoek gedaan tot het koppelen van een niet-gekoppeld keuzedeel aan hun nieuwe opleiding.

Dit zijn het aantal koppelverzoeken:

KOPPELVERZOEKEN			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal aanvragen koppelverzoek	19	19	24
Gehonoreerd door Examencommissie	19	19	24



Verantwoording schooleigen keuzedeel

Redactiemedewerker

Bij de opleiding Redactiemedewerker maken we van de mogelijkheid gebruik om een deel van de keuzedeelverplichting in te vullen met het schooleigen deel. Dit cultureel georiënteerde schooleigen deel heeft een maximum van 240 studiebelastinguren en wordt niet geëxamineerd. De kosten komen uit het reguliere onderwijsbudget. Het schooleigen deel gaat in op de maatschappij in context en ontwikkelingen die plaatsvinden, en de bewustwording en begrip daarvoor bij de student. Door de werkvorm en de inhoud van dit schooleigen deel ontwikkelen de studenten hun culturele identiteit, die ze zeker nodig hebben bij de uitvoering van de toekomstige werkzaamheden. De activiteiten bestaan uit verschillende onderdelen:

- › De eerstejaars studenten nemen deel aan een culturele introductieweek met een museumbezoek, architectuurwandeling of een ander cultureel component.
- › Het docententeam zorgt voor de organisatie van culturele activiteiten in groepsverband. Denk aan bezoeken van festivals, exposities, musea, theaters, film, lezingen, workshops, enz. De docenten begeleiden ook diverse dagexcursies en culturele activiteiten in groepsverband.
- › De studenten volgen een theoretische module culturele en sociale geschiedenis van Nederland in Europese en mondiale context. Hierbij verdiepen ze zich in culturele en maatschappelijke thema's en kunnen in beeld, woord en geschrift meerdere meningen toelichten, onderbouwen en weerleggen.
- › Studenten bezoeken zelfstandig diverse culturele activiteiten in hun eigen leefomgeving.



Challas 2023

Op 19 december 2023 veranderde het GLR in een spetterende playground tijdens het schoolbrede event Challas.

Van lasergamen tot rollerskaten en VR-gamen tot een echte techno bunker; het was er allemaal. De organisatie en uitvoering van het volledige event lag in handen van studenten vanuit alle opleidingen.



In gesprek met...Loiza Lamers

In april 2023 stond het grote GLR-event 'In gesprek met...' op het programma. 'In gesprek met...' is een talkshow in de studio's van het GLR met een prominente gast. Dit jaar was dat model Loiza Lamers. Loiza won in 2015 de finale van het programma Holland's Next Top Model. Studenten van verschillende opleidingen werkten bij dit project samen, denk aan de opbouw van de zaal en het podium met licht, geluid en decor; de registratie van het event; de promotie, etc. Studenten Emiel Versteeg en Gigo Pardo van de opleiding Redactiemedewerker presenteerden de show en stelden – samen met de studenten in de zaal - Loiza vragen over haar deelname aan diverse tv-programma's, haar modellenwerk en drijfveren. Ook stond Loiza stil bij haar transitie en vertelde ze de studenten over het belang van jezelf kunnen zijn.



BIJZONDERE ONDERWIJSACTIVITEITEN

Afdelingsoverstijgende projecten

In 2023 hebben we wederom een aantal schoolbrede projecten georganiseerd. Zowel de organisatie als de uitvoering is hierbij in handen van samenwerkende studenten van verschillende opleidingen. Samenwerken en leren van elkaar, is hierbij van belang. In 2023 waren dit de grote samenwerkingsprojecten:

- › MBO Debat 010;
- › In gesprek met... Loiza Lamers;
- › Optreden orkest PUUR;
- › Challas 2023.

Afdelingsprojecten

De diverse (onderwijs)afdelingen zelf organiseren ook allerlei projecten en activiteiten. Een aantal voorbeelden:

SURF-week Mediavormgeven: een inspirerende week rondom het thema Ikigai, het Japanse concept dat staat voor 'de reden die jij hebt om 's ochtends uit je bed te komen'. De studenten volgden een programma vol keynotes, workshops, meet & match met stagebedrijven en een knallend eindfeest.

Conferentie Playgrounds: Honderd studenten Mediavormgeven bezochten de conferentie Playgrounds, waar ze kennismaakten met de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van visualisatie, animatie en 3D-technieken.

Projectweek AV-Specialist: Tijdens het International Film Festival Rotterdam gingen studenten AV-specialist aan de slag om binnen een week een korte film te maken.

42 Hours Project: In oktober gingen studenten AV-specialist in Domburg de uitdaging aan om samen met studenten van Sint-Lucas binnen 42 uur een korte film te maken. Scripts schrijven, filmen, monteren, editen: dit alles binnen een heel korte tijd. Als kers op de taart werden de films vertoond in een bioscoop.

C-week voor Mediamanagement: Dit jaar stond de C-week van Mediamanagement in het teken van Talent. Het werd een week vol creatieve, culturele en competitieve activiteiten met



MBO Debat 010

Op 8 maart 2023 vond de finale van het MBO Debat 010 plaats op het GLR. In een Lagerhuis-setting namen dertig debaters van vijf Rotterdamse mbo's (GLR, Zadkine, Albeda, HMC en STC) het ten overstaan van een vakkundige jury tegen elkaar op door te debatteren over onderwerpen die bij hen leven. Bij de productie spelen de studenten van het GLR een grote rol. Studenten uit vrijwel alle opleidingen zijn betrokken en onder andere verantwoordelijk voor de aankondigingsposters, spreekkaartjes, signing, filmpjes met de burgemeester en een oud-deelnemer, sfeervideo van het debat, livestream en natuurlijk alle licht- geluids- en podiumtechniek in de zaal.



een randje chaos. Daarnaast organiseerde de opleiding ook het jaarlijkse schoolfeest, dat dit keer plaatsvond op een partyboot. Dit schoolfeest was een groot succes.

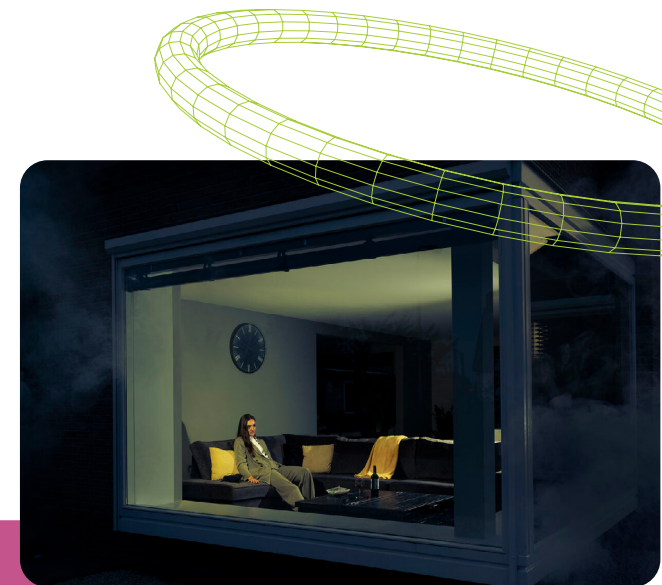
Expo Software Developer: In juli lieten onze tweedejaars Software Developers in een eigen expo zien wat ze in hun mars hebben. Zij toonden bijzondere creaties, waaronder een zelf ontwikkelde (clicking) game, een meeslepnde VR-game en een unieke methode om je eigen siroop te maken.

Verslaglegging AI-conferentie: De studenten Fotografie hebben de verschillende workshops, presentaties en meetups tijdens de conferentie 'AI: de creatieve (R)evolutie in het onderwijs' in november 2023 in beeld gebracht. De studenten Redactie-medewerker interviewden op hun beurt diverse presentatoren, sprekers en workshopleiders en samen met de studenten AV-specialist produceerden zij impressies van deze dag in beeld en geluid.

Newsroom: Vanuit de Newsroom hebben studenten Redactiemedewerker gewerkt aan diverse mediaproducten. Tijdens het project KIJK NOU TV, hebben de studenten vier uitzendingen geproduceerd, waarvan een speciale kerst-uitzending in december 2023. Bij het project Magazine zijn er door de studenten Redactiemedewerker vier edities van het tijdschrift Inside Out gemaakt.

SWIPE Radio: In 2023 is de radioclub SWIPE Radio opgericht. Veertig enthousiaste studenten uit alle opleidingen van het GLR komen twee keer per week samen om de fijne kneepjes van het radiovak te leren. De productie is in handen van de studenten, onder begeleiding van docenten en onderwijsassistenten. De uitzendingen waren 24/7 te beluisteren.

Lichtjes voor Sofia: Studenten van de opleiding Podium- en Evenemententechniek verzorgden de technische realisatie van de verlichting van een kerstboom bij de ingang van het Erasmus MC Sophia Kinderziekenhuis. Mensen kunnen de kinderen in het Sophia steunen door symbolisch een lichtje in deze boom te kopen.



+

NFM X GLR X IFFR

In november vond een bijzondere samenwerking plaats tussen onze eerstejaarsstudenten Fotografie, het Nederlands Fotomuseum en het International Film Festival Rotterdam. Onze studenten kregen de opdracht om in groepsverband binnen één week een fotografische filmscène te maken in de stijl van de Amerikaanse fotograaf Gregory Crewdson. Ze werkten de opdracht in groepjes uit waarin iedereen een eigen taak kreeg, zoals fotograaf, regisseur, lichttechnicus of stylist. Op de winnende foto zie je een vrouw die haar hele leven heel hard heeft gewerkt om veel geld te verdienen. Echter is zij door deze obsessie vergeten wat echt belangrijk is: de liefde van mensen om je heen. Zij heeft een keuze gemaakt in haar leven: geld boven liefde. Hierdoor zit zij nu eenzaam in haar huiskamer.

ONDERWIJSKWALITEIT

Op het mbo hebben we een nieuwe impuls gegeven aan de methode LeerKRACHT met als doel het verbeteren van ons onderwijs op het gebied van didactiek en pedagogiek. Dit vernieuwde traject is onder andere van start gegaan bij de afdelingen Creatieve Productie, Mediamanagement & Ondernemen, Software Developer en Podium- en Evenemententechniek.

Mediavormgeven

De afdeling Mediavormgeven pakt de kwaliteitszorg op een andere manier aan. Zij hebben in 2023 een curriculumgroep (CG) en een kwaliteits- en ondersteuningsgroep (KOG) opgezet. De curriculumgroep coördineert en draagt zorg voor de uitvoering van curriculumontwikkeling, namelijk de analyse, ontwerp, ontwikkeling, implementatie en evaluatie. De KOG draagt zorg voor de kwaliteit van het curriculum en bijbehorende scholing. De KOG heeft veel contact met de andere creatieve scholen in het land en de hbo-instellingen. In 2023 bracht de KOG een bezoek aan het SBB en het Ministerie van Onderwijs.

Uitstapjes

In 2023 hebben 358 studenten een internationale ervaring gehad tijdens de excursieweek. We hebben excursieweken georganiseerd naar Berlijn, Lissabon, Londen, Antwerpen/Gent, Praag, Valencia en Dublin. Voor de studenten die niet met een reis meegingen, waren er activiteiten in Nederland. Zo bezochten de studenten IT System & Devices de IBC, Siemens Experience Center, First Impression, Frankfurter Messe, JTSE Parijs, CUE, Bourgogne, Nationale Opera en Ballet en NEP met o.a. een uitzending van Lubach en van Nadia.

Nieuwe faciliteiten voor studenten

- › In 2023 hebben we een makerspace gerealiseerd op de tweede etage, die vanaf 2024 operationeel zal zijn. De makerspace is een ruimte waar studenten kunnen experimenteren met diverse technieken, gereedschappen, materialen en apparaten, om zo fysieke uitingen te creëren. De nadruk ligt hierbij op experimenteren en kennis opdoen.
- › De online werkplaats is van de vijfde etage verplaatst naar de tweede etage, zodat deze beter te bereiken is voor studenten.
- › Op de vijfde etage vinden nu de intakes van de potentiële studenten Mediavormgeven plaats, waarbij ze een toekomstige klas- en lessituatie kunnen ervaren.
- › Sinds januari 2023 organiseert Bureau Ondersteuning & Advies elke twee weken een DUO-spreekuur. Hier kunnen studenten terecht met al hun DUO gerelateerde vragen. Handig voor studenten die bijna 18 of al 18 zijn.



Makerspace



De kwaliteits- en ondersteuningsgroep bezoekt SBB

AV-specialist

De afdeling AV-specialist is in 2023 gestart met de inzet van drie kernteams. Deze teams bestaan uit een vaste groep docenten en onderwijsassistenten die enkel lesgeven aan twee eerstejaarsgroepen. Het kernteam kent de studenten en is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen deze groep. De eerstejaars klassen kregen twee mentoren. Het doel is om de druk op studentenbegeleiding meer te spreiden en om ruggenspraak te kunnen houden met een duo-mentor over studenten. Er is in 2023 ook extra aandacht gegaan naar het vergroten van de kennis en procedures van het team rondom studentenbegeleiding in leerjaar 1.

Bij de afdeling AV-specialist waren er ook wijzigingen in de beroepsvakken. Deze zijn mede ingegeven door de opbrengst uit de studentenarena's en de deelraadbijeenkomsten. Zo worden er bij de beroepsvakken minder opdrachten gegeven die bovendien korter duren. De studenten hebben ook meer keuzevrijheid in onderwerpen om zich in te verdiepen. Er is gestructureerd ruimte genomen voor feedbackgesprekken met betrekking tot de beoordeling van het gemaakte werk en op de persoonlijke ontwikkeling van de student.

Maatwerktrajecten

De groep studenten die meer tijd nodig heeft voor de opleiding, neemt toe. Daarom hebben we de afgelopen twee jaar verlengde trajecten georganiseerd bij de opleidingen Mediavormgeven en Software Developer. Bij Redactiemedewerker hebben we juist een versneld traject gerealiseerd. Met de ontwikkeling van het nieuwe onderwijsmodel, worden deze maatwerktrajecten uitgefaseerd. Het nieuwe onderwijsmodel voorziet in een structurele leerroute voor alle studenten die behoefte hebben aan een verlenging van de opleiding, of aan verdieping voor studenten die meer uitdaging kunnen gebruiken.

Online onderwijs

Door de pandemie is er een enorme stap gemaakt naar het online onderwijs. De vraag is in welke mate het afstandson-

derwijs onderdeel blijft uitmaken van het reguliere curriculum. Per opleiding is daar in 2022 onderzoek naar gedaan. Bij een aantal niveau 4-opleidingen bieden we nog een klein percentage van de lessen op afstand of hybride aan. Studenten die thuis niet kunnen werken, kunnen daarvoor in de online werkplaats op school terecht. Hier zijn ruim voldoende computerfaciliteiten aanwezig, net als deskundige begeleiding op het gebied van de AVO-vakken. In 2023 zien we een tendens (en ook een wens) om het aantal online lessen te verminderen en weer op school de lessen te verzorgen. De behoefte aan verbinding is groter dan ooit.

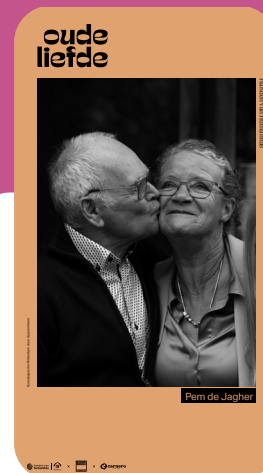
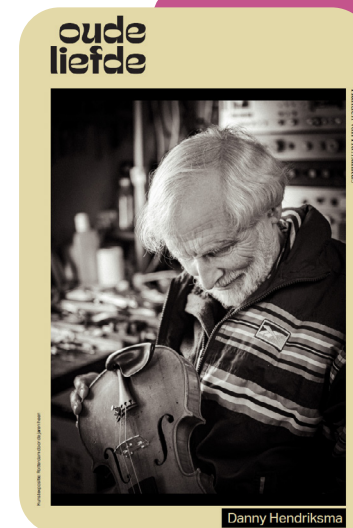
Invulling LOB

Vanaf schooljaar 2022-2023 krijgt iedere student op het GLR minstens vier keer per jaar een individueel 'Profiel (LOB)-gesprek' van een half uur met een Profielcoach. Deze gesprekken worden door beiden voorbereid. De gesprekken gaan over de huidige onderwijservaring en de aankomende leerbehoefte. De student leert op een speelse wijze de eigen loopbaan, ambities en ervaringen te evalueren en vooruit te kijken. Zo creëren we eigenaarschap en zelfinzicht bij wat de student al kan, wat de student wil, hoe de student bedenkt hoe daar te komen en wat daarvoor nodig is.



Oude Liefde

Oud worden in een stad als Rotterdam, wat betekent dat? Met deze vraag gingen studenten Mediavormgever, Allround Mediamaker en Fotografie in 2023 aan de slag, in opdracht van Stichting Humanitas en creatief bureau Carnero. Het resultaat was een mooie serie werken, die in november te zien was op het GLR tijdens de expositie 'Oude Liefde'



SCHOLING ONDERWIJSGEVEND PERSONEEL

Op het GLR faciliteren we scholing voor alle medewerkers. Dit gebeurt aan de hand van vooraf ingediende en goedgekeurde scholingsplannen per afdeling. Naast individuele scholings-trajecten, worden er ook per afdelingen cursussen, trainingen en gastsprekers aangeboden:

- › In 2023 ging dit bij de afdeling Mediavormgeven bijvoorbeeld over timemanagement, Adobe-certificering, YMHFA (Youth Mental Health First Aid) en het creëren van maatwerk-routes. Ook zijn meerdere collega's vanuit Mediavormgeven ingezet om te experimenteren met Midjourney en AI in Adobe om te ontdekken welke voordelen AI kan hebben voor ons (beroeps)onderwijs.
- › Docenten IT System & Devices hebben hun kennis en netwerk op de ISE in Barcelona vergroot.
- › Een aantal collega's van het GLR reisde in april af naar Las Vegas. Vijf dagen lang zijn zij geïnspireerd, geïnformeerd en geënthousiasmeerd tijdens de NAB show (National Association of Broadcast). Dit is een jaarlijks event gericht op de wereld van media, entertainment en technologie, waar duizenden mensen uit verschillende landen samenkomen.
- › In samenwerking met het Hout- en Meubileringscollege (HMC) en het Scheepvaart en Transport College (STC) hebben we een studiedag georganiseerd voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de ondersteuning van studenten, met als thema Jeugdcriminaliteit.

Innovatie

Bureau MET van het GLR richt zich op innovatie in Media, Entertainment en Technologie op de lange termijn. De medewerkers van Bureau MET houden de industrie nauwlettend in de gaten en delen hun bevindingen via adviezen, verslagen en blogposts. Deze afdeling heeft het afgelopen jaar gewerkt aan het versterken van belangrijke technologieën in de school, zoals het 'Centrale Control Systeem', om het beheer van mediafaciliteiten voor studenten en collega's te verbeteren. Ook is 'Slimme Verlichting' geïntegreerd met ons controlesysteem en de distributie van audio en video over het netwerk mogelijk gemaakt. Daarnaast hebben zij verschillende toepassingen verkend voor 'Smart Display'-technologieën om de gebruikerservaring te verbeteren. Ook deden ze onderzoek naar ontwikkelingen als 'Better & Smarter Pixels' en 'Extended Reality'. Voor UHD2 (8K) is er live augmented media/graphics geïmplementeerd en geavanceerde geluidstechnieken toegepast.

Om vooruitgang te boeken in onze 'core technology' hebben de medewerkers van Bureau MET nauw samengewerkt met de ICT-afdeling. Dit omvatte ondersteuning van verschillende ICT-teams met kennisoverdracht, hands-on training, certificering en installatie. Voor het team van de opleiding eXperience Integration (XI) heeft Bureau MET kennisoverdracht verzorgd en onderzoek gedaan naar interactieve borden en servertechnologieën. Voor de opleiding Redactiemedewerker verzorgden ze een training over het gebruik van een eigen opslagruimte.

EVALUATIES VAN HET ONDERWIJS

Een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitszorg en -borging is onderzoek en evaluatie, zoals dit bij de 'Plan-Do-Check-Act'-cyclus gebruikelijk is. Belangrijk is het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. In januari 2023 heeft de Inspectie een onderzoek uitgevoerd op het GLR en zij is tevreden met de resultaten hiervan.

Bureau Informatie & Evaluatie

Op het GLR is Bureau Informatie & Evaluatie (BIE) belast met de uitvoering van (onderwijsgerelateerde) evaluaties. Zij gebruikt daarbij verschillende instrumenten, waaronder de ROC/Onderwijs Spiegel en de mbo-scan. De uitkomsten van de onderzoeken draagt BIE over aan het managementteam.

In 2022-2023 heeft BIE de volgende externe onderzoeken begeleid en/of uitgevoerd:

- › BPV-monitor onder studenten (S-BB)
- › BPV-monitor onder praktijkopleiders (S-BB)
- › Onderwijsscan opleiding Creatieve Productie (Onderwijsspiegel)
- › Monitor Integrale Veiligheid (OCW)
- › Docentenevaluaties (Onderwijsspiegel)
- › Monitor Leren en Lesgeven met ICT in het MBO (KPLUSV)
- › Alumni-onderzoek Het échte studiesucces (Customeyes)
- › Middelenmonitor Trimbos

Naast de externe onderzoeken, voerde BIE in 2022-2023 de volgende interne onderzoeken uit:

- › Medewerkerstevredenheidsonderzoek light
- › Schoolbrede enquête over het beroepsexamen onder de examenkandidaten
- › Audit examinering beroepsexamen Mediavormgeven
- › Doorstroom GLR VMBO-GLR MBO
- › Tevredenheidsenquête onder studenten die ondersteuning kregen bij ons Bureau Ondersteuning & Advies. Dit is een doorlopend onderzoek.

Interne auditpool

Sinds 2021 heeft het GLR een interne auditpool die gericht is op de kwaliteitsborging van ons onderwijs en onze organisatie. In 2022-2023 voerde deze auditpool de volgende onderzoeken uit:

- › Tevredenheidsonderzoek onder tweedejaars studenten
- › Onderzoek naar uitval van studenten

Studentendeelraden

Elke opleiding heeft, als onderdeel van de medezeggenschap, een eigen afdelingsdeelraad waarin studenten van de onderwijsafdeling op regelmatige basis evalueren en de teamleider van advies voorzien. De studentendeelraad van Mediavormgeven kwam in 2023 maandelijks bijeen en heeft onder andere ingezet om de materialenlijst van deze opleiding kloppend te maken met de lespraktijk.

Doelgroeparena's

We verzamelen ook informatie over ons onderwijs via arena's, die fungeren als panelgesprekken. De arena's zijn geïntroduceerd met de LeerKRACHT/GLRKRACHT-methodiek. Panels bestaande uit studenten, docenten of bedrijven geven feedback op de uitvoering van school- en afdelingsjaarplannen. Deze feedback dient als input voor verbeteracties via de GLRKRACHT-methodiek. In het beleidsdocument 'Medezeggenschap op het GLR' is een driejarenplanning opgesteld met verschillende soorten arena's en onderwerpen.

› Studentenarena's

Bij elke opleiding zijn in 2023 studentenarena's gehouden. Ter illustratie; bij de opleiding Mediavormgeven zijn er twee arena's gehouden met studenten van ons vmbo die zijn doorgestroomd naar deze opleiding. De eerste arena was met studenten uit leerjaar 1, hier waren docenten van het vmbo en het mbo bij aanwezig. De tweede arena was met tweedejaars studenten Mediavormgeven, ook hierbij waren docenten van het vmbo en het mbo aanwezig. Deze arena's hebben geleid tot een tegenbezoek van mbo-docenten aan

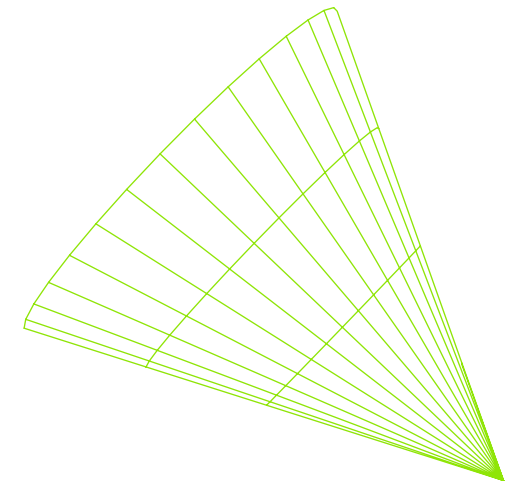
ons vmbo, waarbij er afspraken zijn gemaakt om het lesmateriaal beter op elkaar aan te laten sluiten.

› Bedrijvenarena's

Onderwijsafdelingen organiseren met behulp van het Stagebureau, bedrijvenarena's. Daar bevragen we bedrijven naar hun mening en ervaringen over ons onderwijs.

Docentenevaluaties

Jaarlijks vinden mbo-docentenevaluaties plaats, aangevuld met lesbezoeken door de leidinggevende. Elke onderwijsgevende laat, in de aanloop naar het functionerings- of voortgangsgesprek, door minimaal twee klassen een evaluatie-enquête invullen. Hierbij vragen we studenten om hun docent te beoordelen op de pedagogische didactische kwaliteiten. De uitkomst dient als input voor het persoonlijk ontwikkelingsplan van de docent. Ook in 2023 vonden deze evaluaties van alle docenten plaats.



Software Developers bouwen WOII-app

Hoe zag het bombardement op Rotterdam van 14 mei 1940 er nu écht uit? Door middel van een app met augmented reality, gebouwd door onze studenten van Software Developer, kunnen Rotterdamse leerlingen de aanval beleven tijdens een echte vlucht over de stad. Door de app tijdens de vlucht tegen het raam te houden, vlieg je ineens tussen de Duitse gevechtsvliegtuigen en zie je welke ramp zich voltrok in de binnenstad. De app is een onderdeel van 'Leren van WOII, project Brandgrens', een initiatief van Django Boer, bestuurder van Aeroplane Cruise Rotterdam Coöperatie. Deze organisatie helpt het basis- en voorgezet onderwijs met het geven van inspirerende techniekopdrachten vanuit de beroepspraktijk.



BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Het Stagebureau van het GLR begeleidt studenten tijdens hun stage en verzorgt professioneel relatie- en accountmanagement. Studenten worden gekoppeld aan een stagecoördinator met lokale bedrijfscontacten. Deze coördinator helpt bij het vinden van een stage bij een erkende organisatie. Kwetsbare studenten krijgen extra begeleiding van een gespecialiseerde stagebegeleider. De stagecoördinator onderhoudt regelmatig contact met zowel de student als de praktijkopleider om de voortgang te bespreken, evenals bedrijfs- en branche-ontwikkelingen. Deze informatie wordt gedeeld met de teamleiders van de opleidingen.

In het schooljaar 2022-2023 liepen bijna 1.273 studenten stage bij 1.074 leerbedrijven, die gezamenlijk 1.857 stageplaatsen aanboden. De stagecoördinatoren brachten 2.941 geregistreerde bezoeken aan de leerbedrijven, waarbij online bezoeken niet zijn meegerekend. Er bestaat een verschil tussen het aantal aangeboden stageplaatsen en het aantal studenten dat daadwerkelijk stage liep. Sommige opleidingen hebben twee stageperiodes per schooljaar, waardoor studenten van stageplaats wisselen. Ook komt het vaker voor dat studenten tijdens de stageperiode van plaats veranderen omdat de stage niet aan hun verwachtingen voldoet.

Internationale stages

In 2023 zijn 44 studenten naar het buitenland gegaan voor hun stage, een lichte daling vergeleken met vorig jaar, zonder duidelijke oorzaak. Mogelijk speelt inflatie een rol, wat de kosten kan verhogen en studenten terughoudender maakt. Voor 2024 verwachten we een opleving, met een ambitie van 60 studenten in het buitenland. De meeste studenten blijven binnen Europa, waarbij de Erasmusbeurs een belangrijke rol speelt door stages in het buitenland toegankelijker te maken. Spanje blijft de populairste bestemming vanwege de overvloed aan stageplaatsen en de aantrekkingskracht op studenten. De stagecoördinator internationaal heeft nieuwe bedrijven in Spanje bezocht voor toekomstige stagiairs. De opleiding Mediavormgeven heeft de meeste studenten in het buitenland, gevolgd door AV-specialist en Mediamanagement, terwijl de IT-opleidingen achterblijven.

INTERNATIONALISERING

Internationalisering vergroot de kansen van studenten op zowel de internationale als nationale arbeidsmarkt door het ontwikkelen van waardevolle competenties, met name op het gebied van sociale vaardigheden en netwerken. Het GLR heeft een groot internationaal netwerk, mede door penvoerderschap bij diverse projecten en deelname aan internationale conferenties. De ERASMUS+ subsidie speelt een cruciale rol in het faciliteren van internationalisering, inclusief stages en projecten. We zetten de projecten op een rij:

- › Een nieuw project genaamd WinterSpring, gefinancierd door Zwitserland, is in 2023 geïntroduceerd als opvolger van de SummerSchool. Een aantal ICT-studenten van het GLR voert samen met de studenten van onze partnerschool in St. Gallen een ICT-project uit dat gericht is op datavisualisatie en -presentatie. De eerste bijeenkomst van WinterSpring vindt plaats in Savognin, Zwitserland in januari 2024.
- › In 2023 is het CS21-project afgerond, gericht op het voorbereiden van docenten op het toepassen van 21st Century Skills in de creatieve sector. CS21 bestond uit zes bijeenkomsten bij een van de acht Europese partnerscholen. In totaal deden er zo'n tachtig studenten en 45 docenten aan mee. Naast twaalf GLR-studenten waren er tien docenten vanuit het GLR betrokken bij dit project.
- › Een ander project is Parrot, gefinancierd door het GLR. Hierbij verkennen we de overeenkomsten en verschillen tussen Paramaribo en Rotterdam. In december 2023 zijn zeven studenten, twee docenten en de coördinator voor een week naar Paramaribo geweest voor dit project.
- › Het Bridging-programma biedt onze studenten een unieke kans om in het Verenigd Koninkrijk verder te studeren op universitair niveau. Dit programma is in 2023 wederom aangeboden.
- › Ook vond de jaarlijkse uitwisseling plaats van studenten uit Biel, Zwitserland met onze studenten van de masterclass Mediavormgeven.
- › Naast langer lopende projecten waren er ook incidentele internationale uitwisselingen en werkbezoeken. Zo bezochten

drie docenten Mediavormgeven Bergamo voor een mogelijk uitwisselingsprogramma. Andere collega's bezochten Artefelde in Gent voor netwerkevenementen. Ook maakte een groepje collega's een trendreis naar Milaan, waarover zij facultatieve workshops ontwikkelden.

EXAMINERING

De Centrale examencommissie van het GLR is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de examinering, de exameninstrumenten en het examenproces van het GLR en legt verantwoording af aan het College van Bestuur. Het betreft hierbij zowel landelijke Centrale examens, de kwalificerende beroepsexamens als de examinering van keuzedelen.

Trainingen en nieuwe structuur

In 2022 hebben we twee trainingen met IVA onderwijs georganiseerd voor leden van de Centrale en Decentrale examencommissie, teamleiders, examencoördinatoren, medewerkers van Bureau Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit, en Bureau Informatie & Evaluatie. We wilden hiermee zorgen voor heldere afspraken en eenduidigheid rondom examinering en de verschillende rollen binnen het afsluitende proces. Naar aanleiding van deze trainingen is de organisatiestructuur voor examinering gewijzigd. We wilden de verantwoordelijkheden voor ZORGEN en BORGEN scheiden en de rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijker maken. De nieuwe structuur per 1 augustus 2023 is als volgt:

- › Er is één Centrale examencommissie die verantwoordelijk is voor BORGEN.
- › Er zijn drie Sectorcommissies die verantwoordelijk zijn voor ZORGEN.
- › De rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het Handboek examinering.

Bij de samenstelling van de Centrale examencommissie hebben we rekening gehouden met de richtlijnen in wetgeving, financiële verantwoordelijkheid en belang. De leden worden jaarlijks door het bestuur van het GLR aangesteld. De voorzitter, de ambtelijk secretaris en een lid van de Centrale examencommissie vormen het dagelijks bestuur van de Centrale examencommissie. Zij komen wekelijks bij elkaar. De Centrale examencommissie vergadert maandelijks. Daar waar in de vergaderingen belangenverstreming optreedt, wordt het desbetreffende lid van de examencommissie buitengesloten van deelname aan het onderwerp van de vergadering.

Exameninstrumenten

Het vertrouwen in de waarde van mbo-diploma's is voor studenten, werkgevers en de maatschappij van groot belang. Het diploma geeft mbo-studenten een vliegende start op de arbeidsmarkt en wordt door het bedrijfsleven op een hoog niveau blijvend gewaardeerd. Daarbij is het van essentieel belang dat de ingezette exameninstrumenten van kwaliteit zijn. Het GLR kiest bij de keuze voor valide exameninstrumenten ook in 2023 voor route 2: het zelf construeren van exameninstrumenten voor de beroepsexamens, instellingsexamens Engels en Nederlands en veelal keuzedelen. Hierbij houden we rekening met expertise, kosten, kwaliteit, aansluiting bij het onderwijs, flexibiliteit en uitvoerbaarheid. Bij deze constructie volgen we de collectieve afspraken rondom Stappen naar route 2. Wettelijke kaders, het kwalificatiedossier en de standaarden zijn uitgangspunt voor constructie. De onafhankelijkheid wordt gewaarborgd.

Binnen het GLR maken we gebruik van inhoudelijke expertise van professionele docenten om zelf exameninstrumenten te construeren. Daarnaast vindt constructie van beroepsexamens en taalexamens plaats onder toezicht van een extern gecertificeerd bureau waarbij de constructeurs tevens worden geschoold in constructie. Voor een enkel keuzedeel kopen we een examen in. Dit is op basis van Haalbaarheid, Uitvoerbaarheid, Betaalbaarheid en Organiseerbaarheid (HUBO).

Vaststellingscommissie

Het GLR maakt gebruik van een instellingsbrede vaststellingsadviescommissie. De leden van deze centrale adviescommissie zijn benoemd door het College van Bestuur. Alle leden zijn geschoold en handelen volgens de examentaken mbo en het handboek examinering. Zij werken met een vast format. Alle examens, zowel ingekocht als zelf geconstrueerd, worden vastgesteld door de Centrale examencommissie.

Jaarverslag examencommissie

Ieder jaar levert de Centrale examencommissie een jaarverslag Centrale examinering GLR op. Hierin beschrijft de commissie het proces, de verbeterpunten en de examenresultaten. Het jaarverslag 2022-2023 is in november 2023 aan het College van Bestuur aangeboden. Hierin zijn de evaluaties van de decentrale examencommissies van 2022-2023 meegenomen.





Youz

Wat doet drank met je lijf? Hoeveel blow ik eigenlijk? Is 8 uur gamen per dag veel? Studenten (en collega's) die met vragen rondlopen over het omgaan met alcohol, cannabis, drugs, vpen, gokken of gamen, kunnen sinds september 2023 terecht bij een gezondheidscoach van Stichting Youz, die twee dagen per week gekoppeld is aan ons Bureau Ondersteuning & Advies. De coach is er voor advies en consultatie rondom middelengebruik, gokken en game/beeldscherm gebruik. Deze ondersteuning wordt aan studenten 1 op 1 aangeboden, maar ook in de vorm van een voorlichting aan de klas. Ook collega's, (zorg)teams en ouder(s) kunnen bij onze gezondheidscoach terecht met vragen rondom deze onderwerpen. Het hogere doel is om zo vroeg mogelijke problematisch gebruik dan wel verslaving tegen te gaan zodat voortijdig schoolverlaten wordt voorkomen.

ONDERWIJSRESULTATEN

Een student is succesvol wanneer deze binnen een gestelde termijn, het gewenste diploma behaalt. De opleiding moet daarvoor goed aansluiten bij de vaardigheden en mogelijkheden van de student. Het onderwijs wordt professioneel gegeven en wanneer er problemen op de leerroute van de student ontstaan, begeleiden we deze student om die goed te kunnen oplossen. Het onderwijssucces van alle studenten samen, zie je terug in het rendement: het aantal studenten dat met een diploma het GLR verlaat.

ONDERWIJSRESULTATEN

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Jaarresultaat	74,40%	66,60%	64,80%
Diplomaresultaat	72,90%	67,10%	72,80%
Startersresultaat	84,90%	77,90%	78,00%
Voortijdig schoolverlaten	3,00%	5,50%	4,85%

SCHORSING EN VERWIJDERING

Op het mbo heeft 6 maal enkel een schorsing plaatsgevonden van in het totaal 7,5 dagen. 1 maal vond er een schorsing met verwijdering plaats.

Op het vmbo heeft geen schorsing of verwijdering plaatsgevonden.

Toelichting op de onderwijsresultaten

- › Het jaarresultaat is het aantal gediplomeerden in een jaar als percentage van hetzelfde aantal gediplomeerden plus de ongediplomeerde instellingverlaters in hetzelfde jaar.
- › Het diplomaresultaat is het aantal gediplomeerde instellingverlaters in een jaar als percentage van alle instellingverlaters in hetzelfde jaar. Het diploma moet in het opbrengstjaar of in de vijf jaar daaraan voorafgaand behaald zijn bij de instelling.

- › Een voortijdig schoolverlater (vsv'er) is een jongere die: tussen de 12 en de 23 jaar oud is; niet staat ingeschreven op een school; geen startkwalificatie heeft (een diploma op minimaal mbo 2, havo- of vwo-niveau); niet uit het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs komt.
- › Studenten die als maatregel of straf geschorst of verwijderd zijn.

Terugdringen verzuim

Het verzuim van studenten blijft een issue. Onderwijsteams sturen op verzuim, mede ondersteund door de medewerkers van Bureau Absentie & Uitschrijvingen. In het nieuwe schooljaar 2023-2024 hebben we Osiris als studenteninformatiesysteem in gebruik genomen. Hierin houden we ook de aanwezigheid van studenten bij. Bij een te hoge absentie, krijgt de student een schriftelijke waarschuwing en is er – indien nodig – een automatische melding bij het meldpunt van leerplicht. Met andere mbo-instellingen kijken we naar de regionale aanpak van verzuim. Goede voorbeelden gebruiken we om samen op te trekken in het terugdringen van verzuim.

Verbeteren rendementen

Bij een aantal opleidingen blijft het studiesucces en het rendement achter bij de gestelde doelen. Daarom zijn er diverse acties gestart om het rendement te verbeteren. Het gaat onder andere om het terugdringen van verzuim, extra begeleiding in de klas, ondersteuning en advies van studenten, de training van mentoren en onderwijsassistenten. We hebben in 2023 de huiswerkklass omgedoopt tot online werkplaats en verplaatst naar de tweede etage, waardoor deze makkelijker te bereiken is voor studenten. Studenten die niet thuis online kunnen werken, zijn welkom in dit goed geoutilleerde lokaal. Bovendien kunnen studenten die extra ondersteuning nodig hebben voor de AVO-vakken, hier hulp krijgen.

De term 'rendementen' is voor veel docenten iets voor het management. We voeren een actief bewustwordingsbeleid dat docenten en de onderwijsteams zeker verantwoordelijk zijn voor de rendementen en daar gericht actie op moeten ondernemen.

ONDERSTEUNING & ADVIES

De complexiteit van persoonlijke problemen, met name psychosociale problematiek, van studenten is toegenomen. De populatie kwetsbare jongeren is terug te vinden in de opleidingen op alle niveaus (2, 3 en 4). Ook kan een student vragen hebben op het gebied van gezondheid, studiekeuze of geldzaken.

Het eerste aanspreekpunt voor de student is de medewerker van de onderwijsafdeling (docent-mentor, studentcoördinator, profielcoach en teamleider). Als deze ondersteuning niet voldoende is, kan de student worden aangemeld bij het Bureau Ondersteuning & Advies. Na een intakegesprek wordt extra ondersteuning ingezet, bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig helpen we de student bij het vinden van externe ondersteuning die past bij zijn of haar problematiek. Wanneer de problemen te groot zijn, hebben we een procedure op schoolniveau voor een time-out voor studenten.

Iedere schoolmaatschappelijk werker is gekoppeld aan een onderwijsafdeling als contactpersoon voor de teamleider en studentcoördinator. Met regelmaat wordt sociale problematiek op groeps- dan wel individueel niveau besproken. Zorgen, initiatieven, ideeën, nieuwe suggesties voor interventies komen bij elkaar in de wekelijkse stand-up met de medewerkers van het Bureau Ondersteuning & Advies.

Team Bureau Ondersteuning & Advies

Het team van Bureau Ondersteuning & Advies bestaat naast de schoolmaatschappelijk werker, uit een studentpsycholoog (via Avant Sanare), een VSV-coach (RMC), een medewerker voor het DUO-spreekuur (DUO, 1x per twee weken), een gezondheidscoach (YOUZ, 4 uur per week) en een budgetcoach (GLR). In augustus 2023 is een coördinator passend onderwijs aan het team toegevoegd. Deze coördinator ondersteunt studenten, ouders en onderwijsafdelingen bij intakevragen, stemt behoeften en mogelijkheden van de instelling af, verstrekt advies aan ouders en onderwijsafdelingen over opleidingsafspraken, begeleidt studenten, bespreekt voortgang met studenten/ouders/mentoren en ondersteunt het onderwijs bij de inrichting van klasondersteuning.

Invoering Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten

Met de invoering van de 'Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten' op 1 augustus 2023 zijn verschillende processen en documenten aangepast. De onderwijsovereenkomst is afgeschaft en nieuwe studenten ontvangen een inschrijfbesluit. Omdat de meeste studenten zich vroegtijdig hebben aangemeld, ontvingen alle studenten die per 1 augustus 2023 ingeschreven waren nog een onderwijsovereenkomst die als inschrijfbesluit wordt beschouwd.

Bijlage onderwijsovereenkomst c.q. behandelingsplan

De wet vereist ook dat we ondersteuningsafspraken in het kader van passend onderwijs vroegtijdig vastleggen in een behandelingsplan, waarvoor de student en/of ouders bij 16-akkoord moeten gaan. Dit behandelingsplan komt in de plaats van de bijlage onderwijsovereenkomst. We hebben een formulier ontwikkeld waarbij aspirant-studenten die na 1 augustus 2023 zijn aangemeld na een gespecialiseerde intake in Portal

Plus, toestemming kunnen geven voor de vastgelegde afspraken. Deze afspraken worden na de start van het schooljaar met de student verder uitgewerkt en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Het behandelingsplan zetten we na inschrijving over van Portal Plus naar Osiris, het nieuwe basiskernregistratiesysteem van het GLR. Student en/of ouders bij 16- moeten hiermee akkoord gaan. Studenten met een verklaring voor dyslexie/dyscalculie krijgen tijdens de introductiebijeenkomst in juni de gelegenheid de extra faciliteiten aan te vragen. Dit geldt ook voor mogelijke vrijstellingen.

Bureau Ondersteuning & Advies is nauw betrokken bij het toelatingsproces van onze eerstejaars studenten. Het bureau ondersteunt bij de gespecialiseerde intakes, waarbij ze de ondersteuningsbehoeften van de studenten vaststellen. Het ging voor het schooljaar 2022-2023 om 210 gespecialiseerde intakes. Voor 99 studenten maakten we een 'book' (bijlage onderwijsovereenkomst), waarin deze afspraken zijn vastgelegd.

KENGETALLEN BUREAU ONDERSTEUNING & ADVIES

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Gespecialiseerde intake	97	214	210
Gespecialiseerde intake VMBO GLR			15
Studenten met een BOOK (bijlage onderwijsovereenkomst)	87	91	99
Additionele ondersteuningsvragen	344	369	338
Decanaat ondersteuning	261	223	218
Ondersteuning van VSV coach			3



Capital Defence Cup op het GLR

De Esports Space van het GLR werd op 17 juni 2023 omgetoverd in een levensecht kasteel tijdens de Capital Defense Cup. Vier professionele esports-teams gingen de strijd met elkaar aan in de populaire videogame League of Legends. Esports-organisatie mCon, het GLR en de gemeente Rotterdam sloegen hiervoor de handen ineen. Met augmented reality benutten ze de volledige potentie van de Esports Space, deze werd omgetoverd in een echt kasteel: de muren werden bestickerd met baksteen-motief en op de schermen draaiden animaties waardoor het leek alsof je vanuit een kasteel naar buiten keek.

Decaan

De decaan speelde in 2023 een belangrijke rol in het ondersteunen van studenten, met name op het gebied van studiekeuze en financiële vraagstukken zoals studiefinanciering. In januari 2023 hebben we een tweewekelijks DUO-spreekuur op school geïntroduceerd in samenwerking met DUO, wat goed werd benut. Het GLR presenteerde deze begeleidingsvorm ook op het landelijke DUO-congres.

Om studenten te helpen bij doorstudeermogelijkheden, organiseert de decaan jaarlijks in samenwerking met ons Bureau Communicatie een 'Toekomstmarkt' op het GLR. Deze werd in het verslagjaar gehouden op 27 november.

Studenten die een verkeerde studiekeuze hebben gemaakt, kunnen bij het decanaat terecht voor een Icarus studiekeuzetest, waarvan 112 studenten gebruikmaakten in 2023. Studenten die vroegtijdig aangaven een verkeerde keuze te hebben gemaakt, konden vanaf periode 3 van het schooljaar worden geplaatst in een AVO-klas, in overleg met Leerplicht (bij 18-) en/of ouders/verzorgers. In deze klas konden studenten bepaalde vakken volgen terwijl ze op zoek gingen naar een nieuwe opleiding, waarbij ze uiteindelijk werden geplaatst in een nieuwe klas die aan hun eigen klas was gekoppeld.

In het schooljaar 2022-2023 zijn er 40 AVO klassen aangemaakt waarin 100 studenten zijn geplaatst.

2021-2022	37 AVO klassen	122 studenten
2022-2023	40 AVO klassen	100 studenten

Inzet van Plusmiddelen

In het schooljaar 2022-2023 is in de regio Rijnmond – in overleg met mbo-instellingen, samenwerkingsverbanden vo en de gemeentes in de regio Rijnmond – gestart met de tweede fase van het convenant waarin de inzet van Plusmiddelen per mbo-instelling is bepaald. Het GLR ontvangt voor de laatste twee schooljaren € 138.829,00 om in te zetten voor kwetsbare jongeren om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Deze middelen worden ingezet voor kwetsbare jongeren niveau 2 en 3. Het concept 'De klas als werkplaats' is in dit convenant uitgebreid naar 'Het team als werkplaats' naar zelfs 'de stage als werkplaats'. Met de inzet van een schoolmaatschappelijk werker, een aanwezigheidscoach en studentcoaches worden kwetsbare studenten begeleid om hun opleiding gediplomeerd af te ronden en minimaal een startkwalificatie te behalen. Het GLR legt verantwoording af over de inzet van deze middelen in evaluaties die in de regiegroep VSV Regio Rijnmond worden besproken.

Als onderdeel van hun adviserende taak, hebben de medewerkers van Bureau Ondersteuning & Advies in 2023 ook de volgende activiteiten voor studenten van het GLR georganiseerd:

- › Kies eieren voor je geld (in samenwerking met DUO)
- › Je laat toch geen geld liggen? (in samenwerking met DUO)
- › Blue Monday 2023

Ook hebben de medewerkers van Bureau Ondersteuning & Advies voor onze collega's op het GLR workshops georganiseerd voor:

- › Schoolbrede studiedag GLR: Workshop ADHD
- › Workshop Autismebeleving



Gratis menstruatieproducten

Voor studenten die krap bij kas zitten, heeft het GLR nu gratis menstruatieproducten beschikbaar. Studenten die hiervan gebruik willen maken, kunnen terecht bij de Servicedesk. Het Armoedefonds stelt deze gratis menstruatieproducten beschikbaar via MUP's (menstruatieproducten uitgiftepunten).



MBO Studentenfonds en GLR Fonds

Voor financiële ondersteuning kunnen studenten binnen bepaalde wettelijke kaders een beroep doen op het MBO studentenfonds. Studenten en leerlingen die buiten deze kaders vallen, kunnen onder begeleiding van SMW een aanvraag doen voor een bijdrage uit het private GLR steunfonds. Via diverse acties is in 2023 voor dit private fonds geld ingezameld. Een commissie adviseert het College van Bestuur over de toekenning uit dit fonds.

DEELNAME STUDENTENFONDS

Omschrijving	Aantal studenten		Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
	Aanvragen	Toekenning		
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	14	14	€ 15.587,60	€ 1.113,40
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Mbo-studenten, of diens wettelijk vertegenwoordigers, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt te beschikken.	55	55	€ 14.239,03	€ 258,89
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.	0	0	€ 0,00	€ 0,00



GLR-brochure vol AR

In oktober verscheen de nieuwe opleidingsbrochure van het GLR, dit keer vol augmented reality (AR). Door de brochure te scannen met je telefoon krijg je als lezer toegang tot filmpjes, slideshows en allerlei weetjes over de opleidingen. Bekijk de brochure [hier](#).



VOORLICHTING EN INTAKE

We besteden veel aandacht aan voorlichting over het GLR en onze opleidingen. Dat doen we via scholenmarkten en studiebeurzen, bezoeken van scholen aan het GLR, het geven van rondleidingen en natuurlijk onze open dagen. Via onze online kanalen kunnen potentiële leerlingen voorlichtingsvideo's bekijken en op de website draait een interactieve 360 graden tour door de school. Daarnaast organiseren we bijeenkomsten voor decanen en docenten uit het vo, zoals Creatief Alternatief (waarbij decanen en docenten creatieve vakken langskomen op het GLR voor een studiedag) en de regionale MBO Dag in oktober waar zo'n 150 decanen uit de regio aanwezig zijn.

GLR Student Crew

De GLR Student Crew omvat studenten die ondersteuning bieden bij voorlichtingen, scholenmarkten, en het maken van filmpjes over het studentenleven op het GLR. In 2023 bestaat deze groep uit 35 enthousiaste en actieve studenten van alle opleidingen, jaargangen en niveaus.

Intake

Alle opleidingen hebben een numerus fixus die op de website staat vermeld. Een intakeprocedure omvat opdrachten en gesprekken, gevolgd door een studieadvies. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben 51 studenten met een negatief advies gebruik gemaakt van hun plaatsingsrecht. We volgen hun voorkeuren aandachtig.

Een grote groep leerlingen van ons vmbo stroomt door naar ons mbo. Veel leerlingen kiezen voor de opleiding Mediavormgeven. Zij doorlopen daarbij een toelatingsprocedure met een warme overdracht. Daarbij vindt er een speeddate plaats met vmbo-mentoren van leerjaar 4 en mbo-mentoren van leerjaar 1. De docenten vmbo en mbo voeren een audit bij elkaar uit op het gebied van het lesmateriaal. Zo krijgen zij een goede indruk van de voorkennis die de student bij aanvang van de opleiding heeft. Ook nemen eerstejaars studenten die afkomstig zijn van ons vmbo, deel aan een studentenarena. Zij worden daar bevraagd naar hun ervaringen tijdens de eerste periode op ons mbo.

HORizontALE VERANTWOORDING

Samenwerken met bedrijven

Voor het GLR is het essentieel dat onze opleidingen en examinering goed aansluiten op de arbeidsmarkt. Een goede samenwerking met die arbeidsmarkt is daarvoor evident. Dit doen we door bedrijven te betrekken bij de invulling van stages en hun deelname aan de eerder genoemde bedrijvenarena's. Ook worden bedrijven steeds meer betrokken als (fictieve) opdrachtgever van schoolopdrachten en het beoordelen van deze opdrachten, het valideren en beoordelen van beroepsexamens, het geven van gastcolleges en het geven van feedback bij de ontwikkeling van keuzedelen en curricula. Een aantal voorbeelden uit verschillende opleidingen:

- › Jobberen: de tweedejaars studenten Mediavormgeven werken aan opdrachten uit het bedrijfsleven en worden mede begeleid door de externe opdrachtgevers. Zo maken de studenten kennis met de beroepspraktijk.
- › De Masterclass Mediavormgeven bracht een krant uit die tot stand is gekomen door een samenwerking tussen studenten en een zorginstelling voor senioren.
- › De studenten Podium- en Evenemententechniek werkten samen met AV-studenten aan de registratie van een bijzonder optreden van PUUR, een orkest dat bestaat uit mensen met een verstandelijke beperking.
- › Portfolioreview (fotografie) door beroepsfotografen.
- › De inzet van zzp'ers als praktijkbegeleiders bij ondernemen-de studenten.



Orkest PUUR



GLR op Dutch Design Week

Eind oktober vond de Dutch Design Week plaats in Eindhoven. Een onderdeel hiervan was de expositie 'Creating a Better World' van zes creatieve vakscholen, waaronder het GLR. De expo draaide om toegepaste vormgeving waarin de mens centraal staat. Altijd met oog voor de maatschappij en de vraagstukken die er spelen. Tijdens de expositie was er studentenwerk te zien van het GLR, Hout- en Meubileringscollege, Mediacollege Amsterdam, Cibap vakschool voor vormgeving, Nimeto en SintLucas. Vanuit het GLR lieten we drie creatieve werken zien uit de campagne Oud Roze, opgezet door Handen voor Humanitas en creatief bureau Carnero. Oud Roze staat voor homoseksuele ouderen op senioren leeftijd, die in zorginstellingen vaak te maken hebben met pesterijen en uitsluiting.

Deelname van studenten aan events en samenwerkingen met organisaties:

- › Op 20 mei vond de landelijke Podiumtechniekdag plaats, waarbij het GLR de deuren en studio's opende van de opleiding Podium- en Evenemententechniek. Bezoekers konden langskomen om te kijken hoe een opleiding voor deze sector eruitziet. In onze studio's gingen studenten aan de slag om een event neer te zetten. Ze bouwden een sfeervolle foyer met regieruimte en een podium met licht, beeld en geluid.
- › De 47e MBO Digitaal Conferentie werd door het GLR en het Zadkine gehost, een conferentie met mooie, waardevolle presentaties en workshops over onderwerpen als gelijke kansen, high technology, innovatie, cyberveiligheid mbo en nog veel.
- › In december stonden studenten van de opleiding Software Developer op de Immersive Tech Week met hun eigen gemaakte VR Horror Game Experience, gemaakt in slechts anderhalve maand.
- › In oktober stond het GLR op de Dutch Design Week in Eindhoven. Samen met vijf andere creatieve vakscholen presenteerden we hier de expositie 'Creating a Better World', gericht op toegepaste vormgeving met een focus op menselijke aspecten en maatschappelijke vraagstukken. Studentenwerk van het GLR, Hout- en Meubileringscollege, Mediacollege Amsterdam, Cibap vakschool voor vormgeving, Nimeto en SintLucas werd tentoongesteld. Het GLR presenteerde drie creatieve werken uit de campagne Oud Roze, ontwikkeld in samenwerking met Handen voor Humanitas en creatief bureau Carnero.
- › De Esports Space van het GLR werd op 17 juni omgetoverd in een levensecht kasteel tijdens de Capital Defense Cup. Vier professionele esports-teams gingen de strijd met elkaar aan in de populaire videogame League of Legends. Esports-organisatie mCon, het GLR en de gemeente Rotterdam sloegen hiervoor de handen ineen.

Alumnibeleid

Onze oud-studenten zijn onze beste ambassadeurs en een informatiebron over de aansluiting van onze opleidingen op de arbeidsmarkt en het vervolgonderwijs. We geloven dat alumni een belangrijke bijdrage kunnen spelen in het verbeteren van ons onderwijs. We vinden het daarom belangrijk om een goed contact met hen te onderhouden. Alumni worden uitgenodigd voor verschillende activiteiten en bijeenkomsten. Zo zijn zij bij diverse opleidingen inspiratiebron voor studenten die nog op stage gaan of voor studenten die in hun laatste jaar gaan kiezen voor doorstuderen of werken. Ook biedt het alumni-netwerk events aan ter inspiratie en verbinding. Een aantal keer per jaar organiseren we alumni-battles waarbij de oud-studenten in duo's tegen elkaar racen in Nintendo Mario Kart. Naast een beetje plezier zijn dit mooie netwerkevents voor alumni van verschillende afstudeerjaren en opleidingen.

Overlegstructuren

Het GLR neemt deel aan een groot aantal overleggen, zowel op internationaal, landelijk als regionaal niveau. Een aantal van deze overlegstructuren heeft het GLR zelf geïnitieerd.

Internationaal georiënteerd netwerken

Het GLR onderhoudt een groeiend internationaal netwerk van partnerscholen, universiteiten en stagebedrijven om onze internationale ambities te realiseren. Actieve deelname aan platforms zoals EFVET, MBO Raad Internationaal en klankbordgroep ERASMUS+ wordt benadrukt. Het bijzondere netwerk 'De Rotterdamse Internationaliseerders' omvat Albeda, Zadkine, HMC, STC en het GLR, terwijl er ook regelmatig overleg is gestart met CIBAP, GLU, SintLucas, Graafschapcollege en Alfa college. Deze overleggen versterken de internationale ambities door kennisuitwisseling en gezamenlijke projecten.



Alpe d'HuZes

In juni 2023 ging een groep medewerkers en studenten van het GLR naar Frankrijk om als Team GLR mee te doen aan Alpe d'HuZes. Studenten Jarle, Vincent, Yvette en Jennifer fietsten samen met docenten David de Goede en René Blokzeijl de berg op! Naast de sporters was ook een flinke groep studenten achter de schermen aan de slag, onder meer met het maken van content en het maken van foto's. Team GLR kijkt met trots terug op dit fantastische evenement waar zij samen meer dan € 26.000 hebben opgehaald voor meer onderzoek naar kanker via het KWF.



LANDELIJKE NETWERKEN

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) en het marktsegment

Het GLR is actief betrokken bij verschillende landelijke besluitvormings- en adviesstructuren van het SBB. Vanwege uiteenlopende ontwikkelingen, knelpunten en ambities op sectoraal en regionaal niveau, worden specifieke afspraken gemaakt. Belangrijke invloeden en ontwikkelingen van de sectorale achterban worden via marktsegmenten op de agenda van de sectorkamers geplaatst. Marktsegmenten opereren onder toezicht van de sectorkamer, onafhankelijk van het SBB-bestuur. De vertegenwoordiger van de sectorkamer haalt informatie op bij het marktsegment en draagt voorstellen aan in de sectorkamer.

De sectorkamer 'ICT en Creatieve industrie' omvat drie marktsegmenten:

- › Kunsten en entertainment
- › Communicatie, media en design
- › ICT

Onze bestuurder, dhr. J.A.M. Maas is voorzitter van de sectorkamer 'ICT en Creatieve industrie'. Sectordirecteur dhr. R. van As lid is van het marktsegment 'Communicatie, media en design'. Sectordirecteur mevr. M.E.T. Woudstra was tot de zomer van 2023 lid van het marktsegment 'ICT'.

Overlegstructuren MBO Raad

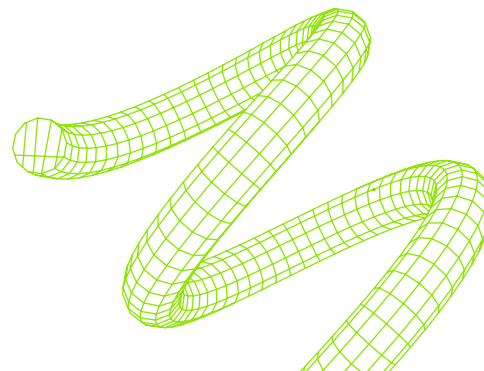
De MBO Raad heeft acht bedrijfstakgroepen (BTG's), elk gekoppeld aan een van de acht sectorkamers binnen SBB. Elke BTG stelt beleid op voor het nationale onderwijslandschap, met als hoofddoel een goede match tussen onderwijs en de veranderende arbeidsmarkt, inclusief vmbo en hbo. Een bedrijfstakgroep heeft onderwijsclusters rondom gerelateerde opleidingen. Onze sectordirecteur, dhr. R. van As, vertegenwoordigt het GLR in de BTG.

Landelijke rekencoöperatie

Hierin zitten alle mbo-scholen en worden de nieuwe rekenexamens gezamenlijk geconstrueerd, genormeerd, vastgesteld en beoordeeld. Rekendocenten van alle scholen en ook van het GLR participeren in de diverse rollen. Sectordirecteur mevr. M.E.T. Woudstra vertegenwoordigt het GLR in de Algemene Leden Vergadering (ALV).

The Creative Connection

Onder de noemer The Creative Connection zijn we een samenwerking gestart met collega-vakinstelling SintLucas. Samen verkennen we hoe we ons creatief technologisch vakonderwijs kunnen versterken. De eerste acties vonden in 2023 plaats: een gezamenlijk bezoek van de twee managementteams aan de IBC in Amsterdam, gevolgd door een studiedag over artificial intelligence op 9 november voor al het personeel van beide scholen. We onderzoeken inmiddels ook hoe we deze samenwerking in de toekomst kunnen verbreden met meerdere mediavakscholen in Nederland.



REGIONALE OVERLEGGEN

Hoboken

Door het ondertekenen van het 'Onderwijsconvenant van Hoboken' verklaren de instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs in de regio Rijnmond-Drechtsteden, samen te werken aan een toekomstbestendig onderwijsaanbod op mbo-niveau in de regio. Gezamenlijk werken we aan een aanbod dat aansluit op de vraag van de arbeidsmarkt van morgen. De vijf betrokken partijen - Albeda, HMC, Grafisch Lyceum Rotterdam, STC en Zadkine - willen met dit convenant zorgen dat structurele thema's die te maken hebben met het bestaande of toekomstige pallet aan opleidingen, in kaart worden gebracht en dat hierover afspraken worden gemaakt. De voorzitter van ons College van Bestuur, dhr. R. Hoogstraaten, nam in 2023 deel aan dit 'Hobokenoverleg'.

Sectorkamer MBO van de gemeente Rotterdam

In de 'sectorkamer MBO' van de gemeente overleggen de bestuurders van de Rotterdamse mbo-instellingen met de wethouder voor onderwijs over de uitvoering van het gemeentelijk onderwijsbeleid zoals verwoord in 'Leren loont'. Onze bestuurder dhr. R. Hoogstraaten heeft zitting in deze gemeentelijke sectorkamer.

De directeur van ons vmbo, dhr. J.P. van den Berg, zit namens het GLR in de sectorkamer VO van de gemeente, in de ALV van KoersVo en hij neemt deel aan de FOKOR-vergaderingen.

Regionaal overleg voortijdig schoolverlaten, doorstroom vo-mbo en verzuim

Om in een breder verband te kunnen handelen, participeren diverse collega's in overlegstructuren rond de (regionale) aanpak van het voortijdig schoolverlaten, zoals de regiegroep VSV, de werkgroep Doorstroom vo-mbo, de werkgroep Verzuim en RMC en de werkgroep Zorg. Zij vertegenwoordigen in deze bijeenkomsten de school en er is samenwerking met andere participanten uit de regio Rijnmond om vroegtijdig schoolverlaten in de regio terug te dringen. Senior-beleidsmedewerker mevr. M. Schulten participeert namens het GLR in dit samenwerkingsverband.

Doorstroom hbo

In 2023 organiseerden we in onze Event Space de Toekomstmarkt. Hbo-scholen en een aantal andere instellingen informeerden onze studenten over vervolgoopleidingen en mogelijkheden na het GLR. De markt was drukbezocht. Sowieso houden we met diverse hbo-instellingen in de regio contact om de doorstroom van onze studenten zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zo houden de docenten van de Plusklas en de Bridging Course onverminderd contact met het hbo kunstvakonderwijs en met vervolgonderwijs in Engeland.





Surfweek in teken van 'Ikigai'

In april organiseerde de opleiding Mediavormgeven de 'SURFweek': een week vol workshops en leuke activiteiten. De aftrap vond plaats in Pathé Schouwburgplein, waar spreker Kevin van Houten een inspirerend verhaal deelde over het thema van deze SURFweek, Ikigai; datgene waar je energie van krijgt en waar je van gaat kwispelen. Kevin wist met zijn energie de hele zaal te enthousiasmeren en in beweging te brengen. Gedurende de week namen de studenten deel aan inspirerende workshops zoals 'Expand Your Brain' (waarin je speels je rechterhersenhelft ontdekt), en aan activiteiten als Japans bloemschikken en klankschaalmeditatie. De week werd afgesloten met een feest in onze studio's.



REGELING KWALITEITSAFSPRAKEN 2023

Effectieve maatregelen die zijn ingezet met NPO-gelden worden gecontinueerd. Dat doen we in eerste instantie met middelen vanuit de regeling kwaliteitsafspraken 2023. Daarom nemen we deze mee in de nieuwe kwaliteitsagenda. Wat betreft de kwaliteitsagenda's was 2023 een welkom tussenjaar. Het gaf ons de gelegenheid om projecten uit de kwaliteitsagenda 2019-2022 af te ronden, te evalueren en onze positie te bepalen. In januari 2023 presenteerden we onze nieuwe strategische agenda 2023-2026, die we vervolgens gematched hebben met de opgaven uit de werkagenda 2024-2027 en het Stagepact. Het was een flinke klus, waarbij we hebben samengewerkt met onze stakeholders in de regio.

In september 2023 hebben we onze concept-kwaliteitsagenda 2024-2027 aangeboden aan de Commissie Kwaliteitsafspraken MBO. De commissie is tot het voorlopige positieve oordeel gekomen dat onze kwaliteitsagenda voldoende is, mits we deze op enkele aspecten verbeteren om als definitief voldoende te kunnen worden gekwalificeerd. We hebben deze verbeteringen doorgevoerd en in januari 2024 is de definitieve kwaliteitsagenda aangeboden aan de commissie en de minister.

Er is een overlap in de thema's met de 'oude' kwaliteitsagenda 2019-2022 en de nieuwe van 2024-2027. De eerste prioriteit uit deze werkagenda 2024-2027 is 'Het bevorderen van kansengelijkheid'. Deze prioriteit heeft een gedeeltelijke overlap met 'Gelijke kansen in het onderwijs' en deels met 'Jongeren in een kwetsbare positie' uit de vorige kwaliteitsagenda. Prioriteit 2 'De versterking van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt' valt samen met 'Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt'. De derde prioriteit in de nieuwe kwaliteitsagenda is 'Onderwijs voor de toekomst; kwaliteit, onderzoek en innovatie'. In dit thema zien we duidelijke raakvlakken met 'Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt' uit de vorige agenda.

Maatschappelijke thema's en Nationaal programma Onderwijs

Voor het jaarverslag 2023 zijn vanuit de minister geen specifieke maatschappelijke thema's aangegeven, behalve het NPO. In 2022 hebben we ons gehele NPO budget uitgeput. Een groot deel van dit budget is besteed aan de inhuur van extra ondersteuning van onze studenten. Deze ondersteuning hebben we met behulp van de Regeling kwaliteitsafspraken 2023 kunnen laten doorlopen.

Uit het bovenstaande volgt dat we voor dit jaarverslag 2023 onze activiteiten die bekostigd zijn uit de Regeling kwaliteitsafspraken 2023 samenvatten in twee maatschappelijke thema's: 'kansengelijkheid & kwetsbare jongeren' en 'aansluiting arbeidsmarkt'. De activiteiten zijn op verschillende plaatsen in dit jaarverslag verder uitgewerkt. Een aantal onderwerpen raakt beide thema's, zoals de ontwikkeling van een nieuw onderwijsmodel, het LOB-programma 'Mijn profiel' en de invoering van Osiris.

Kansengelijkheid & kwetsbare jongeren

De psychosociale problematiek bij studenten neemt steeds verder toe en wordt steeds complexer. Medewerkers krijgen daarom een extra training om hun kennis en vaardigheden op dit terrein te vergroten. Aan elk onderwijsteam is nu een vaste maatschappelijk medewerker verbonden. De pilot met de schoolpsycholoog is voortgezet en er is een speciale stagebegeleider aangesteld voor de extra kwetsbare studenten. Daarnaast is een coördinator passend onderwijs aangesteld. Voor een bepaalde groep studenten ligt het onderwijstempo te hoog en voor hen is een vertraagd onderwijsprogramma ontwikkeld.

Om studenten te ondersteunen bij hun mentale en fysieke fitheid, bieden we ze uiteenlopende sport- en welzijnsmodulen. Ook is er een gezondheidscoach aangesteld. Bovendien zijn er diverse professionele begeleidende sociale groepen waar studenten lid van kunnen worden en besteden we aandacht aan landelijke themadagen en -weken, zoals Paarse vrijdag, Blue Monday en de week van de psychiatrie.

Financiële steun bieden we via de budgetcoach, het DUO-spreekuur, een aantal workshops. Ook geven we extra aandacht aan de steun vanuit het MBO studentenfonds en ons eigen private GLR Fonds.

Door de aanstelling van een klachtencoördinator ondersteunen we studenten bij het indienen van klachten en bezwaren.

Het Stagebureau heeft de werkgroep 'Gelijke kansen' opgezet die manieren onderzoekt om stagediscriminatie aan te pakken. Het schooljaar 2023-2024 hebben we geopend met een keynote over gelijke kansen.

Een klein deel van het onderwijs bieden we online aan. Studenten die moeite hebben met dit online onderwijs of niet over de juiste faciliteiten beschikken, kunnen terecht in de online werkplaats c.q. huiswerklokaal. Hier zijn ook docenten aanwezig die ondersteuning bieden bij de AVO vakken. Wie praktisch aan de slag wil, kan terecht bij de nieuwe makerspace van het GLR, als DIY aanvulling op het Productiehuis van het GLR. Hier is ook dagelijkse ondersteuning van een medewerker aanwezig. Extra schoolondersteuning is er voor niveau 2 studenten door studentcoaches, aanwezigheidscoaches en schoolmaatschappelijk werk die in de klas wekelijks aanwezig zijn.

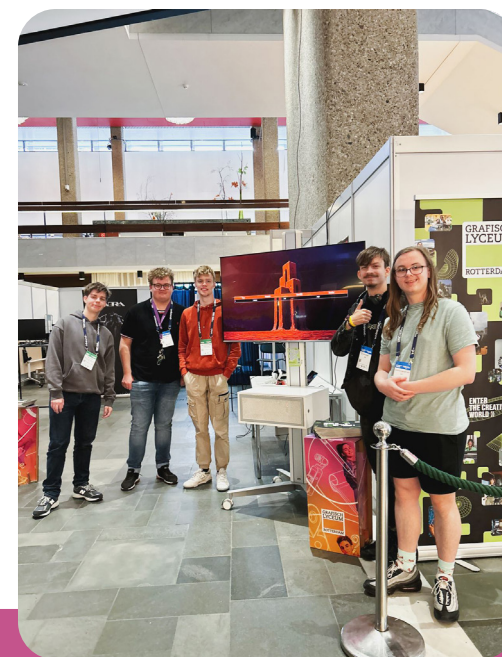
Studiesucces begint bij het maken van goede keuzes. In 2023 zijn er pilots gestart met een verbeterde warme doorstroom van de leerlingen van onze eigen vmbo. Het LOB programma 'Mijn profiel' is in het mbo grootschalig aangepakt en veel medewerkers zijn bij de uitvoering hiervan betrokken en hebben hiervoor ook scholing gevolgd. Het aanbod en de keuzevrijheid op het gebied van de keuzedelen is voor studenten uitgebreid. De contacten met het hbo zijn geïntensiveerd. Het keuzedeel 'Doorstroom hbo' bieden we nu ook aan, naast de internationale bridging class.

Aansluiting arbeidsmarkt

In 2023 hebben de onderwijsafdelingen extra ingezet op de samenwerking met bedrijven. Studenten krijgen zo een beeld hoe hun toekomstige beroepspraktijk eruit ziet. Het gaat bijvoorbeeld om meet & match-events; samenwerkingsprojecten en opdrachten, gastlessen, en bedrijfsbezoeken. Bedrijven worden betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en examens. Dit is in de vorm van consultancy, rondetafelgesprekken, bedrijvenarena's etc.

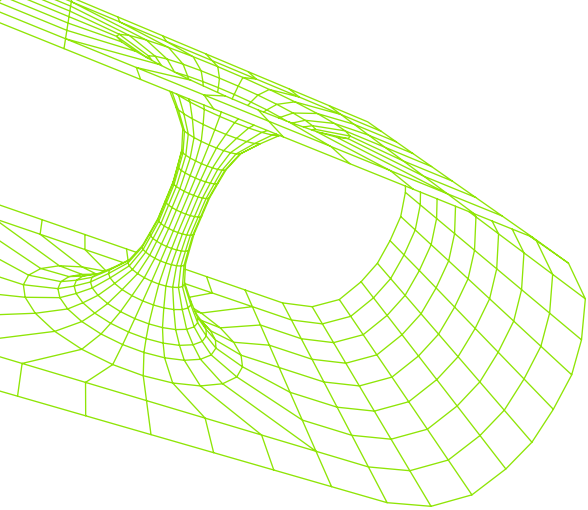
We onderzoeken de behoefte aan nieuwe opleidingen, in BOL- of BBL-vorm. Hieruit is het initiatief voor de unieke BBL-opleiding Podium- en Evenemententechniek op niveau 4 voortgekomen.

Om de innovatiekracht binnen de school verder te versterken, is er naast Bureau MET, in 2023 een programmamanager innovatie aangesteld. Deze medewerker onderzoekt hoe we technologische en onderwijskundige innovatie slim en effectief de school in brengen en hoe we daarbij kunnen samenwerken met andere partijen. In deze samenwerking neemt de vakinstelling SintLucas een speciale positie in. In gezamenlijkheid is in november 2023 voor alle medewerkers van beide scholen een grote studiedag rond artificial intelligence (AI) georganiseerd. Op het gebied van innovatie, de versterking van het onderzoek en de practoraten, zijn er in 2023 diverse samenwerkingsverbanden opgestart.



Immersive Tech Week

In december 2023 stonden onze studenten Software Developer op de Immersive Tech Week in De Doelen in Rotterdam. Zij presenteerden hier hun zelf gemaakte VR Horror Game Experience, gemaakt in slechts anderhalve maand. Ze ontwikkelden zelf de scripting, de omgeving in de game, modeling en het systeem. Het spel is te vergelijken met de horror houses Haunted Houses in Walibi en laat zelfs je hartslag zien als je aan het spelen bent. De studenten deden ook vol enthousiasme mee aan de Hackathon die plaatsvond tijdens dit event. Met acht uitdagende challenges van verschillende bedrijven kozen ze vol overtuiging de challenge van de 360fabriek. Innovation in action!



KERNCIJFERS MBO

KERNCIJFERS MBO		
Crebo	Opleiding	Aantal studenten per 1-10-2023
25165	Vakman-ondernemer BOL 4	29
25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar BOL 4	1
25194	AV-specialist BOL 4	108
25195	Fotograaf BOL 4	40
25199	Mediamanager BOL 4	170
25200	Mediareductiemedewerker BOL 4	127
25204	Podium- en evenemententechnicus Geluid BOL 4	18
25205	Podium- en evenemententechnicus Licht BOL 4	16
25213	Allround signmaker BBL 3	3
25214	Medewerker sign BBL 2	8
25214	Medewerker sign BOL 2	88
25591	Mediamaker BBL 2	8
25591	Mediamaker BOL 2	105
25592	Allround mediamaker BOL 3	158
25604	Software developer BOL 4	378
25605	Allround medewerker IT systems and devices BOL 3	6
25606	Expert IT systems and devices BOL 4	130
25633	Mediavormgever BOL 4	1.293
25717	AV-specialist BOL 4	326
25718	Fotograaf BOL 4	101
25798	Allround podium- en evenemententechnicus BBL 4	30
25798	Allround podium- en evenemententechnicus BOL 4	94
25800	Podium- en evenemententechnicus BOL 3	4
25881	Mediamanager BOL 4	125
25882	Mediareductiemedewerker BOL 4	64
divers	Extraneus kandidaten	4
Totaal mbo		3.434

VMBO VOOR VORMGEVEN EN MEDIA

Het VMBO voor Vormgeven en Media is een toonaangevende vmbo-instelling in Nederland. Hier kunnen de leerlingen zich voorbereiden op het middelbaar beroepsonderwijs in zijn volle breedte en op de wereld van vormgeven, media en design in bijzonder. Naast vakken als Nederlands, wiskunde en maatschappijleer, maken de leerlingen uitgebreid kennis met designsoftware als InDesign en Photoshop, interactieve media, video en nieuwe technologie. Het VMBO voor Vormgeven en Media beschikt daarnaast over een grote hoeveelheid AV-apparatuur. Zo kunnen de leerlingen alvast kennismaken met de technische kanten van audiovisueel entertainment. De opgedane basiskennis over licht, beeld en geluid passen ze toe in de praktijk, bijvoorbeeld tijdens schoolfeesten. Het VMBO voor Vormgeven en Media stimuleert leerlingen om verder te kijken dan hun eigen vakgebied en mogelijkheden. Het onderwijs is zoveel mogelijk in projectvorm, vakoverstijgend en op het ontwikkelen van vaardigheden ingericht. Groepen docenten ontwikkelen gezamenlijk de themalessen en/of projecten. Deze lessen zijn contextrijk, biedt de leerlingen meer activerende en beroepsgerichte werkvormen. Hiermee krijgen de leerlingen een meer realistisch beeld van de beroepsrichting.

Onderwijsontwikkeling

Het onderwijs dient aangepast te zijn aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen moeten meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Om de leerlingen goed te kunnen volgen, is het van belang dat de docenten snel en eenvoudig lessen kunnen voorbereiden, arrangeren en differentiëren. De school werkt al enkele jaren met Magister.me, een online omgeving die gepersonaliseerd leren ondersteunt. Vakoverstijgende dashboards geven een overzicht en inzicht om vóór en samen met leerlingen, de beste leerroutes uit te zetten. Hierdoor kan de leerling direct aan de slag met lesmateriaal op maat, afgestemd op persoonlijke voortgang, voorkeuren en resultaten. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is Magister.me overgegaan in Magister.learn. De docenten zijn hiervoor geïnstrueerd en hebben het lesprogramma opgenomen in de nieuw omgeving. Met ingang

van het schooljaar 2022-2023 is er voor elk leerjaar een uitgebreid mentorprogramma ontwikkeld. Een programma waarin burgerschap en LOB een integraal onderdeel van uitmaken.

Toetsing en examinering

De overheid heeft scholen gevraagd een visie op toetsing en examinering op te stellen, een examencommissie in te richten en de aandacht voor het thema burgerschap te versterken. In 2023 is het toetsbeleid verder uitgebouwd. Naast het vervangen van het aantal summatieve toetsen door formatieve evaluaties, was er ook aandacht voor executieve vaardigheden. Executieve vaardigheden als plannen, organiseren, aandacht richten en taakinitiatie zijn een belangrijke basis om leerlingen te ondersteunen bij het leren. De werkgroep bekijkt hoe wij hier binnen de school meer aandacht aan kunnen besteden.

Naweeën van corona

De naweeën van coronapandemie speelden in het schooljaar 2022-2023 een grote rol. Veel leerlingen hadden moeite met het zich op een goede manier verhouden ten opzichte van medewerkers en medeleerlingen. Daarnaast hadden we een grote groep leerlingen (vooral in het eerste leerjaar) die qua niveau, interesse of ondersteuningsbehoefte niet helemaal op hun plaats zat bij ons. Alle medewerkers in de school hebben er veel op ingezet om dit in goede banen te leiden. Samen met de coach van Stichting LeerKracht hebben de docenten van leerjaar 1 een plan van aanpak opgesteld dat ervoor zorgde dat het leerklimaat verbeterde en alle leerlingen voldoende ondersteuning kregen. Daarnaast is aan het begin van het schooljaar 2023-2024 extra aandacht besteed aan de sociale cohesie in de klassen.

Maatwerkklas

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een maatwerkklas. In deze maatwerkklas ondersteunt een gespecialiseerde docent leerlingen bij Nederlands en wiskunde. Ook leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken bij het leren, konden hier terecht. Deze maatwerkklas was zeer succesvol en we hebben besloten deze vorm van ondersteuning door te zetten in het schooljaar 2023-2024.

Stewards

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met 'Stewards' in de school. Leerlingen van leerjaar 2 en 3 houden hierbij toezicht in de aula. Hiervoor hebben zowel de medewerkers als de leerlingen een op maat gemaakte training gevolgd. Het project blijkt zeer succesvol.



Stewards op het vmbo

Op het vmbo is er na een speciale stewardstraining van de organisatie 'IJge Weize' een start gemaakt met dienstdoende stewards in de aula. Het idee is dat leerlingen elkaar op respectvolle wijze aanspreken en met elkaar de verantwoordelijkheid dragen voor een nette en opgeruimde school.



Overgang vmbo naar mbo

In 2023 is gebleken dat teveel van onze eigen vmbo-leerlingen uitvallen op het mbo van het GLR. We zijn een onderzoek gestart om te achterhalen wat hier de oorzaak van is. Ook zijn we direct gestart met een plan om de leerlingen die in 2023 over zijn gestapt van het vmbo naar het mbo van het GLR 'zacht te laten landen'. Zo hebben we een middag georganiseerd waarbij de voormalig vmbo-mentoren, de nieuwe mbo-mentoren en de studenten samen in gesprek zijn gegaan.

Oudercommissie

Het vmbo heeft een zeer betrokken oudercommissie. Tijdens de vergaderingen met de oudercommissie spreken we uitgebreid over allerlei ontwikkelingen die in de school plaatsvinden. Ook komen de leden regelmatig met bruikbare adviezen, suggesties en vragen. Uit de oudercommissie is een formele ouderraad gevormd. In de oudercommissie hebben we o.a. gesproken over de schoolgids, de stewards, de vrijwillige ouderbijdrage en de jaarplanning. In september 2023 hebben er zich twee ouders van de eerstejaars leerlingen aangemeld. Al deze ouders hebben zitting in de oudercommissie.

Inspectie van het Onderwijs

In februari heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht. Dit was in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen dat de inspectie uitvoert. De inspectie heeft vastgesteld dat het onderwijs in de basisvaardigheden taal-, reken- en burgerschap doelgericht en samenhangend is ingericht: op onze school is taal-, reken- en burgerschapsonderwijsbeleid ontwikkeld, we hebben een bij de leerlingpopulatie passende en geëvalueerde aanpak. Hierdoor kunnen de doelstellingen over wat bereikt moet worden met het taal-, rekenen burgerschapsonderwijs, goed geformuleerd worden. De onderwijsinspectie heeft ons hiermee gecompimenteerd.



TechTown

Het GLR is onderdeel van TechTown, een initiatief van Sterk Techniek Onderwijs Rotterdam Noord, met als doel het inspireren van meer leerlingen om te kiezen voor opleidingen en carrières in de wereld van techniek en technologie, met de nadruk op klimaat, duurzaamheid en circulaire economie. Samen met andere scholen, het bedrijfsleven en de gemeente werken we aan dit ambitieuze doel. TechTown is een initiatief dat erop gericht is om technologie en innovatie in het onderwijs te stimuleren. Het is een platform dat scholen ondersteunt bij het verbeteren van hun technische en digitale vaardigheden, en het smeedt sterke banden tussen onderwijsinstellingen en de industrie om de volgende generatie voor te bereiden op de uitdagingen van de toekomst. Onze TechXpress is hier een mooi voorbeeld van.



Sterk Techniek Onderwijs

De overheid wil graag het techniekonderwijs versterken, om zo meer leerlingen enthousiast te maken voor technische beroepen. In het land zijn verschillende regio's gevormd. Het GLR participeert in de regio Rotterdam Noord. In dit kader hebben wij een techniekwagen - de Tech Xpress - met allerlei vernieuwende apparatuur op het gebied van media, communicatie en entertainment laten bouwen. Met de Tech Xpress toeren we langs basisscholen en vo-scholen voor lessen en workshops. De Tech Xpress was het schooljaar 2022-2023 weer volledig volgeboekt. De bezochte scholen hebben de Tech Xpress met veel enthousiasme ontvangen.

Daarnaast zijn twee docenten hard aan de slag gegaan met het vernieuwen van het beroepsgerichte MVI-programma en nieuwe technieken zoals VR en robotica. Ook heeft ook de radiostudio een upgrade gekregen en is er een speciale AV ruimte ingericht.

Cam on Wheels

Naast projecten in de school werkt het GLR nauw samen met Cam on Wheels. Deze organisatie faciliteert voor Stichting BOOR, samen met het GLR, het media, vormgeven & ICT (MVI) onderwijs en een doorlopende leerroute voor digitale beeldgeletterdheid voor leerlingen van 5 tot 21 jaar. Het streven van deze unieke samenwerking is dat jongeren met en zonder beperking samen leren en samen hun talenten kunnen ontwikkelen middels de inzet van beeld. Leerlingen uit het VSO van de stichting BOOR krijgen bij Cam on Wheels de mogelijkheid om onder de vlag van het GLR het MVI-programma te doorlopen en hierin examen te doen. Ook begeleidt Cam on Wheels studenten met een beperking op het mbo van het GLR. In 2023 hebben twaalf leerlingen onder de vlag van het GLR het MVI-examen gedaan, zij zijn allen geslaagd.



Goud op de Skills Talent

Onze twee vmbo-leerlingen, Kasper Vellinga en Siebe Bogerd, zijn Nederlands kampioen geworden in hun vakrichting Mediavormgeven en ICT op de Skills Talents; dé teamvakwedstrijden voor leerlingen van het vmbo. Ze kregen de opdracht om een verpakking te ontwerpen voor speelgoed dieren voor kinderen vanaf 3 jaar. En het was dubbel feest, want samen met het regioteam zijn ze ook nog eens tweede geworden.



Fancy Fair voor Het Vergeten Kind

In maart 2023 vond de jaarlijkse Fancy Fair plaats op ons vmbo. Dit jaar stond de Fancy Fair in het teken van: zijn wie je bent, ongeacht afkomst, geloof, geaardheid of andere aspecten van je identiteit. De aula werd omgetoverd tot een grote feesttent met daarin optredens en kraampjes met (door leerlingen gemaakte) hapjes, drankjes, koopwaar, een ukelele workshop en spelletjes. Ook vond er een modeshow plaats waarin verschillende leerlingen hun prachtige zelfgemaakte creaties toonden. De opbrengst ging naar Het Vergeten Kind. Deze stichting zet zich in voor de ruim 100.000 kinderen in Nederland die niet veilig en liefdevol kunnen opgroeien.



VMBO PASSEND ONDERWIJS

Visie op zorg

Het GLR stimuleert alle leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. Sommige leerlingen hebben hier extra hulp bij nodig. We proberen deze hulp zoveel mogelijk 'op maat' te leveren. Al onze medewerkers - van conciërge tot docent - hebben een rol in de begeleiding van de leerlingen. Conciërges zien leerlingen vooral buiten de lessen functioneren. Zij signaleren vaak eerder dan de andere medewerkers of een leerling gepest wordt of niet goed in de groep ligt. Medewerkers van de administratie merken snel op als leerlingen veel absent gemeld worden of veel tussentijds naar huis gaan. Docenten merken vaak de leer- en/of gedragsproblemen op in de les.

Het ondersteuningsteam

Op het VMBO is een ondersteuningsteam (OT) werkzaam. Dit multidisciplinair team coördineert de zorg rond leerlingen op het moment dat problemen de expertise van de vakdocenten of mentoren overstijgt. Binnen het ondersteuningsteam zijn de taken vastgelegd en verdeeld. Het OT bestaat uit de volgende functionarissen:

- › Directeur
- › Ondersteuningscoördinator
- › Teamleider
- › Leerlingcoördinator
- › Schoolmaatschappelijk werker
- › Leerplichtconsulent
- › Schoolverpleegkundige
- › Wijkagent (op afroep)
- › Begeleider passend onderwijs

Intern zorgoverleg (IZO)

Maandelijks vindt er op school een Intern Zorgoverleg (IZO) plaats. Bij dit overleg zijn betrokken:

- › de ondersteuningscoördinator
- › de leerlingcoördinator
- › de schoolmaatschappelijk werker
- › de remedial teacher
- › de begeleider passend onderwijs
- › de school coach
- › de onderwijsassistent leerlingbegeleiding
- › schoolverpleegkundige
- › decaan

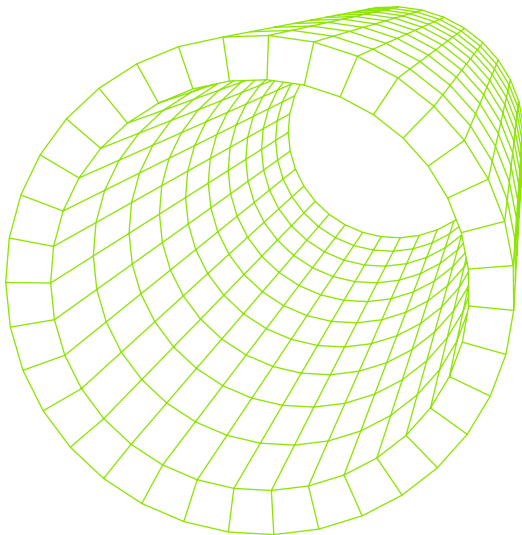
In dit overleg wordt de zorg die binnen de school 'geleverd' kan worden op elkaar afgestemd en wordt de ondersteuning die aan leerlingen gegeven wordt, gevolgd en geëvalueerd.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg in de school. Hij ondersteunt de mentoren en leerlingcoördinatoren bij het begeleiden van leerlingen en indien noodzakelijk, bij het zoeken naar mogelijkheden om leerlingen extra te ondersteunen. Zo coördineert de ondersteuningscoördinator de aanmeldingen voor plaatsing van leerlingen op een Ortho Pedagogisch Didactisch centrum (OPDC) en de inzet van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO). De BPO begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Schoolmaatschappelijk werk

Via Enver is er op de school voor 0,73 fte een eigen schoolmaatschappelijk werker gedetacheerd. Zowel mentoren, ondersteuningscoördinator als leerlingcoördinatoren kunnen leerlingen bij de schoolmaatschappelijk werker aanmelden. Leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen als zij dit nodig vinden.



De schoolverpleegkundige

Via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kan de school een beroep doen op de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school. Daarnaast doet de schoolverpleegkundige in de 1e en 3e klas een preventief psychosociaal onderzoek. De schoolverpleegkundige kan leerlingen ook verwijzen naar de schoolarts.

De leerplichtconsulent

De leerlingcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator hebben regelmatig contact met de leerplichtconsulent van de gemeente Rotterdam en andere gemeenten. Het verzuim wordt via het verzuimloket van de IB Groep doorgegeven. De verzuimmeldingen komen dan direct binnen bij de juiste leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent houdt ook regelmatig spreekuur op school. Voor leerlingen die van buiten Rotterdam komen, wordt contact gezocht met de leerplichtconsulent van de desbetreffende gemeente.

Bovenschoolse zorg

Op het moment dat de zorg in de school niet meer toereikend is, kunnen we een beroep doen op de zorgstructuur van het Samenwerkingsverband KOERS VO of andere instanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), enz. Het opschalen naar bovenschoolse zorg verloopt altijd via het ondersteuningsteam.

Samenwerkingsverband Koers VO

Binnen het Samenwerkingsverband Koers VO is een uitgebreid netwerk aan hulp beschikbaar. Zo kan er een beroep gedaan worden op diverse ortho-/pedagogische didactische centra en de koersconsulenten als de school niet meer weet welke hulp er geboden moet worden. Ook is het mogelijk dat leerlingen extra begeleiding krijgen van een Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Het GLR participeert op verschillende manieren in het samenwerkingsverband. Zo is de directeur van de school lid van de algemene ledenvergadering en ouder van de ouderraad van de ondersteuningsplanraad. Verder nemen de schoolleiding en ondersteuningscoördinator zeer regelmatig deel aan verschillend overleggen en trainingen van het samenwerkingsverband.

Wijkteam

Elke wijk in Rotterdam heeft een wijkteam. In het team werken medewerkers vanuit verschillende organisaties met elkaar samen. Zo krijgt iedereen snel de hulp die ze nodig hebben. Ook veel andere gemeenten hebben de zorg via wijkteams Jeugd en Gezin. Hun jeugd- en gezinscoaches geven advies, bieden hulp, zorg en ondersteuning en zijn het aanspreekpunt als er meerdere professionals betrokken (moeten) zijn.

SISA

Via SISA (SamenwerkingsInstrument) werken organisaties die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren die risico's lopen of problemen hebben, te signaleren en te begeleiden. Als een kind of jongere in aanraking komt met een van de aangesloten organisaties – bijvoorbeeld Leerplicht, Jeugdzorg of de politie – dan melden zij in SISA-signalering dat zij met een kind bezig zijn en wie met dat kind bezig is. Komen bij SISA van twee of meer organisaties signalen binnen, dan ontstaat er een match. Partijen worden van elkaars bemoeienis op de hoogte gesteld. Het inbrengen van een leerling in het SISA-systeem vindt alleen plaats na bespreking in het Ondersteuningsteam.

Maatwerkklas

In het schooljaar 2022-2023 heeft de school een zogenaamde maatwerkklas ingericht. Een gespecialiseerde docent geeft in deze klas leerlingen extra ondersteuning in onder andere Nederlands en wiskunde. Omdat de lessen in kleine groepen plaatsvinden, voelen ook de leerlingen die wat meer moeite hebben met het werken in klassenverband zich hier goed thuis. De leerlingen die gebruik maken van de maatwerkklas blijven in hun oorspronkelijke basisklas zitten. De maatwerkklas lessen vinden parallel aan de reguliere lessen plaats. De resultaten van de leerlingen die hulp hebben gehad in de maatwerkklas zijn zeer bevredigend. De school heeft dan ook besloten deze vorm van passend onderwijs ook het volgende schooljaar door te zetten. Les in een kleine groep Na de Coronaperiode zijn we geconfronteerd met een groep leerlingen die eigenlijk niet bij ons op school thuis geplaatst hadden moeten worden.

Het betreft hier leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoefte te groot was of leerlingen die qua niveau niet passen bij de leerwegen die op de school aanwezig zijn. Nadat de leerlingen vaak met veel pijn en moeite het 1e leerjaar hadden doorlopen is besloten een speciale 2e jaars klas met maximaal 12 leerlingen in te richten. In deze klas hadden we de mogelijkheid de leerlingen meer aandacht te geven en intensief te begeleiden.

Strategisch personeelsbeleid

De school heeft een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs opgesteld. Zo streeft de school bijvoorbeeld naar 'maatwerk' en 'plezierig leren'. De school maakt deze ambities concreet in beleid zoals de maatwerkklas en parallelklassen om kleine groepen leerlingen ondersteuning op maat te kunnen bieden. In een overzichtelijk jaarplan beschrijft de school welke doelen zij dat jaar wil realiseren. Naast het plan op schoolniveau heeft ook elk leerjaar een teamplan. Deze plannen hebben doelen die aansluiten bij het jaarplan van de school. Wekelijks komen de teams met de schoolleiding bij elkaar om de voortgang te bespreken. Dat maakt dat de schoolleiding steeds op de hoogte is van de voortgang van het jaarplan. Daarnaast heeft de schoolleiding met lesbezoeken 360 graden feedback en leerlingvragenlijsten zicht op de kwaliteit van de lessen. Het beeld dat de schoolleiding daaruit krijgt, vertaalt zich ook naar ambities en doelen. Dat is voor het komende schooljaar bijvoorbeeld meer gedifferentieerd werken en het versterken van de executieve vaardigheden van leerlingen. De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk. Periodiek spreekt de schoolleiding met verantwoordelijken binnen de school over de gerealiseerde kwaliteit. Dat is bijvoorbeeld met de leerjaarsteams, met het zorgteam en met het bestuur. De implementatie, monitoring, evaluatie en de inrichting van de dialoog van het personeelsbeleid staat ook beschreven in de PDCA cyclus op de pagina's 12 en 13 van dit jaarverslag.

Werkdrukmiddelen VO

De middelen (ca € 178.000) zijn vooral ingezet om de onderwijsassistenten die de school via de NPO middelen had aangesteld te kunnen behouden. De mededeling dat deze zeer gewaardeerde krachten op het vmbo konden blijven werken werd door de overige medewerkers met gejuich ontvangen. Naast dat de onderwijsassistenten een grote rol hebben bij het vormgeven van inclusief en passend onderwijs spelen zij een grote rol bij het verlagen van de werkdruk. Immers de onderwijsassistenten vormen een extra paar ogen in de klas, geeft de mogelijkheid om klassen even wat te verkleinen en wordt er veel organisatorisch werk uit handen genomen. Een ander deel van de werkdrukmiddelen is als vrij te besteden uren (40 uur bij 1 fte) opgenomen in de jaartaak van de docenten. De werkdrukmiddelen zijn onderwerp van gesprek geweest bij de begrotingsbesprekingen eind 2022. Deelnemers aan dit gesprek waren het CvB, het hoofd van de afdeling financiën en de directeur vmbo. Uiteindelijk is de begroting 2023 vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT, waarmee de pdca-cyclus doorlopen is.

NIEUWBOW VMBO

Er is al jaren een grote wens om het huidige pand aan het Stadhoudersplein te vervangen door een mooi nieuw schoolgebouw: een pand met thuisbasissen voor elk leerjaar, voldoende lokalen, een mooie makerspace waar alle innovatieve apparatuur een plekje kan krijgen en een grote aula met plek voor iedereen. Met andere woorden: een gebouw dat past bij onze onderwijsvisie. Medio 2016 is een traject gestart om te komen tot nieuwbouw. Dit traject is in 2017 afgebroken omdat er zeer veel onduidelijkheden waren ten aanzien van de ontwikkeling van de bouwkosten. In 2022 heeft het College van Bestuur besloten het bouwtraject opnieuw op te starten. Hiervoor is het Plan van Eisen (PvE) dat al in 2017 was opgesteld herijkt en zijn de eerste schetsontwerpen gemaakt. Helaas heeft het College van Bestuur in het voorjaar 2022 wederom moeten besluiten de ontwikkeling van het nieuwe gebouw af te blazen. De onduidelijkheid t.a.v. de lengte van de bouwtermijn door leveringsproblemen van bouwmaterialen ontstaan door de oorlog in Oekraïne lag hier o.a. aan ten grondslag. In 2023 is het project wederom opgepakt. Er is vooral overleg met de gemeente gevoerd om de komen tot ontwerp bestemmingsplan. Na zeer intensief traject heeft het College van Burgemeester en Wethouders in december 2023 het ontwerp bestemmingsplan goedgekeurd. De school kan hiermee in 2024 verder met de ontwikkeling van de nieuwbouw.

NPO VMBO

In het schooljaar 2022-2023 zijn de NPO-gelden op het vmbo vooral besteed aan het in dienst houden van onderwijsassistenten. Hiermee konden we meer maatwerk in de klassen organiseren, waardoor we eventueel opgelopen achterstanden konden wegwerken. Ook de docent van de maatwerkklas wordt (voor een deel) uit de NPO gelden betaald. Verder zijn er extra activiteiten in het kader van het verbeteren van de sociale cohesie uitgevoerd. Het gaat hierbij om extra werkweken en culturele activiteiten. In het schooljaar 2023-2024 zijn er geen NPO-gelden ingezet.



UITSLAG EXAMENS VMBO

UITSLAG EXAMENS VMBO 2023

Klas	Aantal kandidaten	Geslaagd 1e tijdvak	Geslaagd 2e tijdvak	Gezakt / teruggetrokken	Totaal geslaagd	% geslaagd
BL	8	8			8	100%
KL	33	25	6	2	31	94%
GL/TL	66	58	6	2	64	97%
Totalen	107	91	12	4	103	96%



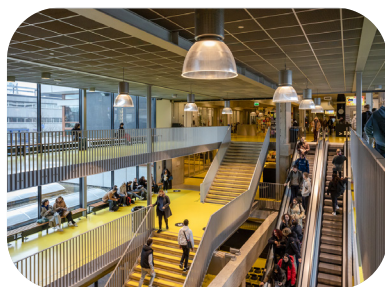
IN- EN UITSTROOM VMBO 2022-2023

Leerjaar	1	2	3	4
Aantal leerlingen per 1-10-2022	149	124		
Basis			8	8
Kader			66	33
GL/TL			49	66
Tijdens cursus gekomen				
Tijdens cursus vertrokken		1	3	
Einde cursus bevorderd/vertrokken	1			
Einde cursus vertrokken niet bevorderd			8	
Zittenblijver	6	5	3	
Diploma				103
Geen diploma				4
Doorstroom naar volgend schooljaar	138	112	109	4
Thuiszitters	4	9		



3. PERSONEEL

'Het GLR is dé plek waar studenten zich professioneel en persoonlijk ontwikkelen voor een loopbaan in de digitale wereld van media, entertainment en technologie. Ons innovatieve onderwijs, op het snijvlak van technologie en creativiteit, is actueel, sluit aan bij relevante (internationale) ontwikkelingen en geven we vorm in co-creatie met studenten, bedrijven en alumni.'



Dat is de missie van het GLR, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan 2023-2026. Vanuit dit strategisch beleidsplan hebben we in het verslagjaar gewerkt aan een strategisch personeelsplan. Dit plan sluit logischerwijs met name aan op de organisatie-ambities: 'Het GLR is een wendbare, lerende en aantrekkelijke organisatie' en 'Ons onderwijs is het resultaat van een goede samenwerking van gedreven professionals'.

ONTWIKKELING PERSONEELSBESTAND

Op 31 december 2023 had het GLR 545 medewerkers in dienst. Samen waren zij goed voor 421,8 fte. In 2023 was 48,8% vrouw en 51,2% man. De gemiddelde leeftijd binnen het GLR steeg licht naar 46,01, dit was in 2022 45,7.

AANTAL MEDEWERKERS		
	Aantal	FTE
Vrouwen	245	197
Mannen	250	223
Totaal	495	420

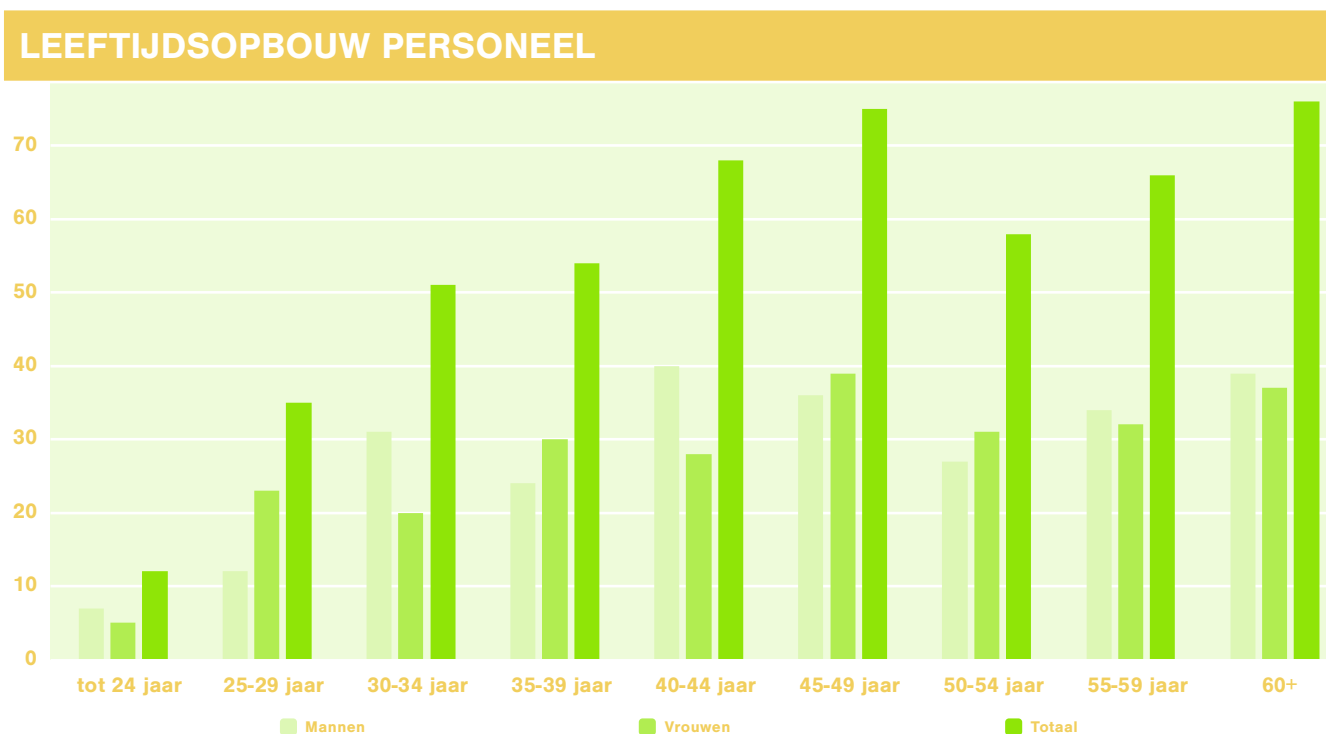
VERHOUDING OP/OBP			
	Aantal	FTE	% FTE
OBP (incl management)	153	134	32%
OP/OOP	342	286	68%

VERDELING ONDERWIJSFUNCTIES (OP/OOP)			
	Aantal	FTE	% FTE
Onderwijs-assistenten	55.00	46.00	16%
Instructeurs	37.00	32.00	11%
Stagebegeleiders	22.00	18.00	6%
Docenten	228.00	190.00	67%

VERDELING DOCENTENFUNCTIES			
	Docenten LB	Docenten LC	Docenten LD
Streefgetal	25%	65%	10%
Gerealiseerd	25%	65%	10%

Wij sturen in ons promotiebeleid op het streefgetal en hebben dit ook gerealiseerd in 2023

LEEFTIJDOPBOUW PERSONEEL						
Leeftijd	Mannen	fte	Vrouwen	fte	Totaal	fte
tot 24 jaar	7	5	5	4	12	9
25-29 jaar	12	11	23	20	35	31
30-34 jaar	31	29	20	17	51	46
35-39 jaar	24	22	30	23	54	45
40-44 jaar	40	37	28	21	68	58
45-49 jaar	36	31	39	31	75	62
50-54 jaar	27	24	31	26	58	50
55-59 jaar	34	30	32	26	66	56
60+	39	34	37	29	76	63



INSTROOM, DOORSTROOM EN UITSTROOM

In 2023 zijn 55 medewerkers gestart bij het GLR. Via Meesterbaan en de website van het GLR zijn 69 vacatures gedeeld met de arbeidsmarkt. Een aantal vacatures is meerdere malen uitgezet in verband met lage response rate, denk hierbij aan de vacature Docent Software Development. Overall staan vacatures twee weken open.

VERZUIM

Het gemiddelde verzuim over 2023 was 7,55%. Dit verzuim is gelijk gebleven aan 2022 waarin het gemiddelde verzuim 7,2% was. Het kortdurend verzuim (1-7 dagen) daalde licht van 1,9% naar 1,6%. Het middellang verzuim (8-42 dagen) steeg van 1,2% naar 1,31%. Het langdurig verzuim (43-365 dagen) daalde van 4,2% naar 3,33%. Het verzuimpercentage van > 365 dagen was 1,15%. De gemiddelde verzuimfrequentie daalde van 1.8 naar 1.46.

DUURZAME INZETBAARHEID

Leven lang ontwikkelen

Verandering is geen uitzondering, maar de regel. Dat betekent voor een organisatie dat flexibiliteit en wendbaarheid belangrijk zijn. Voor de medewerkers betekent dit dat een 'leven lang ontwikkelen' noodzakelijk is. Om arbeidsmarktfit te blijven, faciliteren en ondersteunen wij onze medewerkers in het blijven leren en ontwikkelen. Wij besteden bewust aandacht aan duurzame inzetbaarheid en weten wat voor onze (toekomstige) medewerkers belangrijk is om geboid en daarmee gebonden te blijven. Ofwel: wij zijn een aantrekkelijke werkgever met het leiderschap dat daarbij past, en we zijn een professionele organisatie die zich kenmerkt door gedreven professionals en bedrijfsmatig werken (met een stevig fundament)!

Richting, Ruimte en Ruggensteun

Onze werknemers zijn gedreven professionals nu én in de toekomst. Wij gaan voor uitstekend vakonderwijs voor én door de makers van de toekomst. Uitstekend vakonderwijs betekent excellentie. Daarbij hanteren wij het uitgangspunt van een 'leven lang ontwikkelen' waarbij de medewerker zelf verantwoordelijk is. De medewerker is daarmee eigenaar van zijn eigen leerproces en performance en daarmee zijn duurzame inzetbaarheid.

Als werkgever neemt het GLR de verantwoordelijkheid door het leren en ontwikkelen Richting, Ruimte en Ruggensteun te geven:

- › **Richting** (informer en stimuleren): Wij maken duidelijk wat er allemaal op de organisatie afkomt en wat dat voor gevolgen heeft (voor de functie van) medewerkers. We houden de trends en ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en brengen in kaart welke competenties (nu en op de lange termijn) nodig zijn om de organisatievisie en organisatiedoelstellingen te realiseren.
- › **Ruimte** (faciliteren en handelingsperspectief bieden): Naast tijd en geld beschikbaar te stellen voor de ontwikkeling van medewerkers, organiseren wij het werk ook zodanig dat medewerkers daadwerkelijk eigen keuzes kunnen maken en ruimte hebben om te leren.
- › **Ruggensteun** (o.a. vertrouwen geven): Onze leidinggevendenden vervullen hierbij een cruciale rol als 'leercoach' en tonen verbindend leiderschap. Zij voeren ontwikkel- en functioneringsgesprekken, geven feedback en zorgen voor een open communicatie waar medewerkers elkaar aanspreken. Ook zijn de leidinggevendenden zichtbaar op de werkvloer om medewerkers te ondersteunen en te coachen.

Het managementteam en het College van Bestuur vervullen een duidelijke ambassadeurs- en voorbeeldrol en ondersteunen leidinggevendenden in hun verantwoordelijkheid. Doel is om een open communicatie en een veilige werkomgeving te creëren die bijdraagt aan het streven naar een lerende organisatie. Leren en ontwikkelen hoort bij organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers.



Personeelsfeest 2023: The Great Gatsby

In mei organiseerden we een groot personeelsfeest, met als thema The Great Gatsby. Vanaf het moment dat de gasten binnenkwamen, werden ze ondergedompeld in de betoverende sfeer van de jaren 20. Met een geweldige live band, danseressen en verrassende activiteiten, was het avond om niet snel te vergeten. Wat het feest ook memorabel maakte, was dat bijna alle aanwezigen helemaal in 20's stijl waren gekleed.



EMPLOYER BRANDING

De baan die je bent

Hoe zetten we het GLR goed in de markt als werkgever? In 2023 heeft de afdeling P&O samen met Bureau Communicatie gewerkt aan een plan voor Employer Branding. Hieruit is de nieuwe campagne 'Werken bij het GLR, de baan die je bent' voortgekomen. De website van het GLR is uitgebreid met een hoofdstuk Werken Bij, waar onder andere video's te zien zijn van verschillende medewerkers. Zij vertellen in de video's hoe zij het vinden om op het GLR te werken en waarom dit de baan is die bij hen past. Ook zijn er nieuwe promotiematerialen ontwikkeld voor werving van nieuwe medewerkers via socials, en de vacatureteksten zijn herschreven, zodat deze beter aansluiten bij de doelgroep.

Werken Bij-event

Om de campagne te lanceren, hielden we in mei 2023 ons eerste Werken Bij-event. Hier konden geïnteresseerden op een laagdrempelige manier kennismaken met het GLR als werkgever en met de medewerkers. Het event was een groot succes met meer dan 130 bezoekers.

Wervingsproces en onboarding

In 2023 zijn we gestart met het herzien van het wervingsproces. In 2024 gaan we dit verder ontwikkelen en automatiseren. Na indiensttreding start de onboarding van de nieuwe medewerkers. Een onderdeel hiervan is de '100 dagen lunch': een bijeenkomst voor alle medewerkers die zijn gestart in het nieuwe schooljaar. Hier delen zij hun ervaringen over de eerste honderd dagen op het GLR. We horen hier waardevolle feedback voor de organisatie en het brengt medewerkers vanuit verschillende afdelingen dichter bij elkaar.

Zij-instroom

Vanuit scholing en onderwijs is meer inzicht gegeven in de verschillende zij-instroom mogelijkheden. In 2023 zijn drie medewerkers gestart met een PDG-traject en zes medewerkers met een lerarenopleiding.

ORGANISATIE EN BELEID

De afdeling P&O heeft in 2023 te maken gehad met langdurige onderbezetting door ziekte en verloof. Dit heeft voor vertraging gezorgd in de uitvoering van de beleidsprioriteiten en de ontwikkeling van beleidsstukken. De aandacht en tijd waren gericht op de doorgang van de operationele processen en de implementatie van het personeelsinformatiesysteem AFAS.

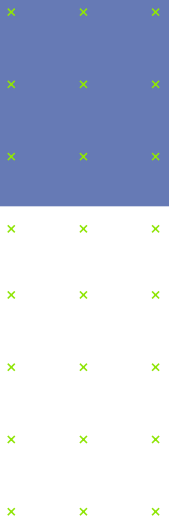
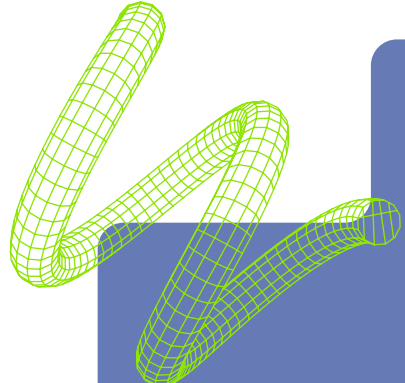
AFAS

In 2023 hebben we hard gewerkt aan de implementatie van het personeelsinformatiesysteem AFAS. Dit systeem vervangt HR2Day. De komst van AFAS maakt een automatiseringslag in personele mutaties. Waar medewerkers en leidinggevenden voorheen e-mails stuurden naar de afdeling P&O, ligt de mutatie nu meer bij de bron. Medewerkers en/of leidinggevenden sturen zelf een verzoek in via het medewerkers-of leidinggevende portaal. Dit vermindert de administratieve last en voorkomt fouten in de verwerking. Vanuit AFAS als ERP (Enterprise Resource Planning) zullen we meerdere modules implementeren, zoals werving & selectie en gesprekscyclus. Vanuit de afdeling Financiën wordt in 2024 gekeken naar financiële modules in AFAS, zoals declaratie en facturatie.

De baan die je bent

In een tijd met krapte op de arbeidsmarkt is het voor het GLR extra belangrijk om ook als werkgever aantrekkelijk te zijn. In 2023 hebben we daarom gewerkt aan onze 'employer branding' en een nieuwe campagne gelanceerd: Werken bij het GLR, de baan die je bent. Onze website is uitgebreid met een hoofdstuk 'Werken bij', waarop naast de actuele vacatures video's te zien zijn. In de video's vertellen diverse medewerkers waarom hun baan bij het GLR zo goed bij hen past. In het kader van de nieuwe campagne organiseerden we in mei een Werken Bij-event, waar veel geïnteresseerden op af kwamen.

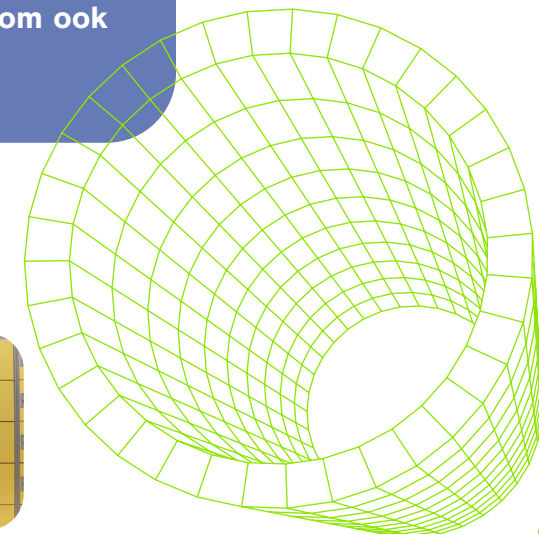
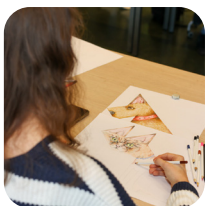




4. FINANCIËN



In dit hoofdstuk kijken we enerzijds naar de begroting voor 2023 en de realisatie daarvan, en tegelijkertijd naar de continuïteit op de langere termijn. Heeft het GLR voldoende middelen om ook in de komende jaren goed onderwijs te verzorgen?



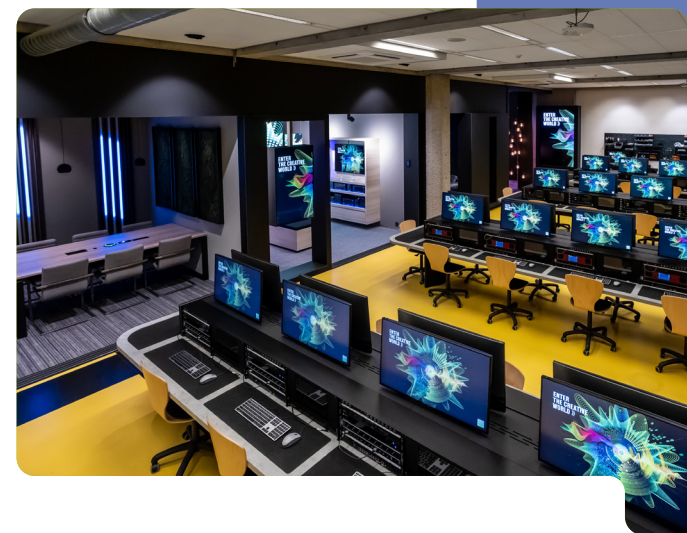
Hieronder is op hoofdlijnen een analyse opgenomen tussen de begrote exploitatiekosten 2023 en de werkelijke exploitatiekosten 2023.

Het gerealiseerde resultaat over 2023 ad € 2,1 miljoen komt € 2,4 miljoen hoger uit dan het begrote resultaat voor het jaar 2023. Een verschil dat als volgt kan worden verklaard (een vermelde plus komt overeen met een positief verschil ten opzichte van de begroting):

- › De personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. De formatie is ten opzichte van 2022 met 6 fte meer toegelaten dan begroot en de gemiddelde personele last is ruim 2% hoger uitgevallen dan begroot (totaal effect - € 0,8 miljoen).
- › De overige materiële lasten zijn lager dan begroot. De afdelingskosten zijn lager dan begroot. Met name bij de afdeling Esports zijn minder activiteiten uitgevoerd dan begroot. De leerlingkosten zijn lager vanwege het feit dat er minder kosten waren voor werkweken en bij de overige materiële vaste activa waren er minder supportkosten dan begroot. Dat zat met name in de kosten voor Elements, High Speed Storage (totaal effect + € 1,4 miljoen).
- › De afschrijvingskosten zijn iets hoger uitgevallen dan begroot (+ 2%). Dit is een gevolg van gebouwgebonden investeringen (totaal effect op het resultaat - € 0,2 miljoen).
- › De huisvestingskosten zijn hoger uitgevallen. Dit is een effect van de opgelopen inflatie enerzijds en anderzijds een gevolg van de fors hogere kosten voor elektra (totaal effect - € 0,9 miljoen).
- › De OCW-subsidie is 5% hoger uitgevallen dan begroot. Het

macrobudget voor de berekening van de mbo bekostiging is € 55,2 miljoen hoger dan begroot. Het GLR aandeel hierin is circa 1%. Daarnaast zijn de kwaliteitsgelden hoger dan begroot en zijn er subsidies ontvangen waarmee geen rekening was gehouden. Concreet betreft het LOB mbo, subsidie voor zij-instroom en werkdrukverlichting VO (totaal effect per saldo + € 2,5 miljoen).

- › De overige baten komen iets lager uit dan begroot. Dit valt met name toe te schrijven aan de lagere opbrengsten uit de verkoop van computerapparatuur (totaal effect - € 0,1 miljoen).
- › De financiële baten zijn hoger vanwege de verder opgelopen rente. Na de stijging op de kapitaalmarkt in 2022 zijn nu ook op de geldmarkt de vergoedingen omhoog gegaan (totaal effect + € 0,5 miljoen).





STAAT VAN BATEN EN LASTEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31/12/2023 (x € 1.000)

	2023		2023		2022	
	Werkelijk	in %	Begroting	in %	Werkelijk	in %
Baten						
Rijksbijdragen OCW	54.708	98%	52.164	98%	49.493	98%
Overige baten	983	2%	1.081	2%	1.099	2%
Totale baten	55.691	100%	53.245	100%	50.592	100%
Lasten						
Personeelslasten	37.102	66%	36.260	68%	34.098	67%
Afschrijvingen	7.582	14%	7.406	14%	7.519	15%
Huisvestingslasten	4.183	8%	3.319	6%	3.264	6%
Overige lasten	5.224	9%	6.590	12%	4.848	10%
Totale lasten	54.091	97%	53.575	101%	49.729	98%
Saldo baten en lasten	1.600	3%	-330	-1%	863	2%
Financiële baten en lasten	524	1%	50	0%	-301	-1%
Saldo exploitatie	2.124	4%	-280	-1%	562	1%

**JE LAAT TOCH GEEN GELD LIGGEN?
BEZOEK ONS DUO SPREEKUR!**



Hieronder is op hoofdlijnen een analyse opgenomen over de exploitatiekosten 2023 in vergelijking met 2022. Het positieve resultaat in 2023 bedroeg + € 2,1 miljoen. In 2022 was het positieve resultaat + € 0,6 miljoen. Een verhoging van € 1,5 miljoen.

Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdrage is ten opzichte van 2022 toegenomen met circa € 5,2 miljoen. Binnen de post rijksbijdrage zijn de volgende mutaties belangrijk:

- › Een afname van het aantal mbo-studenten met 55 en een hogere vergoeding per onderwijsdeelnemer. De afname van 55 studenten betreft het lagere aantal studenten in 2021 (t-2) ten opzichte van 2020 gecorrigeerd met de geldende wegingsfactoren. Per saldo is er geen effect op het resultaat;
- › Een afname van het aantal vmbo-leerlingen met 4 en een hogere vergoeding per vmbo onderwijsdeelnemer (effect + € 0,3 miljoen).
- › In 2023 waren er minder eigen wachtgelders (effect + € 0,1 miljoen);
- › Een stijging van de kwaliteitsbudgetten. De vergoeding voor het resultaatsafhankelijke budget heeft plaatsgevonden in 2023. Daarnaast zijn er meer bestemmingssubsidies verstrekt (effect + € 4,8 miljoen).

Overige baten

Ten opzichte van 2022 zijn de overige baten afgenomen met € 0,1 miljoen. Dit betreffen met name de lagere opbrengsten uit de verkoop van computerapparatuur.

Personele lasten

De personele lasten zijn ten opzichte van 2022 met € 3,0 miljoen gestegen:

- › De formatie is met circa 9 fte toegenomen en de kosten per fte is gestegen met € 2.600 (effect + € 2,1 miljoen);
- › De voorziening duurzame inzetbaarheid is hoger door een nadere calculatie van toekomstige kosten in het jaar 2022. Die correctie is niet toegepast in 2023 (effect + € 0,7 miljoen);
- › Overige stijgingen per saldo + € 0,2 miljoen.

Financiële baten

De financiële baten zijn € 0,8 miljoen hoger vanwege de verder opgelopen rente. Na de stijging op de kapitaalmarkt in 2022 zijn nu ook op de geldmarkt de vergoedingen omhoog gegaan.

Spreekuur DUO

Sinds januari 2023 hebben we op het GLR een spreekuur van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Elke twee weken kunnen studenten hier terecht met al hun DUO gerelateerde vragen. Denk aan vragen over studiefinanciering en aanvullende beurzen. De spreekuren werden goed bezocht. De samenwerking met DUO wordt voortgezet in 2024.

**JE LAAT TOCH GEEN GELD LIGGEN?
BEZOEK ONS DUO SPREEKUR!**

SCAN DE QR-CODE EN FIX DIE EXTRA CENTEN!



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn ten opzichte van 2022 met € 0,1 miljoen (plus 1%) toegenomen. De gemiddelde investering in derhalve stabiel te noemen.

Huisvestingslasten/Overige materiële lasten

De huisvestingslasten en overige materiële lasten zijn ten opzichte van 2022 toegenomen met circa € 1,3 miljoen. Dit is met name een gevolg van indexatie als gevolg van de opgelopen inflatie. Bij de huisvestingskosten vallen de energiekosten op. Met name de kosten voor elektra zijn enorm gestegen.

BALANS PER 31 DECEMBER

BALANS PER 31/12/2023 (x € 1.000)

Activa	31 december 2023		31 december 2022	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	35.566		38.263	
Financiële vaste activa	38.364		46.202	
Totaal vaste activa		73.930		84.465
Vlottende activa				
Voorraden	0		0	
Vorderingen	1.002		923	
Effecten	11.683		5.443	
Liquide middelen	13.263		6.932	
Totaal vlottende activa		25.948		13.298
Totaal activa		99.878		97.763
Passiva				
	31 december 2023		31 december 2022	
Eigen vermogen	92.873		90.749	
Voorzieningen	1.757		1.825	
Kortlopende schulden	5.248		5.189	
Totaal passiva		99.878		97.763

BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN DE BALANS

Vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met circa € 2,7 miljoen afgenomen. Het recente investeringsniveau van inventaris ligt lager dan een aantal jaren geleden. De boekwaarde van de financiële vaste activa is met € 7,8 miljoen gedaald vanwege een verschuiving naar kortlopende effecten. Die zijn opgenomen onder de vlottende activa.

Effecten

De effecten staan op twee plaatsen in de balans: onder de (financiële) vaste activa en onder de vlottende activa. De boekwaarde van de effecten is met ongeveer € 1,6 miljoen afgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met ruim € 6 miljoen toegenomen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is met circa € 2,1 miljoen toegenomen, zijnde het positieve resultaat over 2023.

Het normatieve eigen vermogen bedraagt volgens de rekenhulp op 31 december 2023 € 47.554.467. Het feitelijke eigen vermogen ligt € 45.314.753 hoger.

De hoogte van het normatieve eigen vermogen zal de komende jaren nog (te) hoog blijven. Na de nieuwbouw van het vmbo zal het surplus afnemen.

Voorzieningen

De totale voorzieningen zijn ten opzichte van 2022 ongeveer gelijk gebleven.

ONTWIKKELING FINANCIËLE KENGETALLEN

FINANCIËLE KENGETALLEN		
	31 december 2023	31 december 2022
Solvabiliteit	93%	93%
Solvabiliteit 2	95%	95%
Liquiditeit	4.9	2.6
Rentabiliteit	4%	1%
Weerstandsvermogen	1.7	1.8
Personeelskosten/Rijksbijdrage	68%	69%
Personeelskosten/Totaal baten	67%	67%
Kapitalisatiefactor	137%	140%
Financieringsfunctie	24%	25%
Transactiefunctie	9%	10%
Financiële bufferfunctie	104%	105%

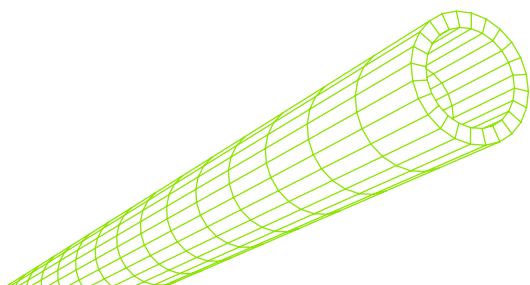
Berekening kengetallen

In de tabel is een aantal financiële kengetallen weergegeven. De berekening van de kengetallen is hieronder toegelicht. Bij het financieel toezicht op onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor een aantal kengetallen normen op basis waarvan wordt bepaald of de instelling onder aangepast toezicht moet worden geplaatst. Voor de financiële beoordeling van BVE-instellingen heeft de Inspectie van het Onderwijs aangekondigd nadere normen te ontwikkelen.

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is nog altijd uiterst solvabel. De kapitalisatiefactor daalt iets. De lagere kapitalisatiefactor werkt door in een (geringe) afname van de financiële bufferfunctie.

Toelichting berekening kengetallen:

- › Solvabiliteit = eigen vermogen / balanstotaal
- › Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal
- › Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden
- › Rentabiliteit = resultaat in procenten van de totale baten
- › Weerstandsvermogen = eigen vermogen / totale baten
- › Kapitalisatiefactor = (balanstotaal -/- boekwaarde van de gebouwen per 31-12) / totale baten
- › Financieringsfunctie = 50% van de aanschafwaarde overige materiële vaste activa / totale baten
- › Transactiefunctie = kortlopende schulden / totale baten
- › Financiële bufferfunctie = kapitalisatiefactor -/- transactiefunctie -/- financieringsfunctie





TREASURY MANAGEMENT

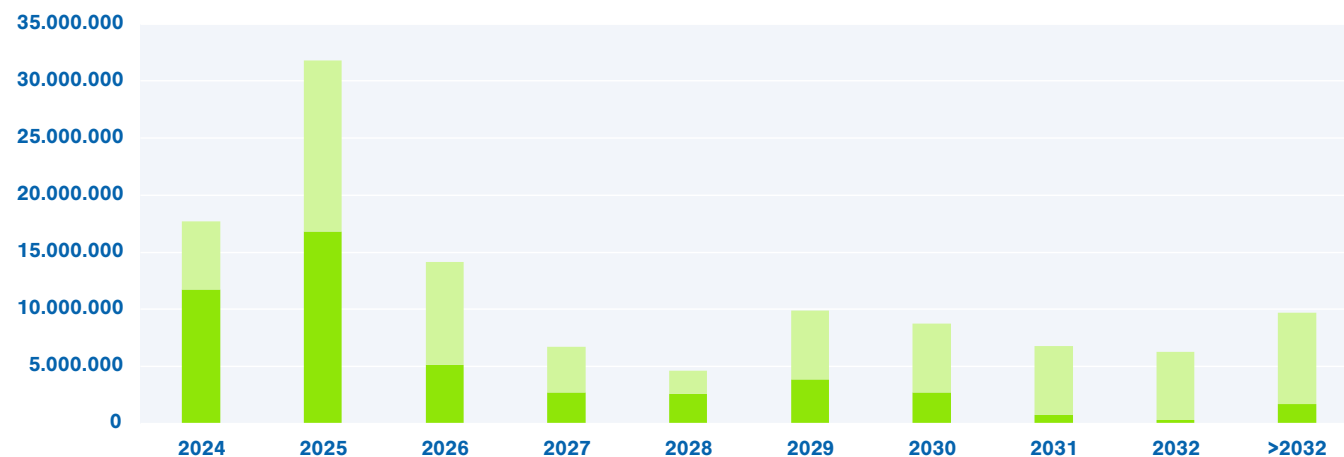
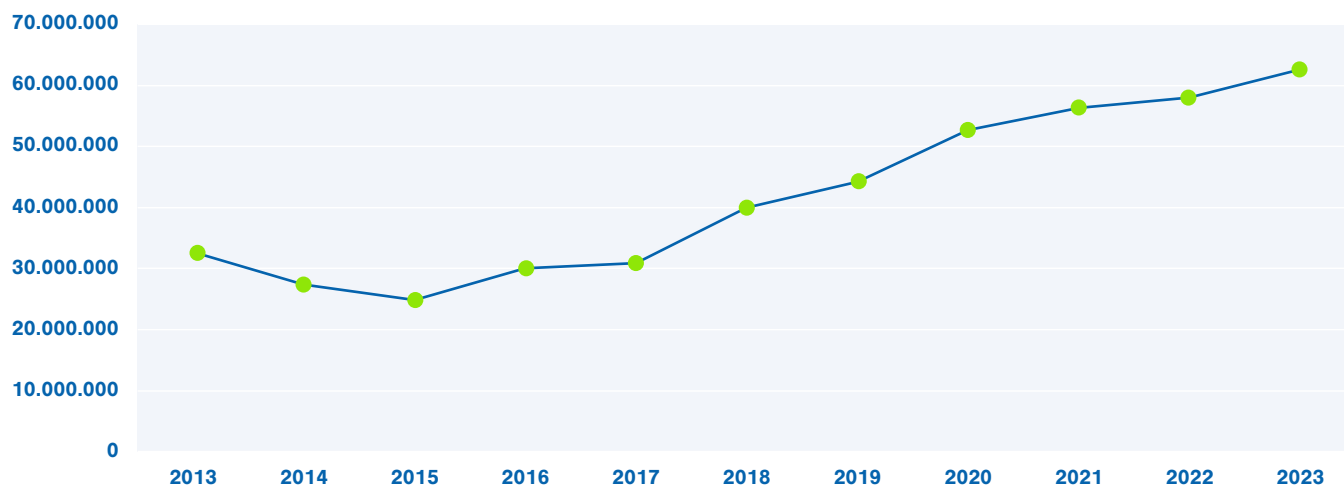
Het Grafisch Lyceum Rotterdam maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende instrumenten die ons blootstellen aan marktrisico, renterisico, kasstroomrisico, prijsrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen, hebben wij een beleid opgesteld inclusief een stelsel van limieten en procedures. Hiermee beperken wij de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de instelling. Het efficiënt besturen en beheersen van de financiële geldstromen en posities zijn, evenals het verantwoorden over en toezicht houden op vermogenswaarden, belangrijke aspecten om ook in de toekomst garant te kunnen staan voor een gezonde financiële bedrijfsvoering. De missie, doelstellingen, taken en kaders waarbinnen het treasury-beleid moet worden uitgevoerd en waarmee de doelstellingen moeten worden gerealiseerd, staan vermeld in het treasury-statuut. Het statuut is mede gebaseerd op de regeling 'Beleggen, Lenen en Derivaten'.

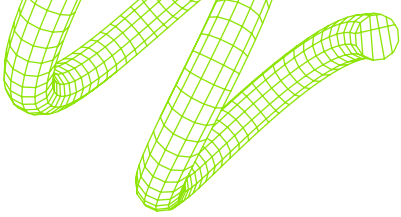
Treasury-statuut

In het treasury-statuut wordt voor gelden die op langere termijn (minimaal 5 tot 10 jaar) beschikbaar moeten zijn de verdeling 90% obligaties, 10% geldmarktproducten als norm beschouwd. Het College van Bestuur heeft de mogelijkheid hiervan tijdelijk af te wijken. Door de lage rente was het voldoen aan deze norm lange tijd nagenoeg onmogelijk. De rente is in de loop van 2022 en 2023 gestegen. Hierdoor zijn er nieuwe mogelijkheden ontstaan. De regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' is aangepast per 1 juli 2016 in de regeling 'Beleggen, Lenen en Derivaten'. Het herziene treasury-statuut is in februari 2017 formeel vastgesteld en goedgekeurd door respectievelijk het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Jaarlijks wordt er een treasury-plan opgesteld. Dit plan, dat twee jaar vooruitblijkt, is het 'spoorboekje' voor alle treasury-handelingen.

OMVANG GELD EN KAPITAALMARKTUITZETTINGEN 2013 T/M 2023 (in €)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
32.667.060	27.358.096	24.888.580	30.018.001	30.875.308	39.958.000	44.241.000	52.665.000	56.287.691	57.995.788	62.684.811



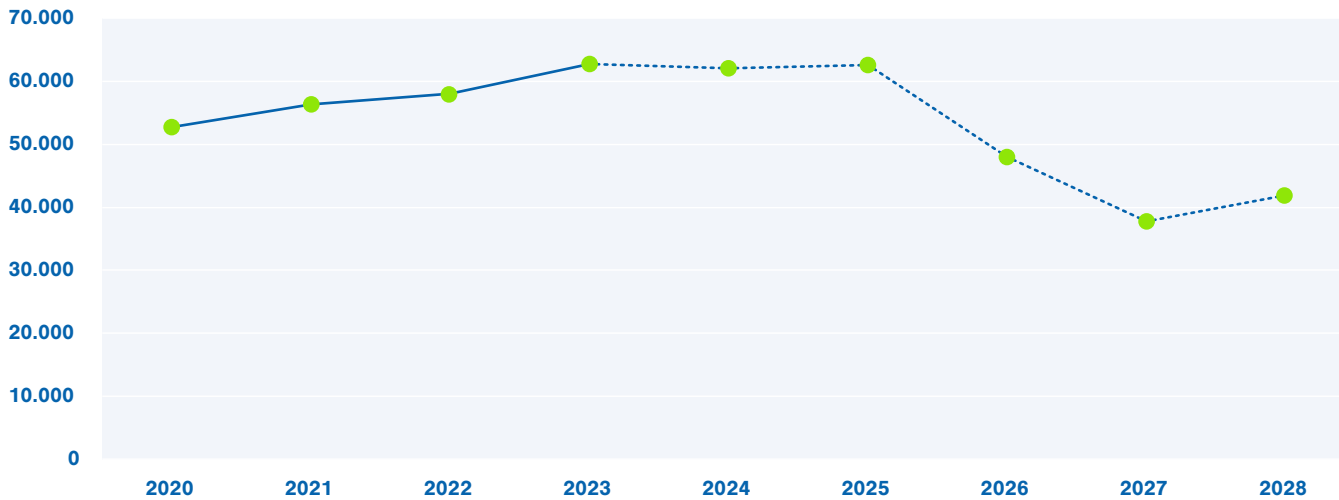


De beleggingen op de kapitaalmarkt, inclusief de geplande vrijvallen van de nog uit te voeren beleggingen vanaf Q1 2024, vallen vrij en zijn zonder koersrisico beschikbaar in de onderstaande jaren. Het lichtgroene gedeelte betreft de vrijvallen van de beleggingen vanaf Q1-2024. Voorwaarde is wel dat de vastgehouden wordt aan de voorgenomen looptijd van de nieuwe beleggingen. Het dondergroene deel van de staafdiagram heeft betrekking op de vrijval van de beleggingen t/m 2023. Uit de bovenstaande grafiek blijkt ook duidelijk dat er in 2025/2026 veel beleggingen aflopen. Dat heeft alles te maken met de geplande nieuwbouw vmbo.

Eind 2024 wordt de omvang van de geld- en kapitaalmarktuitzetting ingeschat op € 62 miljoen. Door begrote exploitatietekorten en de voorgenomen nieuwbouw van het VMBO neemt de omvang van de beleggingen daarna af. Het geschatte verloop (weergegeven is de balanswaarde) in de komende jaren is als volgt:

OMVANG GELD- EN KAPITAALMARKT BELEGGINGEN (X € 1.000)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	52.665	56.287	57.996	62.687					
Prognose				62.687	62.030	62.647	47.990	37.785	41.948



SEGMENTATIE VERLIES & WINST

Evenals in de voorgaande jaren is er een gesegmenteerde V&W staat opgenomen. De baten en lasten zijn toegerekend aan het vmbo en mbo. Daar waar dit lastig is, is een toerekeningspercentage gebruikt van 15% (is de verhouding in de loonkosten vmbo <-> mbo) voor het vmbo. Het vmbo heeft in 2023 een negatief resultaat behaald van € 1.166.000 (2022 € 343.000 negatief). Het mbo heeft in 2023 een positief resultaat behaald van € 3.290.000 (2022 € 905.000 positief).



CONTINUÏTEITS- EN TOEKOMSTPARAGRAAF

In deze paragraaf kijken we naar de (financiële) toekomst van het Grafisch Lyceum Rotterdam. De toekomstgerichte (financiële) stuurinformatie omvat onder andere de begroting en de meerjarenprognose. Beide worden in samenspraak tussen College van Bestuur en de budgethouders opgemaakt en door het College van Bestuur vastgesteld. De begroting 2024 is door de Raad van Toezicht in december 2023 goedgekeurd. Het Grafisch Lyceum Rotterdam stuurt op de financiële toekomstgerichte gegevens die in de begroting en meerjarenprognose zijn opgenomen. Inzicht in het meerjarenperspectief is van groot belang voor het nemen van weloverwogen strategische beslissingen, die in het algemeen langjarige consequenties hebben. Tevens bepalen we onze koers en sturen juist op basis van de meerjarenprognose bij. De begroting is van groot belang voor het nemen van beslissingen met een meer operationeel en tactisch karakter op de kortere termijn (van een jaar).

Hoofdpijnen van de meerjarenbegroting 2024

De volgende cursieve tekst is overgenomen uit de meerjarenbegroting 2024. De opmerkingen en verwijzingen moeten ook in die context worden gezien.

Voor u ligt de conceptbegroting en meerjarenbegroting 2024-2028. Het is een begroting waarin we ons laten leiden door wat er nodig is om onze leerlingen en studenten als makers van de digitale toekomst succesvol onze opleidingen te laten volgen. We willen een school zijn waarin iedereen mee kan en mee mag doen. En een school waarbij iedereen geslaagd terug kan kijken naar hun GLR-tijd waarin zij optimaal zijn gegroeid en gewoon goed beroepsonderwijs hebben genoten.

Realiteit is dat er helaas teveel studenten tussentijds zijn uitgevallen. Dit staat haaks op de school die we willen zijn en daarbij maken we ons ook maatschappelijk zorgen over de toekomst van deze uitvallers. Stappen zijn al en worden nog genomen om de schooluitval terug te dringen naar meer acceptabele proporties. We vertrouwen op de inzet van onze onderwijs-teams dat dit de komende jaren zich weer gaat herstellen. Het vertrouwen op herstel van onze studenten en onze rendementen hebben we als uitgangspunt genomen bij het opstellen van deze meerjarenbegroting. De tussentijdse uitval vertaalt zich ook financieel in de meerjarenbegroting. Naast sturing op dit herstel, zal ook gemonitord worden of dit ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

Om de komende jaren een financieel gezonde instelling (evenwicht tussen jaarlijkse baten en lasten) te zijn, zijn er daarnaast nog een drietal zaken die grotendeels bepalend hiervoor zijn, te weten de energiekosten, investeringen en personeelskosten.

Energiekosten

Het is realistisch om te veronderstellen dat de energiekosten ook komende jaren hoog blijven. We zien geen aanleiding om een lager prijsniveau te gaan hanteren of dat door energiebesparende maatregelen ons energieverbruik substantieel zal dalen.

Investerings en programma's

Ook de afschrijvingen op reeds gedane investeringen blijven komende jaren doorlopen. Wel wordt gekeken in hoeverre vervangingsinvesteringen uitgesteld kunnen worden zonder dat we daar teveel last of andere (onderhouds)kosten creëren. Voorstellen voor nieuwe investeringen zullen we nauwgezet beoordelen aan de hand van hun bijdrage aan de kwalitatieve verbetering van onze opleidingen en/of het lesgeven in de klas. De nieuwbouw vmbo is zo'n noodzakelijke investering om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen blijven garanderen. Naar aanleiding van de plannenmakerij in 2023 staat de begroting 2024 en meerjarenbegroting vooral in het teken van

activiteiten- en programmabudgetten om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2026 en de afspraken uit de kwaliteitsagenda te realiseren. Verantwoorde inzet van de kwaliteitsgelden en de betekenis voor onze strategie komen centraal te staan als afwegingskader in het alloceren en toekennen van budgetten.

Personeelskosten

De opgenomen personeelskosten zijn gebaseerd op de Kaderbrief 2023-2024 waarbij er in het meerjarenperspectief rekening is gehouden met de ontwikkeling van de studenten-aantallen. De normen die de afgelopen jaren gehanteerd zijn, zijn mede door de invloed van de corona-pandemie en de extra tijdelijk middelen uitgebreid. In meerjarenperspectief wordt dit weer genormaliseerd, wat zich nu ook vertaalt in de meerjarenbegroting. Het komt erop neer dat de structurele baten weer in evenwicht moeten komen met de structurele lasten. De realisatie wordt frequent gemonitord en zo nodig bijgestuurd.

In de Kaderbrief 2023-2024 is de formatie opgesteld op basis van de meerjarenformatie, welke historisch gezien jaarlijks telkens in het najaar wordt vastgesteld. Deze vaststelling heeft afgelopen najaar nog niet plaatsgevonden.

Aangezien de afwijkingen ten opzichte van de meerjarenprognose uit de kaderbrief 2023-2024 getalsmatig niet meer beperkt genoemd kan worden, zal dit meerjarenformatieplan naar aanleiding van deze begroting als financiële taakstelling en op grond van de laatste prognoses nog vastgesteld dienen te worden. In het kader van de verdere verbetering PDCA-cyclus is het meest logische moment om dit meerjarenformatieplan aan de hand van de laatste prognoses en rendementen voortaan in de maand april vast te stellen.

Bedrijfsvoering

Onze PDCA-cyclus is de basis om de bedrijfsvoering te monitoren en te sturen op de realisatie. Wel zal dit komend jaar verrijnd en bestendig dienen te worden en het instrumen-



tarium m.b.t. informatievoorziening op bestuurlijk-, directie- en teamniveau hier verder op toegespitst moeten worden. Het gaat erom systematischer inzichten te verschaffen, zodat ieder vanuit eigen rol zijn of haar verantwoordelijkheid kan gaan nemen. Om te beginnen moeten de begroting en de financiële tussenrapportages beter inzicht verschaffen. Dit geldt ook voor de sturingsinformatie met betrekking tot de omvang van de personeelsformatie. Ook de data- en kwaliteitsinformatie moeten onderdeel gaan uitmaken van deze informatievoorziening. Met het voorwerk en de inzichten waarmee deze begroting is opgesteld, is al een eerste belangrijke stap gezet.

De kaderbrief 2024-2025 wordt weer de start van een nieuwe planning- en controlcyclus. De kaderbrief geeft richting aan hetgeen in een jaar gerealiseerd dient te worden en hoe dat kwalitatief (rapportages) en kwantitatief (KPI's) wordt vastgesteld. Deze begroting 2024 inclusief meerjarenbegroting 2024-2027 is grotendeels de vertaling van de geschetste financiële kaders uit de kaderbrief 2023-2024, welke met deze begroting ook formeel vast wordt gelegd. Tegelijkertijd vormt deze begroting n.a.v. de situatie per december 2023 ook een nieuw financieel uitgangspunt ten behoeve van de nog op te stellen kaderbrief 2024-2025 en de Marap gesprekken die gaan volgen.



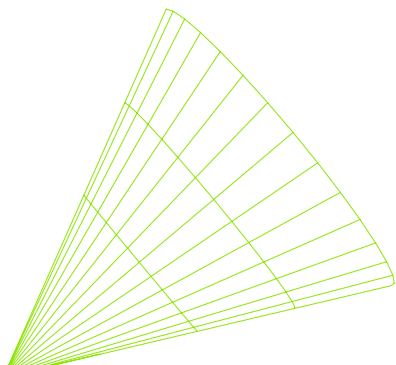
Aug/sept 2023	Okt 2023	Nov /dec 2023	Jan 2024	Maart 2024	April /mei 2024	Juni 2024
SBF-en A3-plannen nieuw studiejaar vaststellen	Concept Begrotings- en activiteiten-plannen nieuw boekjaar 2024 opstellen.	Begroting 2024 en meerjaren begroting 2024-2027 (SBP 2023-2026; Kwaliteitsagenda 2024-2027)	1e marap lopend jaar (A3, Big 5 en projecten) Management-letter en controleplan	2e marap lopend jaar (prognoses) A3, Big 5 en SBP. Concept jaarrekening en bestuursverslag 2023	Kaderbrief – inclusief meerjarenformatieplan	Voortgangsgesprekken begroting. Eindevaluatie A3-lopend jaar. Jaarrekening en bestuursverslag 2023

De inhoudelijke keuzes die gemaakt worden, staan beschreven in het Strategisch Beleidsplan 2023-2026. Op basis van het strategisch beleidsplan worden jaarlijks de inhoudelijke accenten geformuleerd samen met het budget/formatie dat daar beschikbaar voor is. Het is daarmee de input voor de verschillende jaarplannen van de verschillende organisatorische eenheden (A3 sectoren, teams, diensten etc.) en worden ook uitgangspunten voor de begroting geformuleerd. Zo kunnen het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht, het MT en de medezeggenschapsraad, nog voordat de begroting er is, met elkaar praten over de initiële richting van de begroting.

Leeswijzer

In dit document is de vertrouwde klassieke begroting opgenomen, zoals het GLR deze al meerdere jaren kent. Deze begroting voldoet aan de hoge eisen en verwachtingen die we hebben op het gebied rechtmatigheid. Het is een begroting geschreven ten behoeve van het CvB en RvT en hanteert elk jaar dezelfde uitgangspunten bij het opstellen hiervan.

Om optimaal aan te gaan sluiten bij de organisatie die we ook op financieel, personeel en investeringsvlak willen zijn, is er een eerste start gemaakt om het begrotingsproces op een zodanige manier te organiseren, dat dit beter aansluit bij de vernieuwde besturingssystematiek. Daarbij zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals die in de kaderbrief waren opgenomen en zijn deze verder verfijnd en waar nodig doorontwikkeld.



Parallel aan deze begroting is gestart om een vernieuwd framework te ontwikkelen, wat een optimale toekenning en allocatie van middelen bewerkstelligt. Bezien zal worden in welke mate de begroting 2025 aan de hand van dat vernieuwde framework opgesteld kan worden.

Gehanteerde uitgangspunten

De uitgangspunten sluiten grotendeels aan op de voorgaande begroting. Dat betekent:

- › De raming van de baten is gebaseerd op het beleid van het kabinet / OCW.
- › De baten en lasten zijn geïndexeerd.
- › GLR raamt de baten in het kader van de kwaliteitsafspraken over BPV, Studiewaarde en vsv aan de voorzichtige kant. Daarbij geeft het CvB wel aan dat zij vertrouwt op herstel (normalisatie) van de schooluitval.

De uitgangspunten voor het begroten van de reguliere activiteiten zijn:

- › In de begroting is rekening gehouden met de vigerende Cao voorwaarden.
- › De afschrijvingen op apparatuur en inventaris sluiten aan op de economische levensduur van de apparatuur/inventaris. De zogenaamde componentenmethode wordt toegepast. De geldende jaarlijkse afschrijvingspercentages zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Een belangrijke randvoorwaarde voor en voorbehoud bij het voorgaande is dat omstandigheden niet wijzigen.

BATEN

Subsidie OCW: Bepalend voor de mbo bekostiging is de zogenaamde 'T-2'-situatie. Dus voor de begroting 2024 is het aantal studenten/leerlingen van 1 oktober 2022 bepalend voor de bekostiging van 2024. Voor de outputbekostiging zijn

de diploma's van T-1 van belang. Voor het vmbo geldt dat de telling van 1 oktober 2023 de basis vormt voor de bekostiging van 2024. De inputbekostiging is vanwege de t-2 bekostiging bij het mbo goed begrootbaar. De leerlingaantallen staan vast. De macrobudgetten kunnen nog wel voor afwijkingen zorgen.

De bestemmingsbedragen worden van jaar tot jaar geprognosticeerd. Alleen de bestemmingsbedragen die toegezegd zijn worden begroot. Hier geldt dus dat er voorzichtig wordt begroot.

Baten onderwijsdeelnemers: Conform het staande beleid van het GLR wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd en wordt er alleen beperkte bijdragen van de leerlingen voor werkweken gevraagd.

PLUS financiering: Voor komend jaar zijn er extra baten te verwachten op basis van de gelden voor Sterk Techniek Onderwijs Rotterdam Noord (STORN) en enkele (kleine) subsidies.

LASTEN

Loonkosten: De loonkosten worden berekend op basis van het (meerjaren) formatieplan. De basis voor de benodigde inzet van onderwijsgeevenden vormt de prognose studenten/leerlingen voor 2023-2024.

Exploitatiekosten huisvesting: Bepalend is de te verwachte huisvestingssituatie met alle exploitatiekosten die daarbij horen, voor het mbo zijn daar geen grote veranderingen in te verwachten behoudens geplande renovatie of verbouwing. Er wordt separaat een Meerjaren Onderhouds Plan opgesteld op basis waarvan de investeringen gepland kunnen worden.

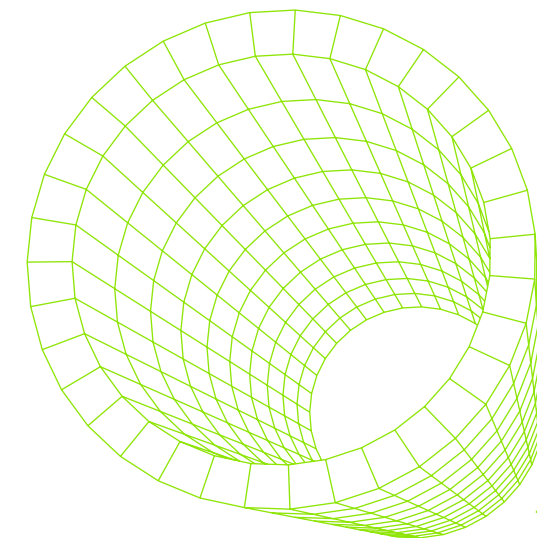
De nieuwbouw vmbo heeft steeds vertraging opgelopen, de verwachting is echter dat de belangrijke stap van bestemmingsplanwijziging nu binnen handbereik is en dat daarmee het perspectief op nieuwbouw reëel is geworden.

Investeringen: Het investeringsbudget ligt op een lager niveau als andere jaren. Niet alle ingediende investeringen zijn gehonoreerd en tevens zijn sommige investeringen uitgesteld.

Standaardbedragen

De volgende bedragen zijn als standaardnorm voor de begroting gehanteerd.

Teamuitje per medewerker	€ 65
Scholingsbudget per fte	€ 1.671
Afdelingskosten bij OBP per fte	€ 1.200
GPL per medewerker	€ 84.540
Mentorbudget per student /leerling	€ 30



STAAT/RAMING VAN BATEN EN LASTEN

De onderstaande lasten en baten (x € 1.000) zijn gerealiseerd in 2023 en begroot voor 2024 t/m 2028:

STAAT/RAMING VAN BATEN EN LASTEN VANAF 2023 (x € 1.000)						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten						
Rijksbijdragen	54.708	53.720	51.823	53.354	54.792	55.462
Overige overheidsbijdragen en subsidies	412	487	480	480	480	480
Overige baten	571	720	730	730	730	730
Totale baten	55.691	54.927	53.033	54.564	56.002	56.672
Lasten						
Personeelslasten	37.102	38.271	36.418	35.703	35.441	35.982
Afschrijvingen	7.582	8.114	8.914	9.166	9.681	9.469
Huisvestingslasten	4.183	4.284	4.184	4.510	3.883	3.934
Overige lasten	5.224	6.523	6.764	7.073	7.126	7.253
Totale lasten	54.091	57.192	56.280	56.452	56.131	56.638
Saldo Baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	1.600	-2.265	-3.247	-1.888	-129	34
Saldo Baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	524	430	550	415	250	260
Totaal resultaat	2.124	-1.835	-2.697	-1.473	121	294





BALANS

De prognose van de balanspositie per jaareinde is als volgt (x € 1.000):

BALANS(PROGNOSE) VANAF 2023 (x € 1.000)							
Activa		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste activa							
	Materiële vaste activa	35.567	34.389	31.075	28.259	45.585	41.716
	Financiële vaste activa	38.364	51.551	52.173	58.521	29.321	30.494
Vlottende activa							
	Voorraden	0	0	0	0	0	0
	Vorderingen	1.001	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Effecten	11.683	7.000	7.000	6.000	2.000	2.000
	Liquide middelen	13.263	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Totaal activa		99.878	98.940	96.248	98.780	82.906	80.210
Passiva							
Eigen vermogen							
	Algemene reserve	70.479	68.644	65.947	64.474	70.595	70.889
	Personeelsreserve	1.391	1.391	1.391	1.391	1.391	1.391
	Private eigen vermogen	4	5	10	15	20	30
	Huisvestingsreserve VMBO	21.000	21.000	21.000	21.000	0	0
Voorzieningen		1.757	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900
Kortlopende schulden		5.247	6.000	6.000	10.000	9.000	6.000
Totaal passiva		99.878	98.940	96.248	98.780	82.906	80.210

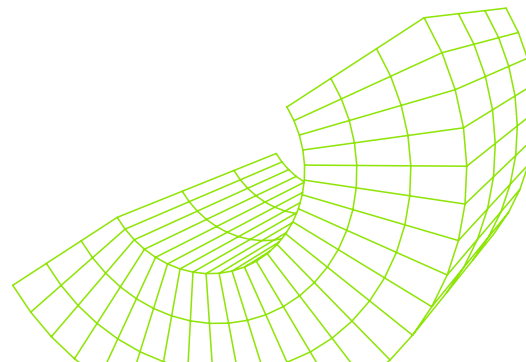
ONTWIKKELINGEN DEELGEBIEDEN

In deze continuïteitsparagraaf wordt op de volgende pagina's de ontwikkeling van een aantal deelgebieden uitvergroot.

Loonkosten per fte

Totale loonkosten gedeeld door het totale aantal fte personeel in loondienst. Loonkosten bestaan uit salariskosten, vakantiegeld, overwerk, toeslag onregelmatige diensten, sociale lasten en pensioenpremies. Personele voorzieningen en overige personele kosten vallen onder de post overige personele kosten en worden hierin niet meegeteld. De kosten stijgen door jaarlijkse periodieken en door cao-aanpassingen.

LOONKOSTEN PER FTE (in €)									
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kosten FTE	73.793	75.007	78.081	80.634					
Prognose				80.634	83.053	85.545	88.111	90.754	93.477



Huisvestingskosten per m²

Dit betreft de totale huisvestingslasten (inclusief afschrijving gebouwen) per vierkante meter. Huisvestingskosten bestaan uit kosten van huur, verzekering, onderhoud, schoonmaak, energie en water, heffingen, beveiliging en huur sportaccommodatie. Het Grafisch Lyceum Rotterdam zit boven het gemiddelde in de sector. Dit komt door het feit dat er relatief weinig oppervlakte wordt gebruikt in vergelijking met andere instellingen. De kosten per m² zijn daardoor hoger. Vanaf 2022 stijgen de kosten als gevolg van de oplopende inflatie en scherp oplopende energieprijzen.

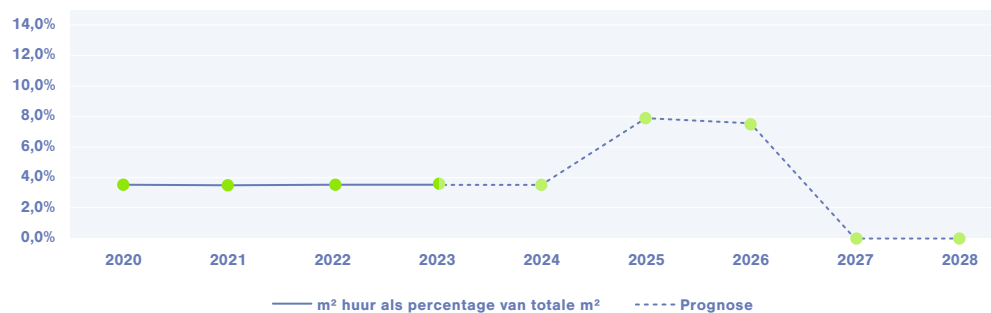
HUISVESTINGSKOSTEN PER M ² (in €)									
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Huisvestingskosten	4.908.435	5.075.794	6.882.960	7.841.890	7.862.791	7.827.336	8.186.820	8.259.681	8.326.127
Aantal m ² totaal	36.983	36.983	36.983	36.983	36.983	38.733	40.483	37.723	37.723
Gemiddelde huisvestingskosten per m ²	133	137	186	212					
Prognose				212	213	202	202	219	221



M² huur als percentage totale m²

Na de nieuwbouw van het mbo wordt het onderwijs binnen het Grafisch Lyceum Rotterdam volledig verzorgd in panden die in eigendom zijn. Het vmbo blijft gehuisvest aan het Stadhoudersplein. Gedurende 2025 en 2026 is externe huur noodzakelijk vanwege de nieuwbouw vmbo.

M ² HUUR ALS PERCENTAGE TOTALE M ²									
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal m ² huur	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	3.050	3.050	0	0
Aantal m ² totaal	36.983	36.983	36.983	36.983	36.983	38.733	40.483	37.723	37.723
m ² huur als percentage totale m ²	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%					
Prognose				3.5%	3.5%	7.9%	7.5%	0.0%	0.0%



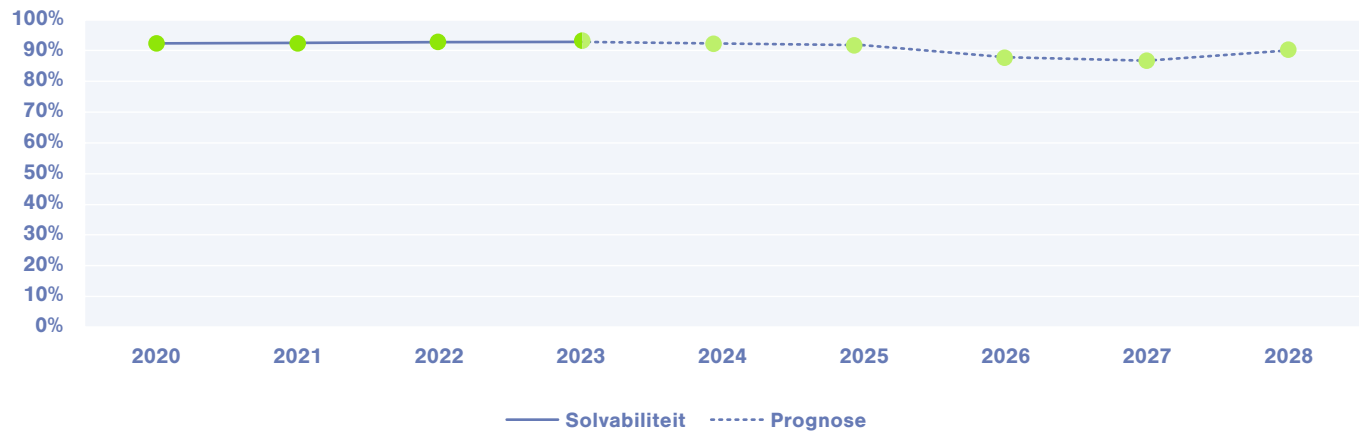


Solvabiliteit

Solvabiliteit zegt iets over de financiële positie voor de langere termijn. Het gaat om het aandeel van het eigen vermogen (exclusief voorzieningen) in het totale vermogen. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit weliswaar iets terugloopt, maar wel onveranderd hoog blijft. In lijn met onze ambities en kwaliteitsagenda bekijken we komend jaar in hoeverre we bijzondere investeringen in het onderwijs kunnen doen en daarmee ook de financiële kengetallen in evenwicht kunnen brengen met de benchmark.

SOLVABILITEIT

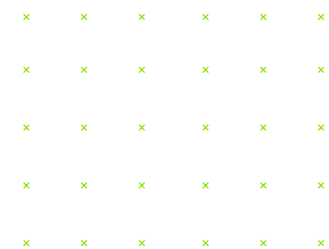
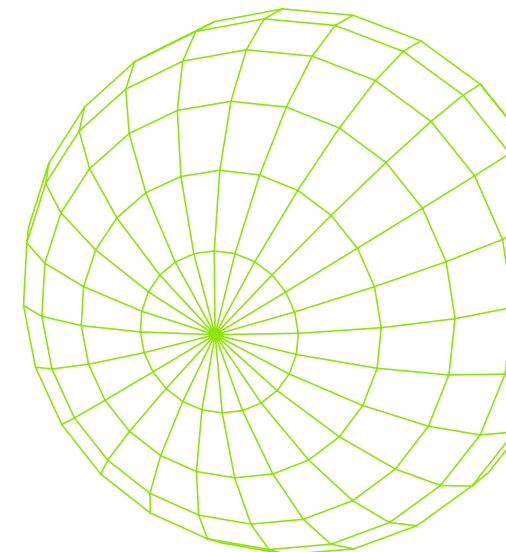
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eigen vermogen (in €)	84.550.000	90.187.000	90.749.000	92.873.000	91.040.000	88.348.000	86.880.000	72.006.000	72.310.000
Totale vermogen (in €)	91.615.000	97.415.000	97.763.000	99.878.000	98.940.000	96.248.000	98.780.000	82.906.000	80.210.000
Solvabiliteit	92%	93%	93%	93%					
Prognose				93%	92%	92%	88%	87%	90%

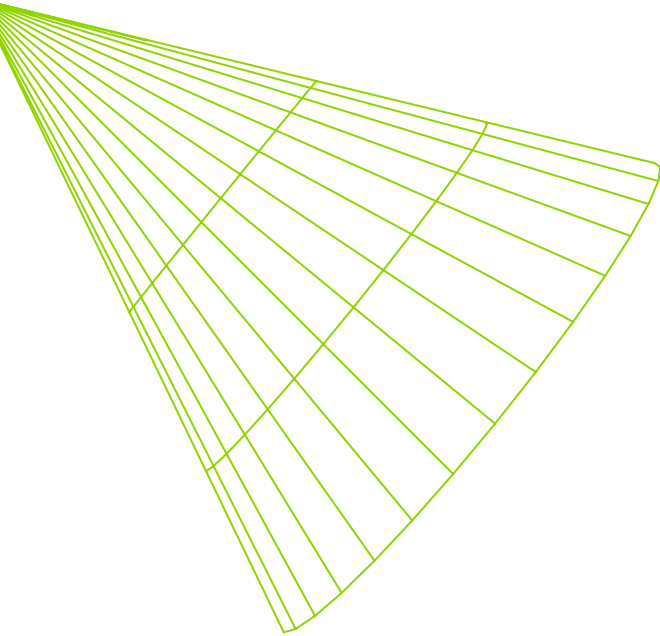


Rentabiliteit

Rentabiliteit is gedefinieerd conform de definitie van DUO/CFI, te weten: het resultaat van de gewone bedrijfsvoering als percentage van de baten van de gewone bedrijfsvoering. De rentabiliteit laat een aantal jaren een dalende trend zien als gevolg de begrote exploitatietekorten. Vanaf 2028 is de rentabiliteit weer positief.

RENTABILITEIT									
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Resultaat gewone bedrijfsvoering (in €)	7.241.000	5.840.497	863.000	1.600.000	-2.265.000	-3.247.000	-1.888.000	-129.000	34.000
Baten gewone bedrijfsvoering (in €)	49.678.000	50.982.574	50.591.000	55.691.000	54.927.000	53.033.000	54.564.000	56.002.000	56.672.000
Rentabiliteit	15%	11%	2%	3%					
Prognose				3%	-4%	-6%	-3%	-0%	0%





Liquiditeit

Liquiditeit (current-ratio) is gedefinieerd conform de definitie van DUO/CFI, te weten: vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Een deel van het vermogen moet snel beschikbaar zijn. De liquiditeit is gezakt vanwege de aankoop van obligaties. Een verschuiving van vlottende activa naar vaste activa. Er is rekening gehouden met de liquiditeiten die benodigd zijn voor de nieuwbouw vmbo.

LIQUIDITEIT									
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vlottende activa (in €)	26.297.000	30.149.582	13.297.000	13.263.000	13.000.000	13.000.000	12.000.000	8.000.000	8.000.000
Kortlopende schulden (in €)	4.899.000	4.826.000	5.188.735	5.248.377	6.000.000	6.000.000	10.000.000	9.000.000	6.000.000
Liquiditeit	5.4	6.2	2.6	2.5					
Prognose				2.5	2.2	2.2	1.2	0.9	1.3

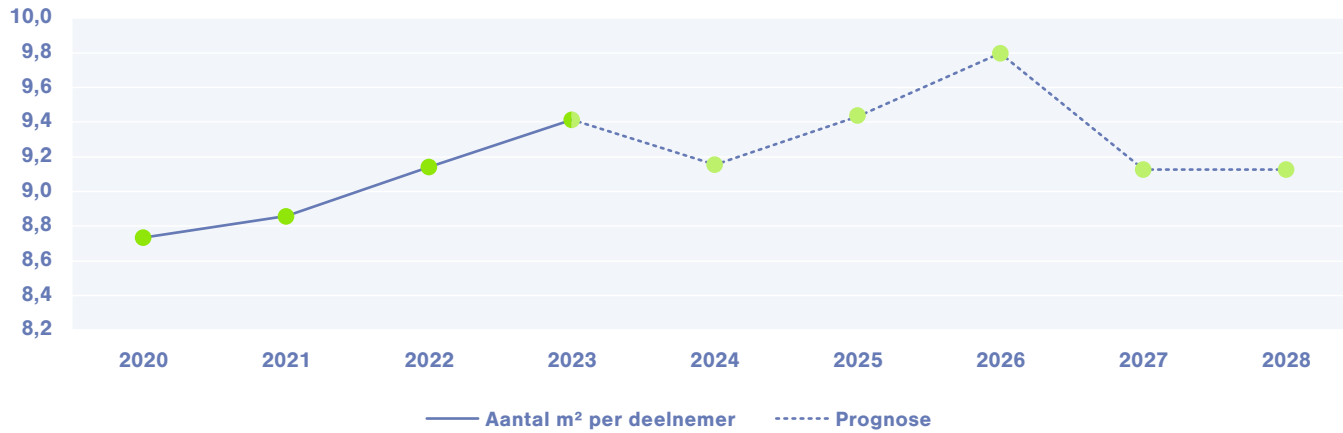


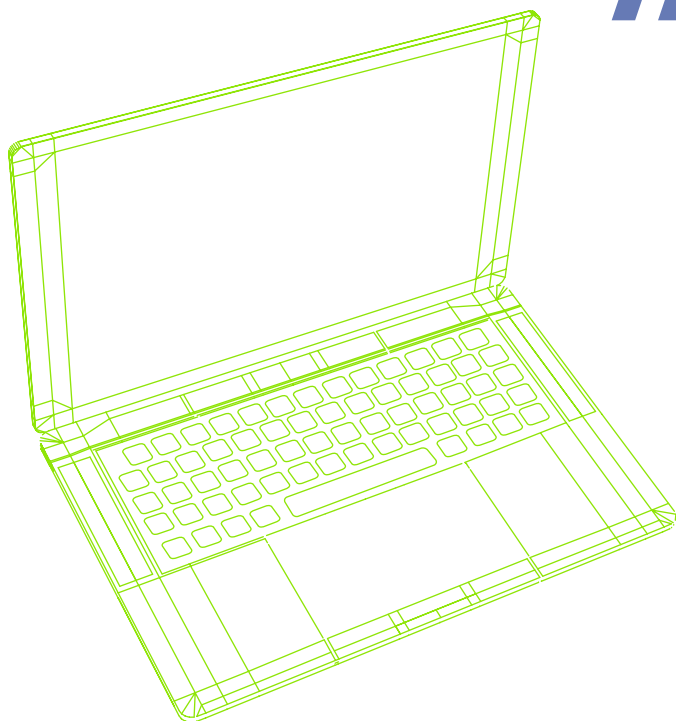
Aantal m² per deelnemer

Totale aantal m² gedeeld door het totale aantal deelnemers. Voor de berekening van m² wordt gebruik gemaakt van NEN 2580. Uitgangspunt is het bruto vloeroppervlak. De opgenomen leerlingen betreffen zowel de vmbo- als de mbo-leerlingen.

AANTAL M² PER DEELNEMER

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal m ²	36.983	36.983	36.983	36.983	36.983	38.733	40.483	37.723	37.723
Deelnemers	4.235	4.174	4.046	3.928	4.040	4.107	4.133	4.133	4.133
Aantal m ² per deelnemer	8.7	8.9	9.1	9.4					
Prognose				9.4	9.2	9.4	9.8	9.1	9.1



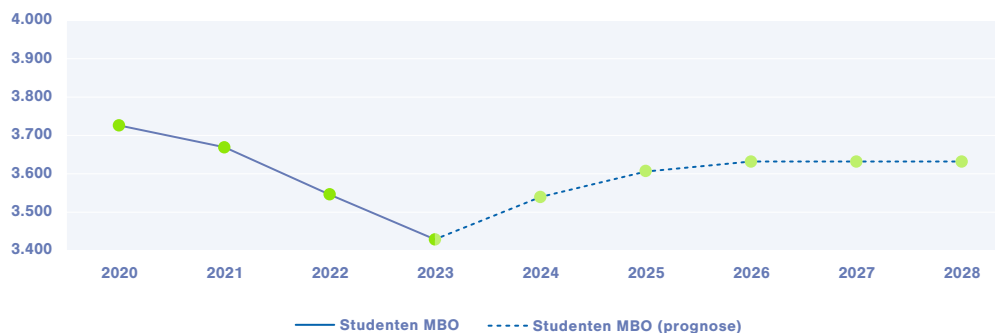


Leerlingontwikkeling mbo/vmbo

Het aantal mbo-studenten heeft een aantal jaren een dalende trend laten zien, maar vanaf 2024 is de verwachting dat het aantal leerlingen weer toe zal nemen. Het aantal vmbo-leerlingen blijft per saldo redelijk stabiel.

AANTAL STUDENTEN MBO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Studenten MBO	3.726	3.669	3.546	3.430					
Studenten MBO (prognose)				3.430	3.540	3.607	3.633	3.633	3.633



AANTAL LEERLINGEN VMBO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingen VMBO	508	504	500	498					
Leerlingen VMBO (prognose)				498	500	500	500	500	500

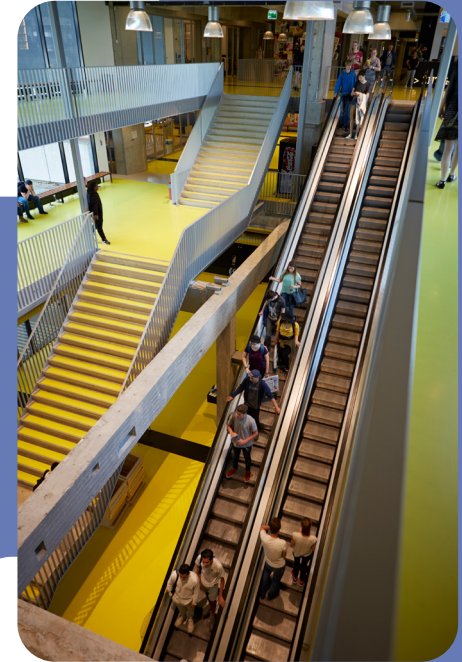
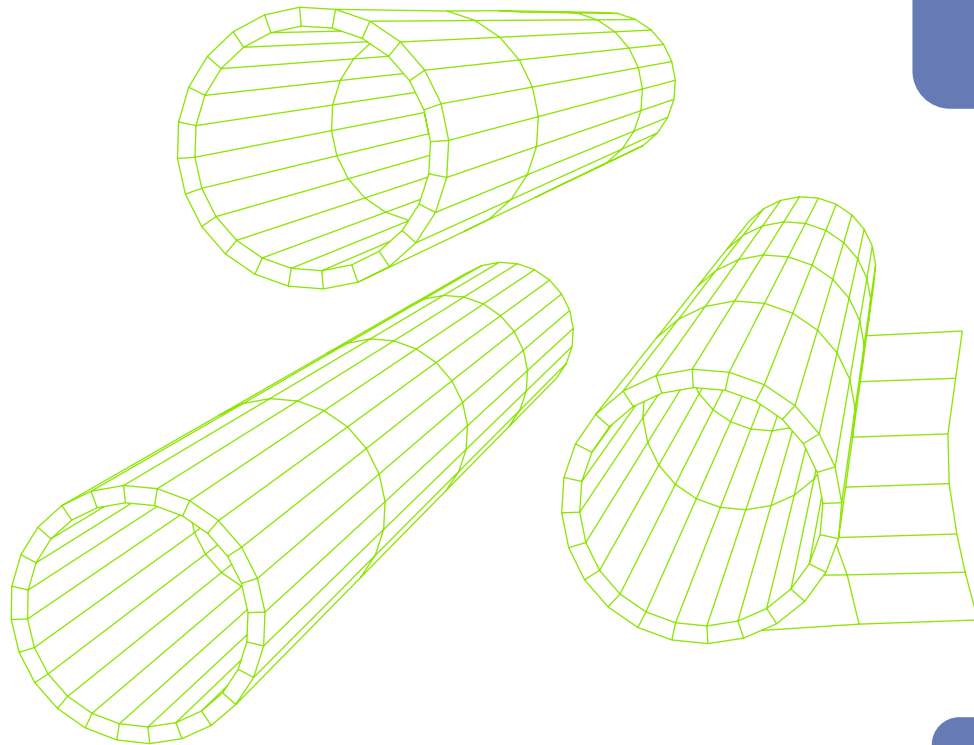


Ontwikkeling personeelsformatie

Onderstaand is de ontwikkeling weergegeven van de streefformatie (in fte).

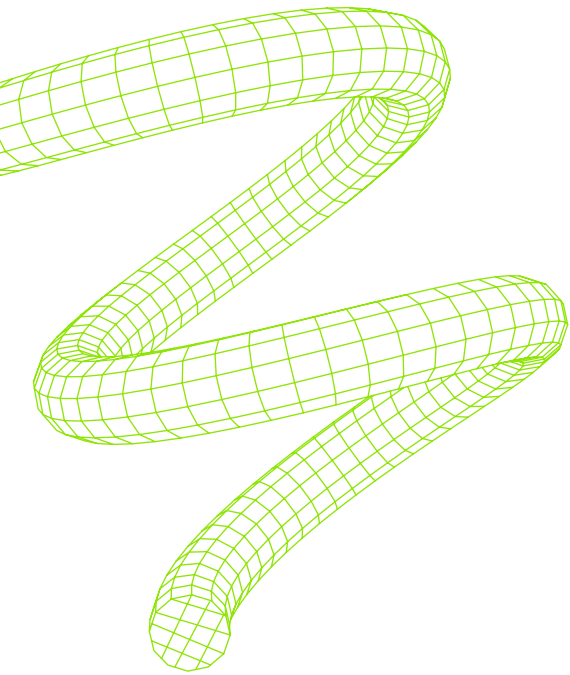
ONTWIKKELING PERSONEELSFORMATIE (IN FTE)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ Management	18	18	17	18	17	17
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	112	108	104	99	94	94
Personeel primair proces/ docerend personeel	290	287	275	262	258	258
Totaal	420	413	396	379	369	369



KERNCIJFERS

KERNCIJFERS					
Financieel	2023	2022	2021	2020	2019
Totale baten (in €)	55.691.148	50.591.532	50.982.574	49.677.934	46.145.191
Totale lasten (in €)	54.090.900	49.728.336	45.142.077	42.436.738	42.384.821
Exploitatieresultaat (in €)	2.124.331	561.909	5.636.008	7.266.366	3.529.234
Eigen vermogen (in €)	92.873.236	90.749.005	90.187.097	84.551.089	77.284.723
Totaal vermogen (in €)	99.878.442	97.762.866	97.415.363	91.615.379	83.722.812
Solvabiliteit	93%	93%	93%	92%	92%
Liquiditeit	4.9	2.6	6.2	5.4	4.0
Rentabiliteit	4%	1%	11%	15%	8%
Personele lasten/ totale lasten	69%	69%	72%	72%	71%
Afschrijvingen/ totale lasten	14%	15%	14%	14%	14%
Huisvestingslasten/ totale lasten	8%	7%	5%	5%	6%
Overige lasten/ totale lasten	10%	10%	8%	9%	10%
Totale lasten/ aantal leerlingen (in €)	13.771	12.291	10.818	10.023	10.162
Leerlingaantallen (op teldatum 1 oktober)	2023	2022	2021	2020	2019
BOL	3.381	3.531	3.655	3.700	3.652
BBL	49	15	14	26	16
VMBO	498	500	504	508	503
Rendementen onderwijs	2023	2022	2021	2020	2019
Diploma's BOL/BBL (bekostigd)	1.035	1.039	1.046	1.039	995
Diploma's VMBO	103	110	109	110	109



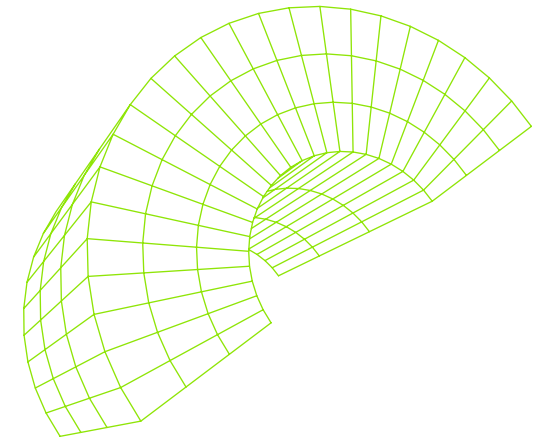
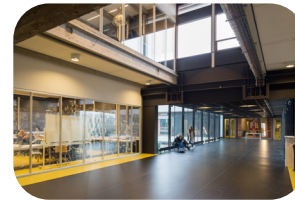
Personeel (situatie op 31 december)	2023	2022	2021	2020	2019
Directie en management	18	18	20	12	12
Indirect onderwijsondersteunend personeel	73	71	65	61	62
Direct onderwijsondersteunend personeel	39	38	36	34	35
Onderwijzend personeel	290	285	284	282	253
Totaal FTE	420	412	405	389	362
Totaal personen	495	489	476	457	416
% vrouw	49%	50%	49%	48%	50%
% man	51%	50%	51%	52%	50%

Gebouwen (situatie op 31 december)	2023	2022	2021	2020	2019
WOZ-waarde panden in eigendom (totaal in €)	36.027.000	34.927.000	35.387.000	35.810.000	36.325.000
Aantal m ² BVO in eigendom	35.683	35.683	35.683	35.683	35.683
Aantal m ² BVO gehuurd (incl. verhuur)	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Aantal m ² BVO totaal	36.983	36.983	36.983	36.983	36.983
BVO per leerling	9,4	9,1	8,9	8,7	8,9





5. JAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (in €)

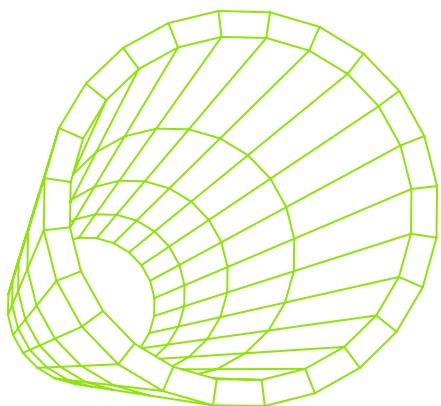
Activa	31 december 2023	31 december 2022
Vaste activa		
Gebouwen en terreinen	23.784.591	26.749.510
Inventaris en apparatuur	11.734.706	11.513.388
Materiële vaste activa in uitvoering	47.343	0
	35.566.640	38.262.898
- Financiële vaste activa		
Effecten	37.738.559	45.620.507
VvE Technikon	625.210	581.904
	38.363.769	46.202.411
Totaal vaste activa	73.930.409	84.465.309
Vlottende activa		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen		
Debiteuren	83.764	127.255
Overige vorderingen	553.183	468.020
Overlopende activa	364.834	327.001
	1.001.781	922.276
- Effecten	11.683.443	5.443.345
- Liquide middelen	13.262.809	6.931.936
Totaal vlottende activa	25.948.033	13.297.557
Totaal activa	99.878.442	97.762.866

Passiva	31 december 2023	31 december 2022
Eigen vermogen	92.873.236	90.749.005
Voorzieningen	1.756.829	1.825.126
Kortlopende schulden		
Crediteuren	800.795	917.652
Belastingen en premies sociale verz.	1.799.077	1.573.910
Schulden ter zake van pensioenen	438.843	446.269
Overlopende passiva	2.109.206	1.986.825
Nog te besteden subsidies	100.456	264.079
	5.248.377	5.188.735
Totaal passiva	99.878.442	97.762.866



STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31 DECEMBER 2023

STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31/12/2023 (in €)					
	2023		Begroot 2023	2022	
Baten					
Rijksbijdragen OCW	54.707.535		52.164.000	49.492.902	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	411.654		393.000	434.815	
Overige baten	571.959		688.000	663.815	
Totale baten		55.691.148	53.245.000		50.591.532
Lasten					
Personeelslasten	37.102.113		36.260.000	34.097.751	
Afschrijvingen	7.581.475		7.406.000	7.518.731	
Huisvestingslasten	4.183.193		3.319.000	3.264.492	
Overige lasten	5.224.119		6.590.000	4.847.362	
Totale lasten		54.090.900	53.575.000		49.728.336
		1.600.248	-330.000		863.196
Financiële baten en lasten					
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	655.241		500.000	440.570	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-131.258		-450.000	-741.857	
		523.983	50.000		-301.287
Saldo exploitatie		2.124.231	-280.000		561.909



STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31 DECEMBER 2023, GESEGMENTEERD MBO/VMBO

STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31/12/2023 (in €), GESEGMENTEERD MBO/VMBO				
	MBO 2023	VMBO 2023	Totaal 2023	Begroot 2023
Baten				
Rijksbijdragen OCW	48.200.539	6.506.996	54.707.535	52.164.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	221.380	190.274	411.654	393.000
Overige baten	441.068	130.891	571.959	688.000
Totale baten	48.862.987	6.828.161	55.691.148	53.245.000
Lasten				
Personeelslasten	31.189.204	5.912.909	37.102.113	36.260.000
Afschrijvingen	6.988.582	592.893	7.581.475	7.406.000
Huisvestingslasten	3.610.408	572.785	4.183.193	3.319.000
Overige lasten	4.230.172	993.947	5.224.119	6.590.000
Totale lasten	46.018.366	8.072.534	54.090.900	53.575.000
	2.844.621	-1.244.373	1.600.248	-330.000
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	556.955	98.286	655.241	500.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	-111.569	-19.689	-131.258	-450.000
	445.386	78.597	523.983	50.000
Saldo exploitatie	3.290.007	-1.165.776	2.124.231	-280.000



KASSTROOMOVERZICHT

KASSTROOMOVERZICHT (in €)

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	2.124.231	561.909
Gecorrigeerd voor:		
• Afschrijvingen	7.581.475	7.518.731
• Mutaties voorziening	68.297	-577.279
• Vermogensmutaties (overig)	0	0
	9.774.003	7.503.361
Veranderingen in vlottende middelen:		
• Voorraden	0	0
• Vorderingen	-143.016	-104.328
• Effecten	3.445.248	1.034.656
• Kortlopende schulden	59.642	362.874
	3.361.874	1.293.202
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	250.659	150.233
Betaalde interest	-131.258	-192.737
	119.401	-42.504
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	13.255.278	8.754.059
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-4.885.217	-6.029.968
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Resultaatmutaties in vaste activa	42	2.340
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
(Des)investerings financiële vaste activa	-2.039.230	-22.696.189
	-6.924.405	-28.723.817
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende leningen	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	6.330.873	-19.969.758

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Juridische vorm en kernactiviteiten

De rechtspersoonlijkheid van het Grafisch Lyceum Rotterdam is de stichtingsvorm. De stichting is opgericht in 1950 en is statutair gevestigd in Rotterdam en het bezoekadres is de Heer Bokelweg 255 te Rotterdam. De Raad van Toezicht vormt het toezichthoudende orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de uitvoering daarvan. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet educatie en Beroepsonderwijs en andere onderwijswetgeving.

De Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam verzorgt via het Grafisch Lyceum Rotterdam opleidingen op vmbo- en mbo-niveau voor de communicatie- en mediasector. Voor het vmbo gebeurt dit op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en voor het mbo binnen het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 411.26.201.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.





Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorzieningen is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorziening.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de onderwijsinstelling.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigings-prijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen op basis van de zogeheten componentenmethode en bijzondere waardeverminderingen. De componentenmethode houdt in dat een gebouw niet langer als één geheel wordt gezien en opgenomen, maar kan worden verdeeld in de componenten casco, afbouw, inbouw, technische installaties, terreinvoorzieningen en investeringen in huurpanden.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de eventuele restwaarde. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Computer- en aanverwante apparatuur, software	33.33%
Apparaten en machines	8.33%
Meubilair	10.00%
Verbouwingen en installaties	12.50%
Gebouwen	3.33%
Verbouwingen gebouw	6.67%
Renovatie gebouw	6.67%
WTB-installaties/actieve componenten	10.00%
Liften en installaties	5.00%
Trekkenwand	10.00%
E-installaties	6.67%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de

boekwaarde en de directe opbrengst-waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere directe opbrengstwaarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Financiële activa

Financiële activa omvatten beleggingen in staatsobligaties, bedrijfsobligaties en geldmarkttuitzettingen. Obligaties met een resterende looptijd langer dan 1 jaar worden verantwoord onder Financiële vaste activa. In geval de (resterende) looptijd korter is dan 1 jaar worden deze verantwoord in de post Effecten onder Vlottende activa. Geldmarkttuitzettingen worden gepresenteerd onder Liquide middelen.

Deze financiële activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Renteopbrengsten worden verwerkt in de periode waarop ze betrekking hebben. Amortisatie van de agio/disagio ten gunste of ten laste van het resultaat vindt lineair plaats.

Bij tussentijdse verkoop/uitloting van obligaties wordt mogelijk een resultaat gerealiseerd. Dat resultaat wordt in de resultatenrekening verwerkt.

Jaarlijks wordt per individueel financieel actief beoordeeld of er aanleiding is tot een bijzondere waardevermindering. Daarnaast vindt ook een collectieve beoordeling plaats. Een eventuele afwaardering op grond van een bijzondere waardevermindering vindt plaats ten laste van het resultaat.

Afwaardering vindt plaats naar de reële waarde van het betreffende financiële actief. Indien na een bijzondere waardevermindering de reële waarde weer toeneemt, zal deze waardevermindering worden teruggenomen. Deze terugneming is gemaximeerd op de oorspronkelijke geamortiseerde kostprijs zoals deze op het moment van terugneming zou zijn geweest indien er geen sprake zou zijn van een bijzondere waardevermindering.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan

worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Vorraden

Handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

De verstrekte vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige verstrekte vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa/effecten

Deze effecten (met een resterende looptijd van korter dan 1 jaar) worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Renteopbrengsten worden verwerkt in de periode waarop ze betrekking hebben. Amortisatie van de agio/disagio ten gunste of ten laste van het resultaat vindt lineair plaats.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

Bestemmingsreserves

Het bestuur heeft een deel van de bestemmingsreserves afgezonderd voor specifieke doelen. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald, en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsfonds(en)

Bestemmingsfonds(en) betreffen middelen die zijn verkregen met een door derden aangegeven specifieke bestemming.

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- › de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- › het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- › er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening Jubileumgratificatie

Deze voorziening wordt gevormd voor de toekomstige betaling van jubileumgratificaties.

De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen, een disconteringsrente van 4% en een gecalculerde jaarlijkse loonstijging van 3%.

Schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde. In geval dat de vervolgwaaarding niet tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening plaatsvindt, wordt bij de eerste waardering de reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.



PERSONEELSBELONINGEN/PENSIOENEN

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Er is geen sprake van additionele verplichtingen uit hoofde van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers of andere toezeggingen aan werknemers.

OPBRENGSTVERANTWOORDING

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school/studiejaar zijn gespreid.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA (in €)				
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari 2023				
• Aanschafprijs	51.317.640	25.070.341	0	76.387.981
• Cumulatieve afschrijvingen	-24.568.130	-13.556.953	0	-38.125.083
• Boekwaarde	26.749.510	11.513.388	0	38.262.898
Mutaties				
• Investerings	693.778	4.144.096	47.343	4.885.217
• Afschrijvingen	-3.658.697	-3.922.778	0	-7.581.475
• Overboekingen	0	0	0	0
• Desinvesteringen aanschafwaarde	-62.031	-2.598.876	0	-2.660.907
• Desinvestering cum. afschrijvingen	62.031	2.598.876	0	2.660.907
• Saldo	-2.964.919	221.318	47.343	-2.696.258
Stand per 31 december 2023				
• Aanschafprijs	51.949.387	26.615.561	47.343	78.612.291
• Cumulatieve afschrijvingen	-28.164.796	-14.880.855	0	-43.045.651
• Boekwaarde	23.784.591	11.734.706	47.343	35.566.640

OZB WAARDE GEBOUWEN (X € 1.000,-)						
	Stadhoudersplein		Heer Bokelweg *1		Totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
OZB waarde	2.027	1.977	34.000	32.950	36.027	34.927

*1 De aanslag 2023 Heer Bokelweg is nog niet opgelegd. Uitgegaan is van een geschatte waarde



FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Effecten

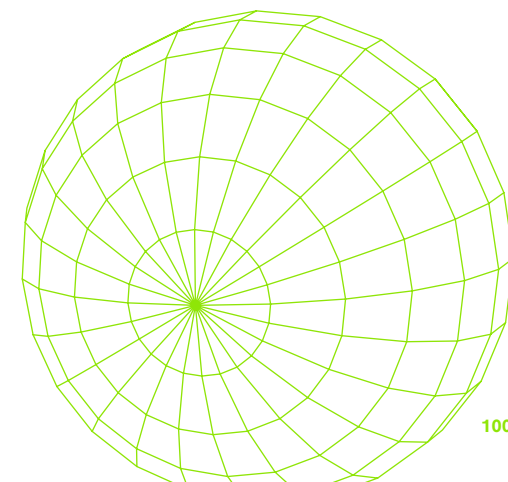
De effecten die hier onder zijn opgenomen hebben een resterende looptijd van > 1 jaar. De effecten met een resterende looptijd van < 1 jaar zijn onder de vlottende activa opgenomen.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA (in €)			
	Staatsobligaties	Overige obligaties	Totaal
Stand per 1 januari 2023			
Aanschafprijs	12.789.386	34.791.286	47.580.672
Cumulatieve herwaarderingen	-867.111	-1.093.054	-1.960.165
Boekwaarde	11.922.275	33.698.232	45.620.507
Mutaties			
Investeringen/aankopen	1.496.541	499.350	1.995.891
Desinvesteringen/ verkopen	0	0	0
Overboekingen naar vlottende activa	-1.356.136	-8.326.928	-9.683.064
Herwaarderingen	-133.648	-61.126	-194.775
Saldo	6.756	-7.888.704	-7.881.948
Stand per 31 december 2023			
Aanschafprijs	12.929.791	26.963.708	39.893.499
Cumulatieve herwaarderingen	-1.000.759	-1.154.181	-2.154.940
Boekwaarde	11.929.032	25.809.527	37.738.559
	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022	Marktwaarde 31-12-2023
Staatsobligaties	11.929.032	11.922.276	11.992.039
Overige obligaties	25.809.527	33.698.231	24.520.100
Totaal	37.738.559	45.620.507	36.512.139

VvE Technikon

Voor het beheer van het pand Technikon is de VvE Technikon opgericht. 50% is eigendom van het Grafisch Lyceum Rotterdam en 50% van Zadkine. Aan de VvE Technikon is werkkapitaal beschikbaar gesteld. De samenstelling is als volgt:

VVE TECHNIKON - WERKKAPITAAL (in €)			
31-12-2023		31-12-2022	
625.210		581.904	
	625.210		581.904



VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Debiteuren

De debiteuren per 31 december 2023 bedragen € 83.764 (2022: € 127.255). Van de vorderingen per 31 december 2023 wordt € 2.208 ingeschat als dubieus. Er is een voorziening getroffen voor oninbaarheid voor het volledige bedrag dat als dubieus wordt gezien.

Overige vorderingen

De samenstelling is als volgt:

OVERIGE VORDERINGEN (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Vooruitbetaalde bedragen	513.717		427.352	
Diversen	39.466		40.668	
		553.183		468.020

In de overige vorderingen zijn geen posten begrepen met een looptijd van langer dan 1 jaar.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn als volgt samengesteld:

OVERLOPENDE ACTIVA (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Nog te ontvangen interest	278.440		290.337	
Subsidiegelden (niet OCW)	86.394		28.443	
Diversen	0		8.221	
		364.834		327.001

In de overlopende activa zijn geen posten begrepen met een verwachte looptijd van langer dan 1 jaar.

EFFECTEN

De effecten die hier onder zijn opgenomen hebben een resterende looptijd van < 1 jaar. De effecten met een resterende looptijd van > 1 jaar zijn onder de financiële vaste activa opgenomen.

EFFECTEN (in €)			
	Staatsobligaties	Overige obligaties	Totaal
Stand per 1 januari 2023			
Aanschafprijs	2.027.204	3.799.402	5.826.606
Cumulatieve herwaarderingen	-208.283	-174.978	-383.261
Boekwaarde	1.818.921	3.624.424	5.443.345
Mutaties			
Investerings/aankopen	4.987.104	0	4.987.104
Desinvesteringen/verkoop	-4.807.895	-3.624.424	-8.432.319
Overboekingen van vaste activa	1.356.135	8.326.928	9.683.063
Herwaarderingen	17.072	-14.823	2.249
Saldo	1.552.416	4.687.681	6.240.097
Stand per 31 december 2023			
Aanschafprijs	3.562.549	8.501.906	12.064.454
Cumulatieve herwaarderingen	-191.211	-189.801	-381.012
Boekwaarde	3.371.338	8.312.105	11.683.443

Nader uitgesplitst in boekwaarde en marktwaarde:

	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022	Marktwaarde 31-12-2023	Marktwaarde 31-12-2022
Staatsobligaties	3.371.339	1.818.922	3.415.846	2.053.313
Overige obligaties	8.312.104	3.624.423	8.296.076	3.620.470
Totaal	11.683.443	5.443.345	11.711.922	5.673.783

LIQUIDE MIDDELEN

De samenstelling is als volgt:

LIQUIDE MIDDELEN (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Geldmarktuitzettingen/banksaldi	7.247.016		6.917.396	
Kasgeld	15.793		14.540	
Deposito	6.000.000		0	
		13.262.809		6.931.936

Het deposito opgenomen onder de liquide middelen heeft een looptijd tot 26 januari 2024. De rentevergoeding bedraagt 2,90%. Het deposito is direct opeisbaar. Afhankelijk van de rentestand en de resterende looptijd is dan wel een kostenvergoeding van toepassing. De overige liquide middelen zijn, zonder beperkingen, direct opeisbaar.

x x x
x x x
x x x
x x x
x x x
x x x
x x x

EIGEN VERMOGEN

Het verloop is als volgt:

EIGEN VERMOGEN (in €)				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Algemene reserve	73.796.465	558.703	0	74.355.168
Personeelsreserve	1.390.632	0	0	1.390.632
Private eigen vermogen	0	3.205	0	3.205
Huisvestingsreserve VMBO	15.000.000	0	0	15.000.000
Totaal	90.187.097	561.908	0	90.749.005

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
Algemene reserve	74.355.168	2.123.420	-6.000.000	70.478.588
Personeelsreserve	1.390.632	0	0	1.390.632
Private eigen vermogen	3.205	811	0	4.016
Huisvestingsreserve VMBO	15.000.000	0	6.000.000	21.000.000
Totaal	90.749.005	2.124.231	0	92.873.236

Personeelsreserve

Om de werkgelegenheidsgarantie te kunnen garanderen, in de 0-fase van het sociaal statuut te blijven en/of sociale plannen te kunnen bekostigen dient een Personeelsreserve opgebouwd te worden. De totale omvang van de opgebouwde reserve zal nimmer meer bedragen dan 20% van de (salaris)kosten van de streefperiode van enig jaar met een maximum van € 1.390.632. Onttrekkingen aan de reserves worden zo spoedig mogelijk aangevuld tot het vastgestelde niveau.

Huisvestingsreserve vmbo

In 2020 is een deel van het eigen vermogen ad € 15.000.000 gereserveerd voor de geplande nieuwbouw van het vmbo. Voorzien is dat er nieuwbouw wordt gerealiseerd met een oppervlakte van 5.500 m2 BVO, met een geplande oplevering in 2027. De reservering is in 2023 verhoogd met € 6.000.000 en bedraagt per 31 december 2023 derhalve € 21.000.000.

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur aangebracht.

Publiek/privaat vermogen

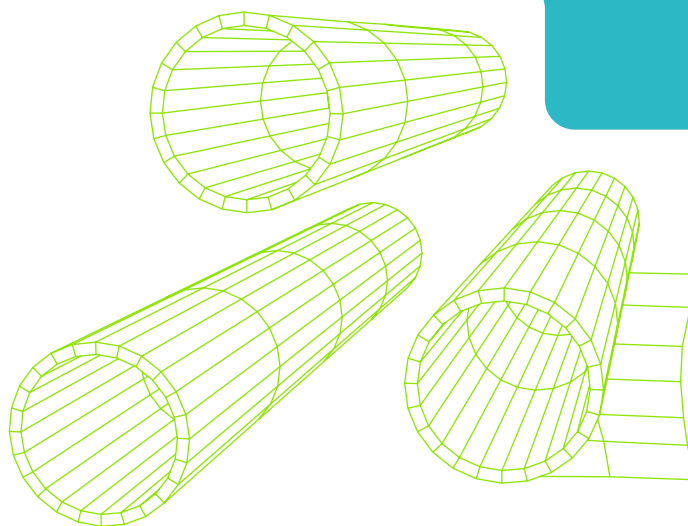
Het vermogen van het Grafisch Lyceum Rotterdam is bijna volledig publiek vermogen. Een zeer klein deel van het vermogen is als privaat aangemerkt. Het private deel van het eigen vermogen per 31 december 2023 bedraagt € 4.016.

Het doel van het private vermogen is een bijdrage te verzorgen voor die leerlingen en studenten die een opleiding volgen aan het Grafisch Lyceum Rotterdam (vmbo en mbo), die buiten hun schuld hun bepaalde (studie)kosten niet kunnen betalen en voorts al hetgeen dat direct of indirect bevorderlijk is voor het volgen van hun opleiding.

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur aangebracht.

Resultaatbestemming

Het positieve resultaat van het mbo over 2023 bedraagt € 3.290.007. Het vmbo laat in 2023 een negatief resultaat zien van € 1.165.776. In afwachting van het bestuursbesluit wordt € 2.123.420 toegevoegd aan de algemene reserve en € 811 aan het private deel van het eigen vermogen. Aan de huisvestingsreserve vmbo wordt € 6.000.000 toegevoegd. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de algemene reserve. Het totale positieve resultaat over 2023 bedraagt € 2.124.231.



VOORZIENINGEN

De specificatie is als volgt:

VOORZIENINGEN (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Voorziening langdurig zieken				
Stand per 01-01	186.004		31.451	
Dotatie	0		154.553	
Vrijval	-74.255		0	
Onttrekking	0		0	
Stand per 31-12		111.749		186.004
Voorziening duurzame inzetbaarheid				
Stand per 01-01	1.290.439		2.055.155	
Dotatie	170.408		0	
Vrijval	0		-582.058	
Onttrekking	-158.364		-182.658	
Stand per 31-12		1.302.483		1.290.439
Voorziening jubileumgratificaties				
Stand per 01-01	348.683		315.799	
Dotatie	36.171		63.911	
Vrijval	0		0	
Onttrekking	-42.257		-31.027	
Stand per 31-12		342.597		348.683
		1.756.829		1.825.126

In algemene zin kan worden gesteld dat de voorzieningen voornamelijk langlopend van aard zijn.

Voorziening langdurig zieken

De onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd:

- › In het eerste jaar van ziek zijn wordt 100% salaris betaald, in het tweede jaar wordt 70% salaris betaald.
- › Na twee jaar ziekte wordt een ontslagprocedure opgestart. Maximale impact van ziekte voor het GLR is derhalve het salaris van twee jaar.
- › Voor de werknemers die op de balansdatum (31 december 2023) wegens ziekte langer dan een half jaar afwezig zijn en werknemers die ziek zijn en van wie de kans op langdurige uitval reëel is, wordt een voorziening gevormd.
- › Ten behoeve van berekening voorziening is een overzicht opgevraagd bij P&O met geregistreerde zieken (in 2023) die langer dan een half jaar ziek zijn en werknemers die korter dan een half jaar ziek zijn, maar van wie langere uitval mogelijk is.
- › Voor de langdurig zieken wordt onderscheid gemaakt tussen de salariskosten voor het eerste en het tweede jaar.
- › Ingeschat wordt dat 20% van de langdurige ziektegevallen resulteert in een ontslag.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2016. In de cao zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Indien medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken, waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt wordt een voorziening opgenomen. De verplichtingen uit hoofde van deze regelingen omvatten verplichtingen jegens personeelsleden die reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling, de personeelsleden die onder de bestaande regeling kunnen opteren voor gebruikmaking van de regeling maar dat nog niet hebben gedaan, en personeelsleden die nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de looptijd van de bestaande regeling in de toekomst wel kunnen doen.

De elementen voor de berekening van de verplichting zijn de personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, de geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd, de leeftijden, de salarissen en het aandeel van de kosten dat voor rekening van de werkgever komt.

De onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd:

- › voorziening wordt gevormd voor personeelsleden vanaf 52 jaar;
- › met de inflatiecorrectie en disconteringsvoet is rekening gehouden (beiden 3%);
- › de IGPL is gehanteerd;
- › aanstellingsomvang is minimaal 0,4 wtf;
- › met de eigen bijdrage is rekening gehouden;
- › eigen bijdrage is 45% of 35% (schaal 1 t/m 8);
- › er gelden overgangsregelingen (oude BAPO afspraken);
- › kans op gebruik regeling:
 - 0% voor personeel ouder dan 57 en die geen gebruik maken van de regeling en van wie ontslag volgt in het jaar volgend op het verslagjaar
 - 5% voor personeel ouder dan 57 die niet aangegeven hebben dat ze gebruik willen gaan maken van de regeling (er bestaat nog wel een kans). In 2022 was het percentage 4%.
 - 22% voor de groep personeel tussen 52 en 57 (dat was in 2022 21%)
 - 100% voor personeel dat al gebruik maakt van een (overgangs)regeling.

Voorziening Jubileumgratificatie

Deze voorziening wordt gevormd voor de toekomstige betaling van jubileumgratificaties. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileum-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen, een disconteringsrente van 4% en een gecalculeerde jaarlijkse loonstijging van 3%.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren

De specificatie is als volgt:

CREDITEUREN (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Crediteuren	800.795		917.652	
		800.795		917.652

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De specificatie is als volgt:

BELASTING EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Loonheffing	1.799.077		1.573.910	
		1.799.077		1.573.910

Schulden ter zake van pensioenen

De specificatie is als volgt:

SCHULDEN TER ZAKE VAN PENSIOENEN (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
OP/NP	435.623		442.909	
IP/BW	3.220		3.360	
		438.843		446.269

Overlopende passiva

De samenstelling van de overlopende passiva is als volgt:

OVERLOPENDE PASSIVA (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Reservering loonaanspraken 2023/2022	1.022.825		950.994	
Reservering verlofdagen OBP	628.472		634.558	
Accountants-en advieskosten	97.493		94.888	
OZB Technikon 2023	208.012		0	
Beheerkosten effecten	28.666		26.836	
Transitievergoeding	0		597	
Vooruitontvangen bedragen	7.545		11.980	
Uitkeringskosten VO	38.502		0	
Schuld aan personeelsleden	19.715		105.000	
Diversen	57.975		161.972	
		2.109.206		1.986.825

Schulden ter zake van pensioenen

De specificatie is als volgt:

NOG TE BESTEDEN SUBSIDIES (in €)				
	31-12-2023		31-12-2022	
Nog te besteden subsidies Sterk Techniek Onderwijs Rotterdam	100.456		264.079	
		100.456		264.079

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen (in € incl. BTW)

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

Huurovereenkomst voor Heer Bokelweg 258 (tot 1 september 2024)	
Niet langer dan 1 jaar	67.261
Tussen 1 en 5 jaar	0
Langer dan 5 jaar	0

Huurovereenkomst multifunctionals (tot 1 oktober 2026)	
Niet langer dan 1 jaar	70.000
Tussen 1 en 5 jaar	122.500
Langer dan 5 jaar	0

Service level agreement: high speed storage (D&MS)	
Niet langer dan 1 jaar	146.759
Tussen 1 en 5 jaar	293.519
Langer dan 5 jaar	0

De opgenomen bedragen betreffen alleen de huurkosten. De afdrucken worden per kwartaal achteraf in rekening gebracht. Dit betreft geen contractuele verplichting. Bij 0 afdrucken is niets verschuldigd. Het contract loopt tot 1 oktober 2026.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het gerealiseerde resultaat over 2023 ad € 2,1 miljoen komt € 2,4 miljoen hoger uit dan het begrote resultaat voor het jaar 2023. Een verschil dat als volgt kan worden verklaard (een vermelde plus komt overeen met een positief verschil ten opzichte van de begroting):

- › De personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. De formatie is ten opzichte van 2022 met 6 fte meer toegenomen dan begroot en de gemiddelde personele last is ruim 2% hoger uitgevallen dan begroot (totaal effect - € 0,8 miljoen).
- › De overige materiële lasten zijn lager dan begroot. De afdelingskosten zijn lager dan begroot. Met name bij de afdeling Esports zijn minder activiteiten uitgevoerd dan begroot. De leerlingkosten zijn lager vanwege het feit dat er minder kosten waren voor werkweken en bij de overige materiële vaste activa waren er minder supportkosten dan begroot. Dat zat met name in de kosten voor Elements, High Speed Storage (totaal effect + € 1,4 miljoen).
- › De afschrijvingskosten zijn iets hoger uitgevallen dan begroot (+ 2%). Dit is een gevolg van gebouwgebonden investeringen (totaal effect op het resultaat - € 0,2 miljoen).
- › De huisvestingskosten zijn hoger uitgevallen. Dit is een effect van de opgelopen inflatie enerzijds en anderzijds een gevolg van de fors hogere kosten voor elektra (totaal effect - € 0,9 miljoen).
- › De OCW-subsidie is 5% hoger uitgevallen dan begroot. Het macrobudget voor de berekening van de mbo bekostiging is € 55,2 miljoen hoger dan begroot. Het GLR aandeel hierin is circa 1%. Daarnaast zijn de kwaliteitsgelden hoger dan begroot en zijn er subsidies ontvangen waarmee geen rekening was gehouden. Concreet betreft het LOB mbo, subsidie voor zij-instroom en werkdrukverlichting VO (totaal effect per saldo + € 2,5 miljoen).
- › De overige baten komen iets lager uit dan begroot. Dit valt met name toe te schrijven aan de lagere opbrengsten uit de verkoop van computerapparatuur (totaal effect - € 0,1 miljoen).
- › De financiële baten zijn hoger vanwege de verder opgelopen rente. Na de stijging op de kapitaalmarkt in 2022 zijn nu ook op de geldmarkt zijn de vergoedingen meer omhoog gegaan dan begroot (totaal effect + € 0,5 miljoen).

BATEN

Rijksbijdragen OCW

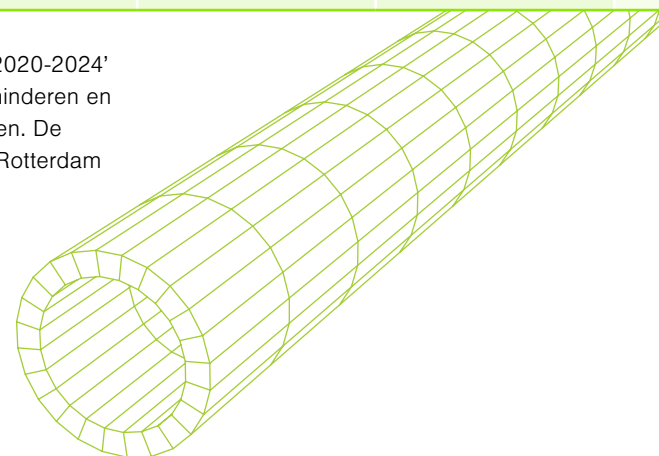
RIJKSBIJDAGEN OCW (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Rijksbijdrage sector BVE	40.067.031		38.233.000		39.644.945	
Rijksbijdrage sector VO	4.853.184		4.738.000		4.921.750	
Rijksbijdrage OCW		44.920.215		42.971.000		44.566.695
Geoormerkte OCW-subsidies	2.295.081		1.617.000		1.861.841	
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	7.492.239		7.576.000		3.064.366	
		9.787.320		9.193.000		4.926.207
Totaal		54.707.535		52.164.000		49.492.902



Een nadere uitsplitsing over 2023 levert het onderstaande beeld op:

RIJKSBIJDAGEN 2023, NADERE UITSPLITSING (in €)							
	Personeel, materieel en huisvesting		Bestemmingsbijdragen				Totaal 2023
	BVE	VO	VO niet-geoormerkt	BVE niet-geoormerkt	VO geoormerkt	BVE geoormerkt	
Rijksbijdrage personeel/materieel	38.844.440	4.523.634					43.368.074
Huisvestingsvergoeding		329.550					329.550
Wachtgeldverg. -/- inhouding	1.222.591	0					1.222.591
Studieverlof						11.188	11.188
LON MBO				302.023			302.023
Kwaliteitsbudgetten				6.237.996			6.237.996
Plusvoorziening						138.829	138.829
Aanvullende bekostiging VO			653.509				653.509
Zij-instroom						218.129	218.129
Sterker Techniek Onderwijs					701.593		701.593
Prestatiesubsidie VSV			7.895				7.895
Funciemix/Salarismix			92.798			1.225.342	1.318.140
Lesmateriaal VO			198.018				198.018
Totalen	40.067.031	4.853.184	952.220	6.540.019	701.593	1.593.488	54.707.535

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is een regionaal samenwerkingsverband onder naam 'Programma VSV Rijnmond 2020-2024' aangegaan. Het VSV-programma Rijnmond 2020-2024 is bedoeld om het aantal voortijdige schoolverlaters te verminderen en jongeren kansen te geven om hun talenten te ontplooiën en een diploma te halen dat past bij wat zij willen en kunnen. De activiteiten zijn conform de doelstelling van het samenwerkingsplan uitgevoerd. In 2023 heeft het Grafisch Lyceum Rotterdam van penvoerder Albeda € 138.829 aan middelen ontvangen. Van deze middelen is in 2023 € 138.829 ingezet.



Overige overheidsbijdragen en subsidies

De samenstelling is als volgt:

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Gemeente Rotterdam	190.274		182.000		137.230	
Erasmus	221.380		211.000		297.585	
Totaal		411.654		393.000		434.815

Overige baten

De overige baten betreffen baten die niet afkomstig zijn van het ministerie van OCW. In 2023 en 2022 betrof het de onderstaande vergoedingen:

OVERIGE BATEN (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Opbrengst werkweken VMBO	19.500		27.000		33.365	
Overige leerlingbaten VMBO	824		3.000		3.915	
Opbrengst werkweken MBO	178.896		206.000		150.793	
Overige leerlingbaten MBO	37.098		41.000		15.063	
Bijdrage in exploitatiekosten Technikon gebouw	102.680		105.000		104.652	
Printshop	14.888		15.000		15.492	
Overnamevergoeding computerapparatuur	83.550		162.000		154.789	
Overdracht LGF (Koers VO)	91.343		62.000		121.607	
Overig (per saldo)	43.180		67.000		64.139	
Totaal		571.959		688.000		663.815



LASTEN

Personele lasten

De samenstelling is als volgt:

PERSONELE LASTEN (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Loonkosten	26.506.949		25.616.304		25.197.362	
Sociale lasten	3.831.055		3.534.653		3.478.290	
Pensioenpremies	3.649.161		3.945.043		3.881.654	
Lonen en salarissen		34.335.737		33.096.000		32.557.306
Personeel niet in loondienst		439.289		150.000		279.830
Overige personele lasten en dotatie voorzieningen		2.816.127		3.154.000		1.448.242
Af: uitkeringen		-140.468		-140.000		-187.627
Totaal		37.102.113		36.260.000		34.097.751



WNT-verantwoording 2023 Grafisch Lyceum Rotterdam

De WNT is van toepassing op het Grafisch Lyceum Rotterdam. Het voor Grafisch Lyceum Rotterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 189.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E, complexiteitspunten per criterium:

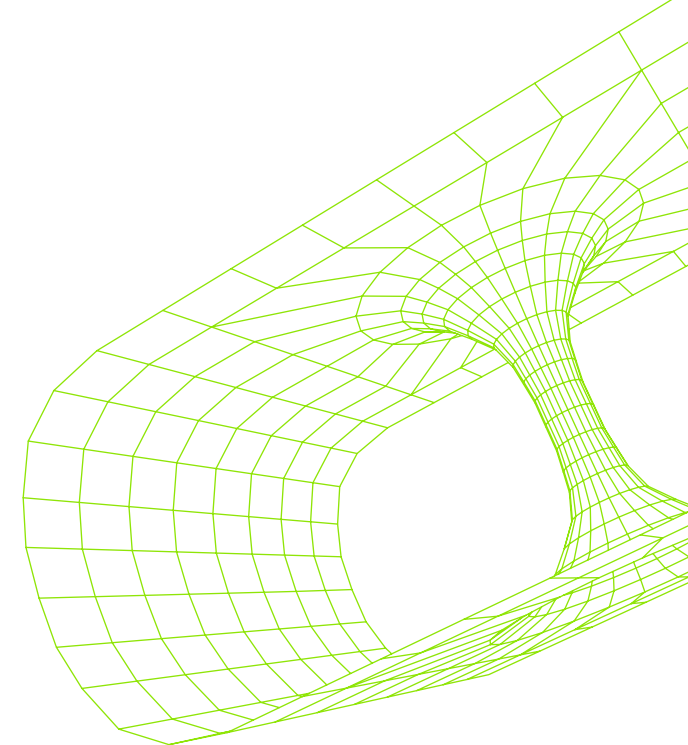
- › Gemiddelde baten 6
- › Aantal leerlingen/deelnemers/studenten 3
- › Gewogen aantal onderwijssoorten/sectoren 5

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond als topfunctionaris worden aangemerkt van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

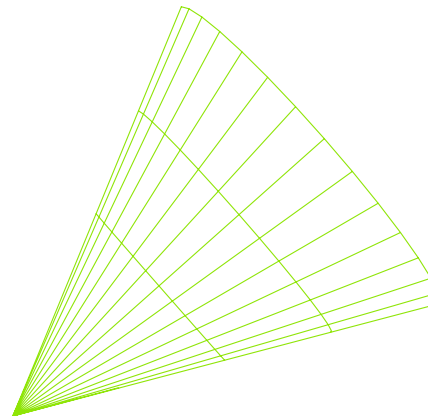
GEGEVENS 2023			
bedragen x € 1	Mevr. A.E. van der Meij	Dhr. drs. R. Hoogstraaten	Dhr. H. Maas
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/5	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.589	166.198	160.969
Beloningen betaalbaar op termijn	9.501	22.802	22.713
Subtotaal	77.090	189.000	183.682
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	78.189	189.000	189.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	77.090	189.000	183.682
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



GEGEVENS 2022

bedragen x € 1	Mevr. A.E. van der Meij	Dhr. drs. R. Hoogstraaten	Dhr. H. Maas
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.383	159.488	133.712
Beloningen betaalbaar op termijn	23.512	23.512	22.521
Subtotaal	182.895	183.000	156.233
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.000	183.000	183.000
Bezoldiging	182.895	183.000	156.233

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan met ingang van 1 januari 2020).



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

GEGEVENS 2023						
bedragen x € 1	Mevr. Drs. I. Wessels	Dhr. A.L. Freyssen	Dhr. E. de Prouw MSc RA	Dhr. drs. C. van der Woude	Mevr. H. Stuart LLM	Mevr. mr M. Ruimers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.000	9.000	9.000	12.000	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900	28.350	18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.000	9.000	9.000	12.000	9.000	9.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

GEGEVENS 2022						
bedragen x € 1 (excl. BTW)	Mevr. Drs. I. Wessels	Dhr. A.L. Freyssen	Dhr. E. de Prouw MSc RA	Dhr. drs. C. van der Woude	Mevr. H. Stuart LLM	Mevr. mr M. Ruimers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.000	9.000	9.000	12.000	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	18.300	18.300	27.450	18.300	18.300

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

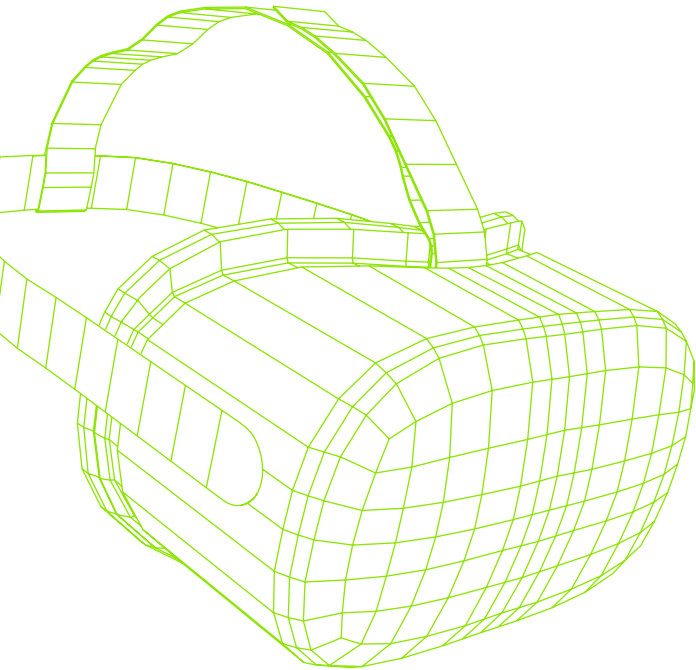
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

GEGEVENS 2023	
bedragen x € 1	Mevr. A.E. van der Meij
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Lid
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	6.328
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	6.328
Waarvan betaald in 2023	6.328
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Afschrijvingen

De samenstelling is als volgt:

AFSCHRIJVINGEN (in €)					
	2023		Begroot 2023		2022
Gebouwen	3.658.697		3.283.000		3.632.286
Inventaris en apparatuur	3.922.778		4.123.000		3.886.445
Totaal	7.581.475		7.406.000		7.518.731



Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn als volgt samengesteld:

HUISVESTINGSLASTEN (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Schoonmaakkosten	810.427		790.000		792.925	
Overige onderhoudskosten	601.048		519.000		579.010	
Belastingen en heffingen	237.633		240.000		252.365	
Energiekosten	2.003.908		1.288.000		1.190.634	
Beveiligingskosten	19.114		27.000		18.208	
Personeelskosten	15.661		2.000		18.996	
Verzekering opstal/inboedel	127.901		126.000		103.280	
Huur huisvesting	174.667		169.000		187.336	
Sterk Techniek Onderwijs expl.	80.047		30.000		29.314	
Huur sportaccommodatie	112.787		128.000		92.424	
Totaal		4.183.193		3.319.000		3.264.492

Overige lasten

De exploitatielasten zijn als volgt samengesteld:

OVERIGE LASTEN (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Decentrale afd.kosten	1.927.133		2.454.000		1.752.780	
Communicatiekosten	813.420		907.000		823.229	
Leerlingkosten	948.992		1.259.000		953.491	
Inventarislasten	1.534.574		1.970.000		1.317.862	
Totaal		5.224.119		6.590.000		4.847.362

Honoraria voor de accountant

Ten behoeve van de controle van de jaarstukken 2023 is door de accountant (EY) een bedrag van € 97.493 incl. btw geoffreerd. In dit bedrag zijn inbegrepen de bekostigingscontroles en de beoordelingsverklaring van de VVE Technikon.



FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De financiële baten zijn als volgt opgebouwd:

RENTEBATEN EN SOORTGELIJKE OPBRENGSTEN (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Kapitaalmarkt- uitzettingen	529.099		500.000	0	440.570	
Waardeveranderingen effecten en verkoopresultaat	68.687		0		0	
Creditrente geldmarkt	57.455		0	0	0	
Totaal		655.241		500.000		440.570

Rentelasten en soortgelijke kosten

De financiële lasten zijn als volgt opgebouwd:

RENTELASTEN EN SOORTGELIJKE KOSTEN (in €)						
	2023		Begroot 2023		2022	
Bank- en provisiekosten	-131.258		-110.000		-120.871	
Debetrente geldmarkt	0		0		-71.866	
Contant maken voorziening duurzame inzetbaarheid	0		0		-227.868	
Waardeveranderingen effecten en verkoopresultaat	0		-340.000		-321.252	
Totaal		-131.258		-450.000		-741.857



TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de onderwijsinstelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

In 2023 heeft het Grafisch Lyceum Rotterdam een voorschot van € 106.000 betaald aan de VvE Technikon, zijnde het aandeel van 50% in de begrote exploitatiekosten over 2023.

MODEL E VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act.	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 2023	Baten 2023	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
VvE Technikon	Vereniging	Rotterdam	4	0	0	€ 268.061	Nee	50%	Nee

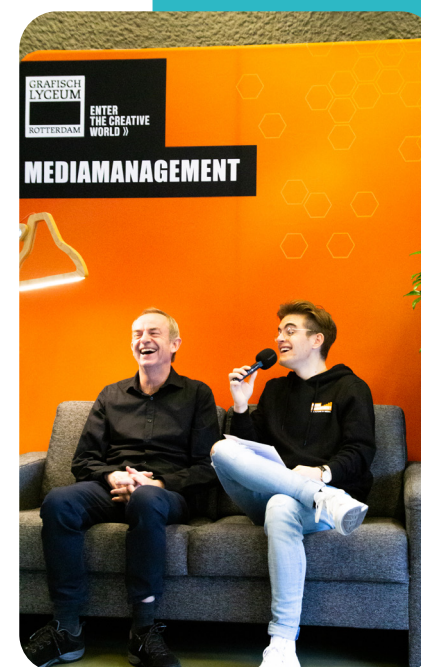
Vereniging van Eigenaars Technikon (VvE Technikon)

Per 15 oktober 2012 is de VvE Technikon opgericht met als doel het beheren van de beschreven ruimtes/activiteiten. De VvE Technikon is statutair gevestigd in Rotterdam en onder de volgende officiële naam ingeschreven op kvk nr 56284152: “Vereniging van eigenaars van het Technikongebouw gelegen aan de Benthemstraat 2, 6 en 11-17 (oneven nummers), 21 en 25, Heer Bokelweg 255 en de Teilingerstraat 150”.

De per 31 december 2023 aanwezige activa en passiva zijn niet meegeconsolideerd. De toerekening van de kosten geschiedt op basis van het eigendomspercentage van 50%.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.



MODEL G

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Versterking van salarismix leraren mbo in de Randstadregio's	EUR 1.225.342 beschikking 10003511	20-7-2023	Afgerond
Zij-instroom	EUR 225.000 Beschikking 1000007015	20-6-2023	Onderhanden
Studieverlof	EUR 8.673 beschikking 1350194	22-8-2022	Afgerond

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Subtotaal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Totaal					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Rotterdam, 26-06-2024

Het College van Bestuur,

.....
Dhr. drs. R. Hoogstraaten
Voorzitter College van Bestuur

.....
Dhr. drs. J.A.M. Maas
Lid College van Bestuur

De Raad van Toezicht,

.....
Dhr. drs. C. van der Woude
Voorzitter Raad van Toezicht

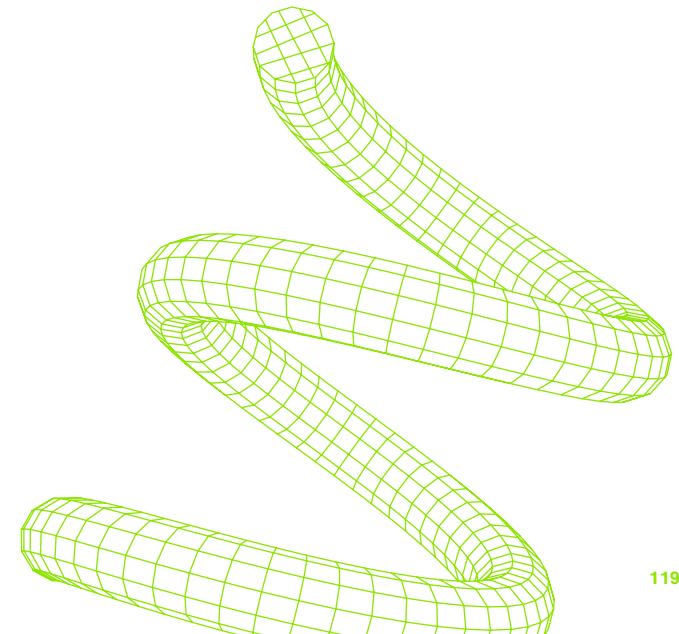
.....
Mevr. drs. I. Wessels
Lid Raad van Toezicht

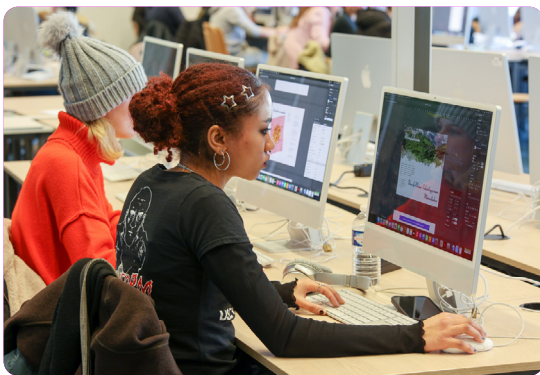
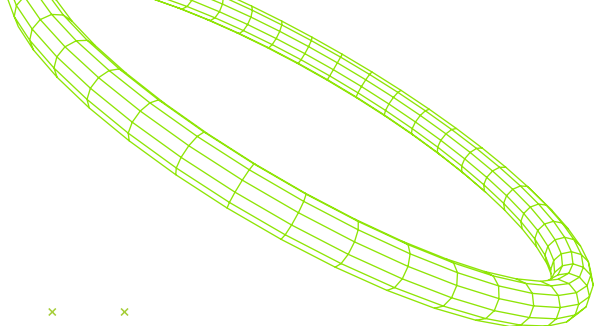
.....
Mevr. H. Stuart LL.M. BSc
Lid Raad van Toezicht

.....
Mevr. mr. M. Ruimers
Lid Raad van Toezicht

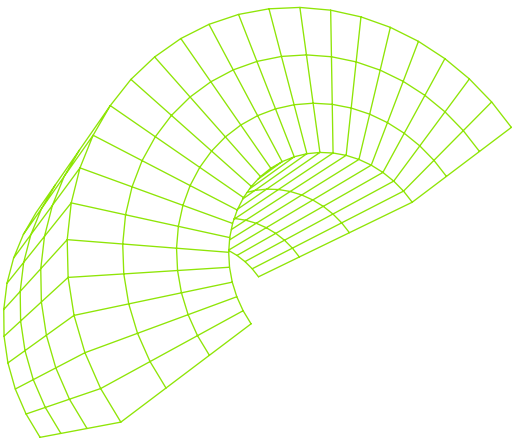
.....
Dhr. A. Freyssen
Lid Raad van Toezicht

.....
Dhr. E. de Prouw MSc RA
Lid Raad van Toezicht





OVERIGE GEGEVENS





Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1, "Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2, "Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2, "Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2, "Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1, "Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023.

In dit kader is college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

CONTROLEVERKLARING



Pagina 3

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Pagina 4

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 26 juni 2024

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. A.W. Slagboom-de Ruiter MSc RA



The background is a collage of abstract geometric shapes and wireframe models. It includes various colored squares and rectangles in shades of blue, orange, yellow, red, and purple. There are also several wireframe models of 3D objects, such as a sphere, a ring, a spiral, a cylinder, and a cone, rendered in different colors like orange, red, and blue. The overall style is modern and artistic.

Grafisch Lyceum Rotterdam

Heer Bokelweg 255
3032 AD Rotterdam

Postbus 1680
3000 BR ROTTERDAM

088 200 15 00
info@glr.nl

BRIN: 23JA00